

## **VERBALE N. 1402 DEL 14 NOVEMBRE 2024**

L'anno duemilaventiquattro addì 14 del mese di novembre alle ore 18.00, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 909/2024 dell'11 novembre 2024, si è riunito, in presenza, il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Bilancio Preventivo Finanziario Gest. anno 2025
4. Quota d'iscrizione anno 2025: determinazione esenzioni, tempi, modalità, termini e pagamenti
5. Passaggio interno di qualifica del personale dipendente
6. Richiesta proroga lavoro agile del personale dipendente
7. Iniziativa "Spazi in Attesa". Aggiornamenti
8. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: esame richieste
9. Delibere amministrative
10. Esame corrispondenza
11. Varie ed eventuali

Alle ore 18.00 sono presenti:

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| 1. arch. Loredana Mazzocchi   | Presidente |
| 2. arch. Maria Teresa Bricchi | Segretario |
| 3. arch. Emilio Tappani       | Tesoriere  |

- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| 4. arch. Fabio Boiardi      | Consigliere |
| 5. arch. Marcella Fariselli | Consigliere |
| 6. arch. Paola Mutti        | Consigliere |
| 7. arch. Enrico Ratti       | Consigliere |
| 8. arch. Martina Sogni      | Consigliere |

Sono assenti:

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| 1. arch. Filippo Albonetti          | Consigliere |
| 2. arch. Ugo Caragnano              | Consigliere |
| 3. arch.iunior Marcello Tagliaferri | Consigliere |

Aprire la seduta e ne assume la presidenza l'arch. Loredana Mazzocchi la quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

**AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.**

Il Segretario, arch. Maria Teresa Bricchi, dà lettura dei verbali delle sedute n. 1397 del 12 Settembre 2024, (già approvato nella seduta del 26 settembre 2024), n. 1398 del 26 settembre 2024, (già approvato nella seduta del 17 ottobre 2024) e del verbale n. 1399 del 17 Ottobre 2024; i verbali mancanti n.1400 della seduta del 24 ottobre e del verbale n. 1401 della seduta del 31 ottobre, saranno portati nella prossima seduta di Consiglio.

**AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.**

Prende la parola il Presidente, arch. Loredana Mazzocchi la quale riferisce che in riferimento alla raccolta di segnalazioni tra gli iscritti, in merito alle criticità riscontrate sul nuovo portale per la presentazione delle pratiche edilizie, iniziativa promossa dal Comune di Piacenza, come sondaggio tra i tecnici, sia ingegneri che architetti che geometri, ad oggi sono arrivate alla segreteria solo 7 segnalazioni. Il numero è decisamente limitato rispetto agli iscritti che svolgono la libera professione.

**AL PUNTO 3. Bilancio Preventivo Finanziario Gest. Anno 2025.**

Il Tesoriere, arch. Emilio Tappani, illustra e presenta al Consiglio Direttivo il "Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale relativo all'anno 2025", di cui viene allegata copia al presente verbale quale Allegato 1. (costituito dal: Preventivo Finanziario Gestionale 2025, dal Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria 2025 e dalla Tabella Dimostrativa del Risultato di Amministrazione Presunto anno 2025; (di cui viene allegata copia al presente verbale quale Allegato 2.).

Il Tesoriere precisa infine che l'approvazione del Bilancio Preventivo in questa seduta, in deroga alla scadenza del 31 ottobre, si verifica in conseguenza all'abbandono nella seduta del 31 ottobre, da parte dei Consiglieri Filippo Albonetti, Ugo Caragnano e Martina Sogni.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di approvare il Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale 2025 e di demandarne la ratifica definitiva in sede dell'Assemblea ordinaria degli iscritti.

