

VERBALE N. 1432 DEL 4 DICEMBRE 2025

L'anno duemilaventicinque addì 4 del mese di dicembre alle ore 17.00, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 799/2025 del 28.11.2025, si è riunito, in presenza, il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente
2. Mancato pagamento contributo anno 2025. Segnalazione inadempienti per morosità al Consiglio di Disciplina
3. Restituzione del pagamento della quota d'iscrizione anno 2025 per maternità/paternità
4. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: esame richieste
5. Consiglio di Disciplina, mandato 2025-2029. Rinnovo
6. Approvazione regolamenti interni
7. Cancellazioni
8. Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno di cui al D. M. 05.08.2011, richiesta dell'arch. Umberto Colicchio
9. Festa di Natale 2025. Organizzazione
10. Richiesta proroga lavoro agile del personale dipendente
11. Chiusura sede dell'Ordine: festività natalizie
12. Formazione professionale
13. Delibere amministrative
14. Varie ed eventuali

Alle ore 17.00 sono presenti:

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 1. arch. Giuseppe Baracchi | Presidente |
| 2. arch. Martina Sogni | Vice Presidente |
| 3. arch. Filippo Albonetti | Vice Presidente |
| 4. arch. Faroldi Matteo | Segretario |
| 5. arch. Marta Piana | Tesoriere |
| 6. arch. Raffaella Cottini | Consigliere |
| 7. arch. Paola Pedretti | Consigliere |
| 8. arch. Micaela Pisaroni | Consigliere |
| 9. arch. Marco Zaccarini | Consigliere |

Sono assenti:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| 1. arch. Vincenzo Ranza | Consigliere |
| 2. arch. iunior Francesco Ravera | Consigliere |

Aprire la seduta e ne assume la presidenza l'arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Comunicazioni del Presidente.

Prende la parola il Presidente, arch. Giuseppe Baracchi il quale aggiorna i colleghi sull'attività di Federazione Emilia Romagna: Presentato dal Consiglio di Reggio Emilia la proposta del "progetto Palestina" che consiste nell'organizzare un concorso per la riorganizzazione di un a parte di un paese in una comunità tra

Betlemme e Gerusalemme in CisGiordania. Se ne è parlato e si prenderà in considerazione dopo l'esposizione alla prossima Conferenza Nazionale degli Ordini di metà dicembre.

Si è anche parlato degli equilibri "politici" per la elezione del nuovo Ufficio di Presidenza. Toscana ed Emilia Romagna si allineano nella persona di Alessandro Tassi Carbone. Palesata anche la candidatura al Consiglio Nazionale di Roberto Ricci di Rimini.

AL PUNTO 2. Mancato pagamento contributo anno 2025.

Segnalazione inadempienti per morosità al Consiglio di Disciplina.

Il Presidente rende noto al Consiglio Direttivo, che da resoconto della Segreteria, alla data del 3 dicembre 2025, risultano insolventi al pagamento del contributo relativo all'anno 2025 numero 3 iscritti all'Ordine.

Nello specifico l'arch. Baracchi sottopone all'attenzione del Consiglio l'elenco degli inadempienti, allegato al presente verbale, quale Allegato 1 e riferisce che gli iscritti sono stati ripetutamente informati, con newsletter informativa del 24.03.2025 oltre ai due avvisi del 30.04.2025 e del 27.05.2025.

Sono stati inoltre inviati solleciti a mezzo mail il 29.08.2025 e a mezzo PEC il 25.09.2025.

Nei suddetti avvisi erano contenute le informazioni relative alle conseguenze per il mancato pagamento della quota d'iscrizione all'Ordine, che costituisce illecito disciplinare e determina l'attivazione del procedimento disciplinare di sospensione dall'esercizio della professione a tempo indeterminato per morosità da parte del Consiglio di Disciplina.

Il Consiglio Direttivo, preso atto di quanto relazionato dal Presidente, all'unanimità,

DELIBERA

Di comunicare al Consiglio di Disciplina, Organo preposto per la trattazione delle questioni disciplinari degli iscritti all'Ordine, il nominativo degli iscritti inadempienti, di cui all'Allegato 1, al fine di attivare la procedura disciplinare nei loro confronti.

AL PUNTO 3. Restituzione del pagamento della quota d'iscrizione

anno 2025 per maternità/paternità.

Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Marina Romanini, con la quale richiede la restituzione della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2025 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2025 di € 230,00, con sistema PagoPa del 18.06.2025 e preso atto del certificato di nascita del figlio trasmesso in data 26.11.2025,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per paternità, relativa all'anno 2025 di € 230,00 all'arch. Marina Romanini

AL PUNTO 4. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria:

esame richieste.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Nicolò Bellini, per non esercizio della professione, relativa all'anno 2023, come documentato da autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al

punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
 - non iscritto ad Inarcassa;
 - non esercizio dell'attività professionale;
- all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Nicolò Bellini per l'anno 2023.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Roberto Ferrari, per non esercizio della professione, relativa al triennio 2023/2024/2025, come documentato da autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
 - non iscritto ad Inarcassa;
 - non esercizio dell'attività professionale;
- all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi annuali, per non esercizio della professione, dell'arch. Roberto Ferrari per il triennio 2023/2025.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Claudio Camia, per non esercizio della professione,

relativa al triennio 2023/2024/2025, come documentato da autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
 - non iscritto ad Inarcassa;
 - non esercizio dell'attività professionale;
- all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi annuali, per non esercizio della professione, dell'arch. Claudio Camia per il triennio 2023/2025

Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Gabriela Gualazzini, per non esercizio della professione,

relativa al triennio 2023/2024/2025, come documentato da autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
 - non iscritto ad Inarcassa;
 - non esercizio dell'attività professionale;
- all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi annuali, per non esercizio della professione, dell'arch. Gabriela Gualazzini per il triennio 2023/2025

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2025, come documentato dall'iscritta arch. Marina Romanini con certificato di nascita della figlia.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 40 crediti formativi per maternità dell'arch. Marina Romanini per l'anno 2025 e 2026.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per paternità, relativa all'anno 2024, come documentato dall'iscritta arch. Tribiano Lorenzini con certificato di nascita della figlia.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 40 crediti formativi per paternità dell'arch. Tribiano Lorenzini per l'anno 2024 e 2025.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dalla Formazione obbligatoria dell'arch. Sabrina Brianti per malattia grave, come documentato dall'iscritto arch. Sabrina Brianti con certificazione.

Il Consiglio Direttivo esaminata la documentazione, rispondente al punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per malattia grave, dell'arch. Sabrina Brianti, per il triennio 2023/2025.

AL PUNTO 5. Consiglio di Disciplina, mandato 2025-2029. Rinnovo.

Il Consiglio Direttivo,

ai fini dell'Istituzione del Consiglio di Disciplina Territoriale per il mandato 2025/2029, in attuazione all'art. 8, comma 3 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 e del "Regolamento per la designazione dei Componenti i Consigli di Disciplina dell'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori", approvato dal C.N.A.P.P.C. con delibera del 16 novembre 2012, che prevede la designazione dei membri dei Consigli di Disciplina Territoriali da parte del Presidente Tribunale, procede ad integrazione delle precedenti già protocollate, all'esame delle candidature e relativi curricula presentate dopo l'ultima seduta Consiliare del 20.11.2025, ai sensi dell'art. 4, comma 3 e 4 del suddetto Regolamento attuativo, dagli architetti qui sotto riportati in ordine di arrivo di candidatura:

1. arch. Mizzi Daria
2. arch. Caragnano Ugo
3. arch. Mutti Paola
4. arch. Polinelli Marzia

Il Consiglio Direttivo, vagliate singolarmente le richieste, avendo accertato e valutato il possesso dei requisiti di ognuna, ai sensi della normativa vigente, verificata l'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 3, tenuto conto delle esperienze maturate nei diversi ambiti

disciplinari e professionali, evidenziando le singole caratteristiche a garanzia del ruolo e delle responsabilità richieste dalla suddetta nomina e poiché l'art. 4, comma 6 del Regolamento attuativo C.N.A.P.P.C. impone la designazione di n. 22 rappresentanti e preso atto di solo n. 21 candidature pervenute, all'unanimità,

DELIBERA

di designare ed in ordine di protocollazione, n. 21 nominativi di architetti, come da indicazioni del Consiglio Nazionale Architetti, circolare n. 94, prot.n. 1642 del 13.07.2017, da comunicare al Presidente del Tribunale per la nomina dei Componenti Effettivi e Supplenti del Consiglio di Disciplina Territoriale, qui di seguito riportati:

