

VERBALE N. 1423 DEL 17 LUGLIO 2025

L'anno duemilaventicinque addì 17 del mese di luglio alle ore 17.30, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 528/2025 dell'11.07.2025, si è riunito, in presenza, il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente
2. Richiesta divulgazione mostra "Ruine" e organizzazione Evento Formativo
3. Nuova iscrizione S.T.P.
4. MEF "Piattaforma Crediti Commerciali" (P.C.C.) – Ricognizione Debiti: nomina Responsabile per l'Ente
5. Nomina Responsabile "Tirocini Professionali - Tutor" dell'Ordine, mandato 2025/2029
6. Nomina Responsabile "Formazione professionale obbligatoria" dell'Ordine, mandato 2025/2029
7. Nomina Referente "Transizione digitale", mandato 2025/2029
8. Cancellazione formale arch. Carlo Pesaro e annullamento emissione quota
9. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: esame richieste
10. Richiesta lavoro agile del personale dipendente
11. Politecnico di Milano, Polo di Piacenza, Facoltà Architettura e Società: richiesta Rappresentanti dell'Ordine per Commissioni

di Laurea di Primo e Secondo Livello anno acc. 2025/2026

12. Società Tra Professionisti (S.T.P.): quota di pertinenza
dell'Ordine anno 2025

13. Chiusura estiva Sede dell'Ordine

14. Richiesta patrocini

15. Delibere amministrative

16. Varie ed eventuali

Alle ore 17.30 sono presenti:

1. arch. Giuseppe Baracchi	Presidente
2. arch. Martina Sogni	Vice Presidente
3. arch. Faroldi Matteo	Segretario
4. arch. Marta Piana	Tesoriere
5. arch. Raffaella Cottini	Consigliere
6. arch. Paola Pedretti	Consigliere
7. arch. Micaela Pisaroni	Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Filippo Albonetti	Vice Presidente
2. arch. Giorgio Cisini	Consigliere
3. arch. Marco Zaccarini	Consigliere
4. arch.iunior Francesco Ravera	Consigliere

Aprire la seduta e ne assume la presidenza l'arch. Giuseppe Baracchi
il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale
dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine

del Giorno.

AL PUNTO 1. Comunicazioni del Presidente.

- Offerta CNA Piacenza

Il Presidente riferisce ai presenti di non aver avuto altre proposte dall'Associazione Confapi, pertanto prima di valutare l'offerta di CNA si attende di ricevere una ulteriore offerta.

- Comune di Piacenza - Progetto "Sportello dello Sport", richiesta di adesione al percorso di coprogettazione

Il Presidente illustra la richiesta di adesione al progetto "Sportello dello Sport" pervenuta dal Comune di Piacenza, Ufficio Sport e non essendo specificati i dettagli si rimanda la decisione ad una prossima seduta di Consiglio.

- Sportello Piacenza talenti

Il Presidente espone la comunicazione pervenuta da "Sportello Piacenza Talenti" con cui viene richiesta una collaborazione rispetto alle attività di orientamento e matching domanda/offerta di lavoro dei laureati in Architettura. Il Presidente si impegna a contattare il referente dello Sportello e relazionerà al Consiglio una volta avuti maggiori dettagli dell'iniziativa.

- Poli.Mi corso Formazione Continua "Il project Management negli appalti pubblici"

Il Presidente illustra la richiesta pervenuta dal Politecnico di Milano, in merito alla divulgazione ed al riconoscimento dei CFP al Corso "Il project Management negli appalti pubblici", organizzato dal Polo territoriale di Piacenza e che si svolgerà dal 07/10/2025 al

06/11/2025.

Il Consiglio Direttivo

DELIBERA

di accreditare e divulgare il Corso con news-letter informativa agli
Iscritti.