**AL PUNTO 4. Quota d'iscrizione anno 2025: determinazione esenzioni, tempi, modalità, termini e pagamenti.**

Il Consigliere arch. Fabio Boiardi propone la possibilità di concedere anche agli architetti padri l'esonero del versamento della quota d'iscrizione alla nascita del proprio figlio o figlia, secondo le disponibilità del Bilancio.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la bozza del Bilancio Preventivo Finanziario 2025 approvata, e condividendo la proposta del Consigliere arch. Fabio Boiardi,

DELIBERA

- di mantenere la quota d'iscrizione per l'anno 2025 a **€ 230,00**;
- di mantenere la quota di prima iscrizione, per i neoiscritti 2025 a **€ 170,00**;
- di mantenere la tassa dovuta al nostro Ordine per gli Architetti che intendono iscriversi per il trasferimento da altri Ordini, a **€ 50,00**.

In virtù del particolare momento professionale, il Consiglio Direttivo altresì, all'unanimità,

DELIBERA

- di mantenere ancora le forme di facilitazione per le iscritte, neo mamme, (attivate nell'anno 2014) e di attivarle anche per gli iscritti neo papà, che saranno in vigore anche per l'anno 2025 e precisamente:
- di confermare l'esonero dal pagamento della quota associativa per un anno, corrispondente all'anno di nascita

del figlio/a, sia da parte delle colleghe mamme, che dei colleghi padri, comprovata dalla presentazione di regolare certificato di nascita.

Contestualmente il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di mantenere un'unica mora, per ritardato pagamento, dell'importo di **€ 100,00**, come già avvenuto per l'anno 2024.

Prende la parola il Presidente, il quale ricorda ai Consiglieri presenti che dall'anno 2021 è in vigore l'obbligatorietà per le Pubbliche Amministrazioni di attivare il nuovo sistema di pagamento digitale "PagoPA" e comunque attraverso pagamenti tracciabili; pertanto, le quote d'iscrizione verranno riscosse dagli iscritti con le seguenti modalità:

- bollettino PagoPA
- bonifico bancario su conto corrente dell'Ordine
- pagamento con carta di credito o bancomat, direttamente presso gli uffici della segreteria

Il Presidente pone ora all'attenzione del Consiglio la definizione delle scadenze di pagamento, accogliendo diverse segnalazioni da parte dei Colleghi iscritti, che hanno evidenziato la sovrapposizione tra la prima scadenza del primo acconto dei Contributi Previdenziali di INARCASSA con il versamento della quota di iscrizione all'Ordine.

Dopo attento esame il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

che per l'anno 2024, per le ragioni sopra esposte, la scadenza per il

versamento della quota associativa viene fissata a domenica **31 maggio 2025** ed il pagamento potrà essere effettuato secondo le modalità sopra indicate.

In caso di ritardato pagamento la quota sarà gravata dell'indennità di mora di **€ 100,00**, per i versamenti effettuati dal 1° giugno 2025 al 30 settembre 2025 e pertanto l'importo sarà di **€ 330,00**.

Il mancato pagamento della quota entro il 30 settembre 2025 comporterà la trasmissione della pratica al competente Consiglio di Disciplina e il conseguente avvio della procedura di sospensione a tempo indeterminato per morosità, ex art. 50 del R.D. 23.10.1925 n. 2537, fino a regolarizzazione del dovuto.

#### **AL PUNTO 5. Passaggio interno di qualifica del personale dipendente**

Il Consiglio Direttivo,

- vista la richiesta della dipendente Carolina Anna Rossi, trasmessa in data 30.10.2024, con la quale chiede il passaggio di qualifica con progressione verticale dall'area degli Assistenti B3 all'area dei Funzionari C1, per cui occorre la laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza nell'area degli assistenti;
- preso atto che la dipendente è in possesso dei requisiti sopra citati;
- verificato che nel periodo di servizio presso questo Ordine ha avuto un percorso continuo di qualificazione professionale, sviluppando le proprie competenze e ampliando le proprie mansioni lavorative secondo le necessità dell'Ente