1. arch. Bolzoni Stefano
2. arch. Molinelli Antonio
3. arch. Oddi Bruno
4. arch. Carella Lucia
5. arch. Maestri Giuseppina
6. arch. Tessera Pierluigi
7. arch. Armani Filippo
8. arch. Maccagni Claudio
9. arch. Curtoni Mario
10. arch. Bogunovic Ivana
11. arch. Borghini Chiara
12. arch. Bernazzani Riccardo
13. arch. Patroni Monica
14. arch. Sogni Nicola

15. arch. Cipelli Silvia
16. arch. Silva Daniele
17. arch. Mattia Mario Mazza
18. arch. Mizzi Daria
19. arch. Caragnano Ugo
20. arch. Mutti Paola

21. arch. Polinelli Marzia

La presente delibera, ai sensi dell'art. 4, comma 9 del Regolamento attuativo del C.N.A.P.P.C., viene trasmessa al Presidente del Tribunale affinché provveda a nominare, sulla base dei rispettivi curricula professionali, i membri effettivi ed i membri supplenti del Consiglio di Disciplina territoriale, che deve essere composto da un numero di Consiglieri pari a quello dei Consiglieri dei corrispondenti Consigli e precisamente n. 11.

AL PUNTO 6. Approvazione regolamenti interni.

Il Consiglio, dopo l'analisi delle bozze di regolamento pervenute dal Consiglio Nazionale riguardanti la gestione dei Consigli Ordinistici opera per ciascun tema una valutazione specifica sull'aderenza degli stessi alla situazione specifica, procedendo quindi collegialmente alla redazione di versioni revisionate relativamente a quelli ritenuti essenziali o necessari di aggiornamento per giungere alla loro approvazione, anche tramite il confronto con altri ordini territoriali. I regolamenti sono:

1. Regolamento interno del Consiglio dell'Ordine
2. Regolamento Commissione Compensi
3. Regolamento Consiglio Disciplina interno
4. Regolamento uso locali Sede
5. Regolamento concessione patrocini

AL PUNTO 7. Cancellazioni.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Gianbiagio Cighetti, matricola n. 150, in data 27.11.2025.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per dimissioni presentata dall'arch. Gianbiagio Cighetti in data 27.11.2025,
- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,
- verificato l'avvenuto pagamento della quota d'iscrizione, relativa all'anno 2025, effettuato in data 29.05.2025.

all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza l'arch. Gianbiagio Cighetti e di darne comunicazione agli Enti competenti.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Daniele Parma in data 03.12.2025.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per dimissioni presentata dall'arch. Daniele Parma, matricola n. 101; in

data 03.12.2025,

- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,
 - verificato l'avvenuto pagamento della quota d'iscrizione, relativa all'anno 2025, effettuato in data 28.05.2025,
- all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza l'arch. Daniele Parma e di darne comunicazione agli Enti competenti.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Francesca Lungi in data 04.12.2025.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per dimissioni presentata dall'arch. Francesca Lungi, matricola n. 669, in data 04.12.2025,

- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,
 - verificato l'avvenuto pagamento della quota d'iscrizione, relativa all'anno 2025, effettuato in data 30.05.2025,
- all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza l'arch. Francesca Lungi e di darne comunicazione agli Enti competenti.

AL PUNTO 8. Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno di cui al D. M. 05.08.2011, richiesta dell'arch. Umberto Colicchio.

Il Presidente riferisce che L'arch. Umberto Colicchio non ha presentato la domanda di Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno di cui al D.M. 05.08.2011, in quanto ha manifestato l'intenzione di procedere alla cancellazione dall'Ordine.

AL PUNTO 9. Festa di Natale 2025. Organizzazione.

Il Presidente comunica che i contatti sono tutti avviati, che la copertura dell'evento è stata raggiunta senza ulteriori esborsi grazie all'intervento degli sponsor. Il tutto si svolgerà presso i padiglioni di Ente Fiera Piacenza.

AL PUNTO 10. Richiesta proroga lavoro agile del personale dipendente.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo le domande presentate dalle dipendenti Carolina Anna Rossi e Roberta Bazzini, con le quali inoltrano richiesta di poter prorogare la modalità di "Lavoro agile - telelavoro", attualmente in vigore fino al 31.12.2025, presso le proprie abitazioni, nella giornata di lunedì a partire dal 1° gennaio 2026 e a tempo indeterminato, mediante proroga dell' "Accordo individuale", predisposto dalla Consulente del Lavoro, Dott.ssa Annamaria Mentrasti per entrambe le lavoratrici.