**AL PUNTO 2. Richiesta divulgazione mostra "Ruine" e organizzazione
Evento Formativo.**

Il Presidente illustra la comunicazione pervenuta da Monica Bolledi, organizzatrice della Mostra "Ruine", aperta a Piacenza presso la Galleria Biffi Arte dal 2 luglio al 13 settembre 2025. L'arch. Bolledi propone di organizzare, in occasione della Mostra, un incontro formativo dedicato agli iscritti all'Ordine il prossimo 11 settembre, sul tema "La città metafisica. Il segno tra memoria collettiva e urbana", con il rilascio dei Crediti Formativi agli Architetti partecipanti.

Il Consiglio Direttivo dopo attento esame,

DELIBERA

di approvare l'organizzazione della Conferenza ed il rilascio dei Crediti Formativi Professionali agli Architetti che parteciperanno all'Evento.

AL PUNTO 3. Nuova iscrizione S.T.P.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo delle Società tra Professionisti presentata da "L.F. Srl S.T.P", in data 10.07.2025 con protocollo n. 522/2025;

Il Consiglio Direttivo,

vista la suddetta domanda;

preso atto che la società "L.F. Srl S.T.P" è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.M. 8 febbraio 2013, n. 34;

sentito il Presidente, il quale assicura che la documentazione allegata alla domanda è completa e conforme alle disposizioni vigenti;

visto che i soci professionisti abilitati e regolarmente iscritti all'Albo A dell'Ordine degli Architetti P.P.C. di Piacenza, sono gli architetti Frascini Cesarina e Lanati Marta;

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo delle Società tra Professionisti (S.T.P.), la società "L.F. Srl S.T.P." con sede in Piacenza, Corso Vittorio Emanuele n. 271, attribuendo il numero d'iscrizione 1.

AL PUNTO 4. MEF "Piattaforma Crediti Commerciali" (P.C.C.) – Ricognizione Debiti: nomina Responsabile per l'Ente.

Il Presidente informa i Colleghi presenti che, in merito all'obbligo del Ministero Economia e Finanza di comunicare trimestralmente l'ammontare dello stock dei "debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente", è necessario nominare e registrare, nell'apposita sezione della "Piattaforma dei Crediti Commerciali – Area RGS" il Responsabile per l'Ente.

Il Consiglio Direttivo, in data di oggi 26 giugno 2025, all'unanimità,

DELIBERA

di nominare, quale Responsabile per l'Ordine il Consigliere/Tesoriere

arch. Marta Piana, da registrare sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) – Area RGS del Ministero Economia e Finanza.

AL PUNTO 5. Nomina Responsabile “Tirocini Professionali - Tutor” dell'Ordine, mandato 2025/2029.

Il Presidente informa i Consiglieri presenti che, a seguito del rinnovo del Consiglio Direttivo, per il mandato 2025/2029, si rende necessario nominare per i Tirocini Professionali, adottati e attivati con apposite convenzioni con le Università, un nuovo “Tutor” dell'Ordine.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di nominare quale “Tutor” per l'Ordine” del Tirocinio Professionale, il Consigliere arch. Martina Sogni, che si occuperà e seguirà tutte le procedure relative.

AL PUNTO 6. Nomina Responsabile “Formazione professionale obbligatoria” dell'Ordine, mandato 2025/2029.

Il Presidente informa i Consiglieri presenti che, a seguito del rinnovo del Consiglio Direttivo, per il mandato 2025/2029, si rende necessario nominare un Responsabile della “Formazione professionale continua obbligatoria” dell'Ordine.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di nominare quale Responsabile della “Formazione professionale continua obbligatoria”, i Consiglieri archh. Martina Sogni e Micaela Pisaroni, che si occuperanno e seguiranno tutte le procedure relative.

AL PUNTO 7. Nomina Referente “Transizione digitale”, mandato

2025/2029.