DELIBERA

- di procedere al passaggio interno di qualifica, con

progressione verticale, della dipendente Carolina Anna Rossi, dall'area degli Assistenti B3 all'area dei Funzionari C1. Il provvedimento sarà effettivo dal 1° gennaio 2025, nel rispetto dei tempi della contrattazione sindacale e previa approvazione della Pianta Organica dell'Ordine, da parte dei Ministeri competenti;

- di demandare alla Consulente del Lavoro Dott. Anna Maria Mentrasti il percorso di contrattazione sindacale necessario per la progressione verticale;

#### **AL PUNTO 6. Richiesta proroga lavoro agile del personale dipendente**

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la domanda presentata dalla dipendente Carolina Anna Rossi, inviata con mail in data 11.11.2024, prot.n. 908/2024, con la quale fa richiesta di poter prorogare la modalità di "Lavoro agile - telelavoro", attualmente in vigore fino al 31.12.2024, presso la propria abitazione, nella giornata di lunedì a partire dal 1° gennaio 2025, mediante l'"Accordo individuale", predisposto dalla Consulente del Lavoro, Dott.ssa Annamaria Mentrasti.

Il Consiglio Direttivo

DELIBERA

di approvare la proroga della modalità di "Lavoro agile - telelavoro" attraverso la stipula dell'"Accordo Individuale" con la dipendente Carolina Anna Rossi, alle condizioni sopra riportate, nello specifico nella giornata di lunedì, a partire dal 1 gennaio 2025 sino al 31.12.2025, aggiornabile.

### **AL PUNTO 7. Iniziativa “Spazi in Attesa”. Aggiornamenti**

Il Consigliere Martina Sogni illustra al Consiglio la prima stesura del Contributo di idee, il Consiglio approva in linea di massima i contenuti. Il presidente richiede al Consigliere Martina Sogni l'invio della stessa bozza a tutto in Consiglio per consentire un'analisi più attenta e propositiva, in modo tale da definire la versione ultima nella prossima seduta.

Il Consigliere Martina Sogni ricorda che la Banca di Piacenza ha elargito un contributo volontario pari ad € 1.000,00.

Il Presidente fa presente che le richieste di contributo volontario devono sempre rispettare i canali istituzionali.

### **AL PUNTO 8. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: esame richieste.**

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2024, come documentato dall'iscritta arch. Bonini Federica con certificato di nascita del figlio.
- Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

- l'esonero di n. 40 crediti formativi per maternità per l'anno 2024

### **AL PUNTO 9. Delibere amministrative.**

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 57 del 28.10.2024 del Professor Adriano Cecconi di € 418,08 per docenza a n. 2 convegni di deontologia del 04.10.2024 e del 25.10.2024,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 418,08.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 4350 del 25.10.2024 della ditta "Inside srl" di € 208,61 + Iva € 45,86 = tot. € 254,50 per canone noleggio fotocopiatrice e costi copie, 4° trimestre 2024,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 254,50.

- Il Consiglio Direttivo, essendo in scadenza il pagamento del contributo dovuto al Consiglio Nazionale Architetti P.P.C., quale secondo acconto relativo all'anno 2024 nella misura del 40% sul numero degli iscritti al 31.12.2023 n. 589, più n. 15 nuove iscrizioni verificatesi da gennaio a ottobre 2024, corrispondente all'importo complessivo di € 8.061,40,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 8.061,40.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Bonini Federica, con la quale richiede la restituzione della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2024 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2024 di € 230,00, con sistema PagoPa del 06.03.2024 e preso atto del certificato di nascita del figlio trasmesso in data 07.11.2024,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativa all'anno 2024 di € 230,00 all'arch. Bonini Federica.

**AL PUNTO 10. Esame corrispondenza.**

Il Consiglio Direttivo ne ha preso atto.

**AL PUNTO 11. Varie ed eventuali.**

Nessuna ulteriore comunicazione.

Alle ore 19,30 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

(arch. Maria Teresa Bricchi)

IL PRESIDENTE

(arch. Loredana Mazzocchi)