Il Consiglio Direttivo

DELIBERA

di approvare la proroga della modalità di "Lavoro agile - telelavoro" attraverso la continuazione dell'"Accordo Individuale" con le dipendenti Carolina Anna Rossi e Roberta Bazzini, alle condizioni sopra riportate, nello specifico nella giornata di lunedì, a partire dall'1 gennaio 2026 sino al 31.12.2026, aggiornabile.

AL PUNTO 11. Chiusura invernale Sede dell'Ordine: festività Natalizie.

Il Consiglio Direttivo, consultata la Segreteria, all'unanimità,

DELIBERA

di determinare la chiusura della sede dell'Ordine Architetti P.P.C. di Piacenza, per il consueto periodo invernale e per le festività Natalizie, dal giorno 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026. Gli uffici riapriranno mercoledì 7 gennaio 2026.

AL PUNTO 12. Formazione Professionale.

Prendono la parola l'arch. Micaela Pisaroni e il Vice Presidente arch. Martina Sogni, si converge sul cercare di aumentare il numero massimo di partecipanti oltre alla possibilità di organizzare un secondo corso allineato a quello in partenza, per accogliere il numero di esuberanti eventualmente presenti. L'Ordine dà il patrocinio valutato il programma e l'articolazione sottolineando che l'Ordine non si sostituisce ad un Ente Formatore (in questo caso TUTOR) ma deve svolgere attività formativa autonoma.

AL PUNTO 13. Delibere amministrative.

- Il Consiglio Direttivo, vista la nota pervenuta dalla Compagnia Assicurativa "Assiprime 2020 s.r.l." del 24.11.2025 relativa alla scadenza delle rate delle polizze in atto per l'anno 2025 e precisamente:

- Polizza RCT Globale Ufficio di € 107,00,
- Polizza Infortuni "Comulativa Comp. Consiglio e Commissioni – 22 persone" di € 1.209,88,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa per la somma complessiva di € 1.316,88.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 5113 del 20.11.2025 della ditta "Inside srl" di € 600,00 + Iva € 132,00 = tot. € 732,00 per registrazione, prove e installazione di noleggio attrezzatura presso ex Macello Politecnico di Milano, dell'Evento tenuto il 4 novembre con la presenza del Consigliere Nazionale arch. Giuntoli Massimo.

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 732,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 5136 del 24.11.2025 della ditta "Inside srl" di € 185,00 + Iva € 40,70 = tot. € 225,70 per rinnovo AVG BE 5 USR per 24 mesi

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 225,70.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 58 del 12.11.2025 del "Prof. Adriano Cecconi" di € 168,48 (esente Iva) per docenza n. 1 Corso di Deontologia del 12.11.2025,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 168,48 (esente Iva).

AL PUNTO 14. Varie ed eventuali.

Nessuna ulteriore comunicazione.

Null'altro essendovi a deliberare, il Segretario da lettura del verbale redatto ai presenti ed illustra le comunicazioni allegate, chiedendone approvazione. All'unanimità il presente verbale viene approvato e alle ore 19.30 la seduta viene tolta.

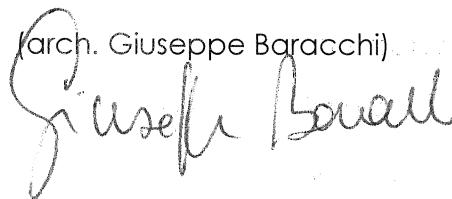
IL SEGRETARIO

(arch. Matteo Faroldi)



IL PRESIDENTE

(arch. Giuseppe Baracchi)



Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, **22 MAGGIO 2025**, si è riunito complessivamente: **13** volte **04/12/2025**
 primo subentro **0**
 secondo subentro **0**

Percentuale presenze Consiglieri

BARACCHI GIUSEPPE	ALBONETTI FILIPPO	RAVERA FRANCESCO	COTTINI RAFFAELLA	FAROLDI MATTEO	PEDRETTI PAOLA	PIANA MARTA	PISARONI MICAELA	RANZA VINCENZO	SOGNI MARTINA	ZACCARINI MARCO
13	12	7	13	13	6	12	12	0	13	11
100%	92%	54%	100%	100%	46%	92%	92%	0%	100%	85%