Il Consiglio Direttivo,

VISTA

la delibera n. 1368 del 18 gennaio 2023, con cui veniva sottoscritta la convenzione con il C.N.A.P.P.C. e si aderiva all'"Ufficio Centrale Nazionale per la Transizione digitale";

RILEVATA

la necessità di nominare un Referente individuato tra un dirigente o, in assenza di posizioni dirigenziali, tra i dipendenti con posizione apicale o, in alternativa, titolari di posizione organizzativa;

DELIBERA

di nominare, quale Referente per la Transizione Digitale per l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza, il Consigliere arch. Matteo Faroldi e da mandato alla Segreteria di inviare comunicazione ufficiale al CNAPPC e all'Ufficio Nazionale per la Transizione Digitale.

AL PUNTO 8. Cancellazione formale arch. Carlo Pesaro e annullamento emissione quota.

Il Presidente rende noto al Consiglio l'avvenuto decesso dell'arch. Carlo Pesaro matricola n. 68

Il Consiglio Direttivo,

- preso atto del decesso dell'arch. Carlo Pesaro avvenuto nel mese di febbraio 2025, all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine degli Architetti,

Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza
l'arch. Carlo Pesaro con decorrenza 17.07.2025,
di darne comunicazione agli Enti competenti e
di annullare l'emissione della quota per l'anno 2025.

AL PUNTO 9. Esonero dallo svolgimento attività formativa

obbligatoria: esame richieste.

- Il Presidente espone al Consiglio la comunicazione pervenuta dal Collegio n. 2 con cui inoltra la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Stefania Tagliaferri, per non esercizio della professione, relativa al triennio 2020/2021/2022 e relativa al triennio 2023/2024/2025, come documentato da autocertificazione, a seguito dell'apertura del procedimento disciplinare per mancata acquisizione dei CFP relativi al triennio 2020/2022 a suo carico.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
- non iscritto ad Inarcassa;
- non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi annuali, per non esercizio della professione, dell'arch. Stefania Tagliaferri per il triennio 2020/2022

l'esonero di n. 20 crediti formativi annuali, per non esercizio della professione, dell'arch. Stefania Tagliaferri per il triennio 2023/2025

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Giovanni Sesenna, per non esercizio della professione, relativa al triennio 2020/2021/2022, come documentato da autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
 - non iscritto ad Inarcassa;
 - non esercizio dell'attività professionale;
- all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi annuali, per non esercizio della professione, dell'arch. Giovanni Sesenna per il triennio 2020/2022.

Il Consiglio Direttivo conviene che la ricomposizione del Consiglio di Disciplina e della Commissione Parcelle sarà intrapresa nel mese di settembre al fine di poter meglio coinvolgere i colleghi.

AL PUNTO 10. Richiesta lavoro agile del personale dipendente.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la domanda presentata dalla dipendente Roberta Bazzini, inviata con mail in data 11.07.2025 con prot.n. 530/2025, con la quale fa richiesta di poter fruire del "Lavoro agile - telelavoro", presso la propria abitazione, in caso di necessità a partire dall'1 agosto 2025, mediante un "Accordo individuale", secondo il fac-simile trasmesso dalla Consulente del

Lavoro, Dott.ssa Annamaria Mentrasti.

Il Consiglio Direttivo, dopo attento esame,

DELIBERA

di rimandare a settembre la decisione a seguito di maggiori approfondimenti con l'Ufficio di Segreteria.

I Consiglieri inoltre si confrontano sull'opportunità di variare la distribuzione degli orari lavorativi e/o di apertura al pubblico, con lo scopo di poter offrire i servizi di segreteria agli iscritti un pomeriggio a settimana.

AL PUNTO 11. Politecnico di Milano, Polo di Piacenza, Facoltà Architettura e Società: richiesta Rappresentanti dell'Ordine per Commissioni di Laurea di Primo e Secondo Livello, anno acc. 2025/2026

Il Presidente dà lettura della comunicazione del 01.07.2025 trasmessa dal Politecnico di Milano - Polo di Piacenza, Facoltà Architettura e Società, con la quale viene richiesta la segnalazione di rappresentanti dell'Ordine a partecipare alle Commissioni per le sessioni di Laurea Magistrale di II livello in (Architettura), per l'anno accademico 2025/2026 - in programma per il 21 ottobre 2025, per l'11 dicembre 2025, per il 25 marzo 2026 e per il 21 luglio 2026.

Il Consiglio Direttivo, vista la richiesta pervenuta dal Politecnico di Milano - Polo di Piacenza, all'unanimità,

DELIBERA

- di segnalare il nominativo dell'arch. Martina Sogni, quale Rappresentante dell'Ordine per la Commissione di Magistrale di II

livello in (Architettura), prevista per il 21 ottobre 2025.

- di segnalare il nominativo dell'arch. Giuseppe Baracchi, quale Rappresentante dell'Ordine per la Commissione di Magistrale di II livello in (Architettura), prevista per l'11 dicembre 2025.
- di segnalare il nominativo dell'arch. Marta Piana, quale Rappresentante dell'Ordine per la Commissione di Magistrale di II livello in (Architettura), prevista per il 25 marzo 2026.
- di segnalare il nominativo dell'arch. Marco Zaccarini, quale Rappresentante dell'Ordine per la Commissione di Magistrale di II livello in (Architettura), prevista per il 21 luglio 2026.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare i suddetti nominati al Politecnico di Milano, Polo Terr. di Piacenza e di trasmettere altresì tutti i documenti dei Rappresentanti segnalati.

AL PUNTO 12. Società Tra Professionisti (S.T.P.): quota di pertinenza dell'Ordine anno 2025.

Il Consiglio Direttivo

VISTA

La normativa vigente in materia di iscrizione delle Società tra Professionisti (S.t.p.) presso gli Albi professionali, ai sensi della Legge n. 183/2011 e del D.M. 8 febbraio 2013, n. 34;

VISTA

l'iscrizione, in data odierna, della prima Società tra Professionisti all'Albo dell'Ordine;

RITENUTO OPPORTUNO

determinare l'importo della quota di prima iscrizione per le Società tra Professionisti;
all'unanimità

DELIBERA

di fissare, a decorrere dalla data odierna, in euro 170,00 (centosettanta/00) la quota di prima iscrizione per le Società tra Professionisti che richiedano l'iscrizione all'Albo dell'Ordine.

La quota potrà essere soggetta a revisione annuale su decisione del Consiglio.

AL PUNTO 13. Chiusura estiva Sede dell'Ordine

Il Consiglio Direttivo, consultata la Segreteria, all'unanimità,

DELIBERA

di determinare la chiusura della sede dell'Ordine Architetti P.P.C. di Piacenza, per il consueto periodo dall'11 agosto 2025 al 22 agosto 2025. Gli uffici riapriranno lunedì 25 agosto 2025.

AL PUNTO 14. Richiesta patrocini.

- Il Presidente dà lettura della comunicazione prot.n. 523/2025 dell'11.07.2025 trasmessa dal Politecnico di Milano - Polo territoriale di Piacenza, con la quale viene richiesto il patrocinio del nostro Ordine per la sesta edizione del Workshop di progettazione paesaggistica e architettonica "LOL Landscape Of(f) Limits", che tratterà il tema dell'"aria", inteso nelle sue molteplici sfaccettature. Il titolo scelto per questa edizione è "Breathing Landscapes".

Il Workshop si svolgerà in presenza, dal 2 settembre al 12 settembre

2025.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di concedere il patrocinio all'iniziativa in oggetto e di fornire altresì il Logo dell'Ordine da utilizzare sul materiale divulgativo del Workshop.

- Il Presidente dà lettura della comunicazione prot.n. 527/2025 dell'11.07.2025 pervenuta dall'Associazione Culturale "Home Gallery", con la quale viene richiesto il patrocinio del nostro Ordine per un evento espositivo e performativo "UNO+UNO – Musica & Design" . L'iniziativa, che si svolgerà a Piacenza nei giorni 27 e 28 settembre 2025, propone una riflessione trasversale e contemporanea che coinvolge design, architettura e musica.

In aggiunta al patrocinio viene richiesto il riconoscimento di Crediti Formativi Professionali per gli architetti partecipanti, la designazione di un rappresentante dell'Ordine all'interno del Comitato Scientifico dell'iniziativa, oltre alla partecipazione del Presidente al suddetto Comitato.

Il Consiglio Direttivo prende in esame la proposta del collega Carlo Ponzini, a cui, a fronte di ulteriori approfondimenti relativi al programma definitivo, verrà fornita risposta a breve termine viste le imminenti date di svolgimento programmate per l'evento.

AL PUNTO 15. Delibere amministrative.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1225104643 del 07.07.2025 della ditta "Visura S.p.A." di € 17,40 + Iva € 3,83 = tot. € 21,23 per Fatture in conservazione dall' 01/01/25 al 30/06/2025,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 21,23.

AL PUNTO 16. Varie ed eventuali.

Nomina OIV "Organismo Indipendente di Valutazione" (ANAC)
dell'Ordine, mandato 2025/2029

Il Presidente procede ponendo all'attenzione del Consiglio la nomina del "Organismo Indipendente di Valutazione", OIV, dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), per l'Ordine il quale verificherà il rispetto degli obblighi di trasparenza e la coerenza tra le misure di prevenzione della corruzione, annualmente.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di nominare quale "Organismo Indipendente di Valutazione", OIV, dell'ANAC per l'Ordine il Consigliere arch. Matteo Faroldi.

Esame offerta: "Ellisse"

Il Tesoriere, premesso che, in base al nuovo art. 7-bis del DPR 462/01, il costo della verifica non può più essere deciso da ciascun Organismo Abilitato, ma è individuato dall'INAIL, che ha predisposto un 'tariffario unico nazionale'. Premesso che la tariffa per la verifica dell'impianto è dunque individuata dal tariffario INAIL, in base alla potenza disponibile, indicata nella bolletta dell'energia elettrica dell'impianto stesso (una parte della tariffa deve essere corrisposta dall'Organismo ad INAIL). Sottopone al Consiglio Direttivo l'offerta pervenuta dalla Ditta

"Elisse" in merito alla verifica periodica dell'impianto di terra sistema TT per la Sede dell'Ordine.

Il Consiglio Direttivo, dopo attento esame,

DELIBERA

di acquistare dalla ditta "Elisse" la verifica dell'impianto di messa a terra della Sede dell'Ordine al costo complessivo (con iva) di € 244,00.

Esame offerta: Metano Nord

Il Tesoriere sottopone al Consiglio Direttivo l'offerta pervenuta di convenzione gratuita riservata alla Sede dell'Ordine, agli iscritti all'Ordine e al personale dipendente, dalla Ditta "Metano Nord" in merito alla fornitura di energia e gas.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto e decide di rimandare a settembre la valutazione dell'offerta ed eventuali rinegoziazioni dei contratti con gli attuali fornitori di servizi per l'Ordine.

Esame offerta: "Brokery Italia"

Il Tesoriere sottopone al Consiglio Direttivo l'offerta pervenuta dalla Ditta "Brokery Italia" in merito alla fornitura di energia e gas.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto e decide di rimandare a settembre la valutazione dell'offerta ed eventuali rinegoziazioni dei contratti con gli attuali fornitori di servizi per l'Ordine.

Agenzia delle Entrate: Osservatorio del Mercato Immobiliare - Comitato Consultivo Tecnico di Piacenza. Adesione e nomina Rappresentanti: Effettivo e Sostituto

Il Presidente informa i Consiglieri presenti che, a seguito del rinnovo

del Consiglio Direttivo, per il mandato 2025/2029, si rende necessario nominare un Rappresentante dell'“Osservatorio del Mercato Immobiliare - Comitato Consultivo Tecnico di Piacenza” dell'Ordine. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

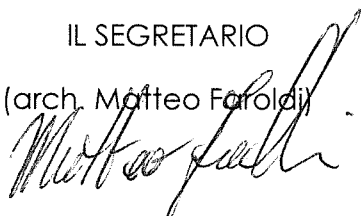
di nominare quale componente effettivo l'arch. Paola Pedretti e mantenere quale membro supplente l'arch. Silvia Giorni.

I Consiglieri si aggiornano sull'evoluzione dei documenti relativi al programma quadriennale, regolamento della Sala Ordine, e indirizzi sulla formazione. L'obbiettivo è definirli in occasione dell'incontro di settembre che impegnerà una giornata intera (si prevede venerdì 12 settembre)

Null'altro essendovi a deliberare, il Segretario da lettura del verbale redatto ai presenti, chiedendone approvazione. All'unanimità il presente verbale viene approvato e alle ore 19,50 la seduta viene tolta, previa comunicazione dell'architetto Martina Sogni: i lavori della Commissione Urbanistica sono in corso e gli esiti saranno presentati entro il 24 luglio, dopo condivisione con i membri del Consiglio, che potranno apportare minime integrazioni e la loro approvazione.

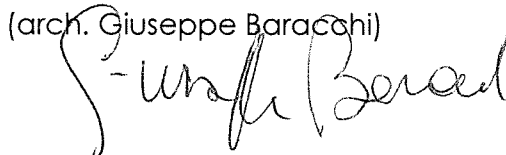
IL SEGRETARIO

(arch. Matteo Faroldi)



IL PRESIDENTE

(arch. Giuseppe Baracchi)



Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, **22 MAGGIO 2025**, si è riunito complessivamente:
primo subentro
secondo subentro

4 volte
0
0

17/07/2025

Percentuale presenze Consiglieri

BARACCHI GIUSEPPE	ALBONETTI FILIPPO	CISINI GIORGIO	COTTINI RAFFAELLA	FAROLDI MATTEO	PEDRETTI PAOLA	PIANA MARTA	PISARONI MICAELA	RAVERA FRANCESCO	SOGNI MARTINA	ZACCARINI MARCO
4	3	2	4	4	3	4	4	2	4	3
100%	75%	50%	100%	100%	75%	100%	100%	50%	100%	75%

INTEGRAZIONE VERBALE n. 1423 del 17 luglio 2025

Alle ore 17:30 sono presenti:

- Arch. Bouscchi
- Martina Segni
- Matteo Favoldi
- Paolo Pedretti
- Raffaele Cottini
- Mario Piana
- Michele Pizzoni

Punti OGGI:

2) OK

3) OK

4) OK

5) OK

6) OK

7) OK

8) OK

9) OK

* il consiglio conviene che la ricomposizione delle commissioni di disciplina e parcella sarà intrapresa nel mese di settembre, al fine di poter meglio coinvolgere i colleghi

10) OK ** i consiglieri si confrontano sull'opportunità di varare la distribuzione degli atti lavorativi e/o di apertura al pubblico con lo scopo di poter offrire il servizio di segreteria agli iscritti un pomeriggio o settimana.

11) OK

12) OK

13) OK

14) Politecnico Milano: i consiglieri, previo verifica di *** bilancio da parte del Tesoriere, valutano la possibilità di ripristinare un contributo diretto

Assne. C.le. Home Gallery: il consiglio prende in esame la proposta del collega Carlo Pizzini, a cui, a fronte di ulteriori approfondimenti, verrà fornito risposta e breve termine viste le imminenti date di svolgimento programmato per l'evento

15) OK

16) I consiglieri si aggiornano sull'evoluzione dei documenti relativi al programma quadriennale, regolamento ad solo online, e indirizzi sulla formazione. L'obiettivo è definirli in occasione dell'incontro di settembre che impegnerà una giornata intera (si prevede venerdì 12 settembre)

Alle ore 19:50 il segretario dà lettura del verbale redatto ai presenti. Il verbale viene approvato all'unanimità e la seduta tolta previa comunicazione di aggiornamento da parte dell'Arch. Sogni: i lavori della commissione urbanistica sono in corso e gli esiti saranno presentati entro il 24 luglio previo condivisione con i membri del consiglio che potranno apportare minime integrazioni e la loro approvazione.