

## VERBALE N. 1397 DEL 12 SETTEMBRE 2024

L'anno duemilaventiquattro addì 12 del mese di settembre 2024 alle ore 18.00, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 736/2024 del 09.09.2024, si è riunito, in presenza, il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Cancellazioni
4. Richiesta patrocini:
  - Evento Eticasa
  - Manifestazione CONSORTIA
  - Mostra fotografica Prospero Cravedi
5. Festival Architettura Contemporanea - Edizione 3
6. Iniziativa Spazi in Attesa. Aggiornamento.
7. Delibere amministrative
8. Esame corrispondenza
9. Varie ed eventuali

Alle ore 18.00 sono presenti:

- |                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| 1. arch. Loredana Mazzocchi   | Presidente  |
| 2. arch. Maria Teresa Bricchi | Segretario  |
| 3. arch. Emilio Tappani       | Tesoriere   |
| 4. arch. Filippo Albonetti    | Consigliere |
| 5. arch. Fabio Boiardi        | Consigliere |
| 6. arch. Ugo Caragnano        | Consigliere |

7. arch. Marcella Fariselli                      Consigliere

8. arch. Paola Mutti                              Consigliere

9. arch. Enrico Ratti                            Consigliere

10. arch. Martina Sogni                        Consigliere

Sono assenti:

1. arch.iunior Marcello Tagliaferri      Consigliere

Aprire la seduta e ne assume la presidenza l'arch. Loredana Mazzocchi la quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

**AL PUNTO 1.    Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.**

Il Segretario, arch. Maria Teresa Bricchi, dà lettura del verbale della seduta del 31 luglio 2024, che viene dai presenti approvato all'unanimità.

**AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.**

Prende la parola il Presidente, arch. Loredana Mazzocchi la quale comunica che sono arrivati i fondi del PNRR e quindi si può procedere al pagamento della fattura n. 1224104906 del 05/09/2024 di Visura SpA per un importo di € 5.490,00.

**AL PUNTO 3. Cancellazioni.**

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Valentina Brunetti,

matricola n. 730, in data 05.08.2024.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per chiusura P.IVA ed interruzione libera professione, presentata dall'arch. Valentina Brunetti in data 05.08.2024,
- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,
- verificato l'avvenuto pagamento della quota d'iscrizione, relativa all'anno 2024, effettuato in data 23.05.2024.

all'unanimità,

#### DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza l'arch. Valentina Brunetti e di darne comunicazione agli Enti competenti.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Alessandro Monti in data 02.09.2024.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per dimissioni presentata dall'arch. Alessandro Monti, matricola n. 549, in data 02.09.2024,
- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

- verificato l'avvenuto pagamento della quota d'iscrizione, relativa all'anno 2024, effettuato in data 02.04.2024,  
all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza l'arch. Alessandro Monti e di darne comunicazione agli Enti competenti.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Greta Corbani in data 11.09.2024.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per dimissioni presentata dall'arch. Greta Corbani, matricola n. 612, in data 11.09.2024,
- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,
- verificato l'avvenuto pagamento della quota d'iscrizione, relativa all'anno 2024, effettuato in data 20.03.2024,

all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza l'arch. Greta Corbani e di darne comunicazione agli Enti competenti.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Daniele Zurla in data 11.09.2024.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per dimissioni presentata dall'arch. Daniele Zurla, matricola n. 831, in data 11.09.2024,
- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,
- verificato l'avvenuto pagamento della quota d'iscrizione, relativa all'anno 2024, effettuato in data 02.04.2024,

all'unanimità,

#### DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza l'arch. Daniele Zurla e di darne comunicazione agli Enti competenti.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Serena Attianese in data 05.09.2024.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per dimissioni presentata dall'arch. Serena Attianese, matricola n. 771, in data 05.09.2024,
- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

- verificato l'avvenuto pagamento della quota d'iscrizione, relativa all'anno 2024, effettuato in data 04.09.2024, all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza l'arch. Greta Corbani e di darne comunicazione agli Enti competenti.

**AL PUNTO 4. Richiesta patrocinii.**

- Il Presidente dà lettura della mail pervenuta l'01.08.2024 da Eticasa sb srl, con la quale viene richiesto il patrocinio del nostro Ordine per un Convegno dal tema "Gestione dei conflitti" che si svolgerà presso la sede di Confindustria il 14.11.2024.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di non concedere il patrocinio all'iniziativa in oggetto.

- Il Presidente dà lettura della mail pervenuta il 25.08.2024 dal Dottor Pierluigi Montani, con la quale viene richiesto il patrocinio del nostro Ordine per un Convegno dal tema "Consortia" che si svolgerà a Piacenza dal 14.09.2024 al 15.10.2024

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di concedere il patrocinio all'iniziativa in oggetto e di fornire altresì il Logo dell'Ordine da utilizzare sul materiale divulgativo dell'iniziativa.

- Il Presidente dà lettura della mail pervenuta il 06.09.2024 dalla Fondazione di Piacenza e Vigevano con la quale viene richiesto il patrocinio del nostro Ordine alle mostre fotografiche Prospero Cravedi, che si svolgeranno presso l'Urban Center e lo spazio mostre della Fondazione di Piacenza e Vigevano, a Piacenza tra il 26 ottobre 2024 e il 31 marzo 2025.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di concedere il patrocinio all'iniziativa in oggetto.

### **AL PUNTO 5. Festival Architettura Contemporanea - Edizione 3**

Prende la parola il Presidente, arch. Loredana Mazzocchi la quale comunica che l'Ordine in relazione alla partecipazione al Bando promosso dal Ministero della Cultura, Direzione Generale Creatività Contemporanea, dal titolo " FESTIVAL DELL'ARCHITETTURA - TERZA EDIZIONE – Qualità, Internazionalizzazione, Sostenibilità", l'Ordine di Piacenza, in collaborazione con la Fondazione Architetti di Modena, Carpi, Formigine, Mirandola, Maranello, Modena, Parma, Rimini, Ravenna, San Felice sul Panaro, Sassuolo e Vignola, è risultato vincitore con la proposta "INDUSTRIA FESTIVAL ARCHITETTURA", posizionandosi al primo posto della graduatoria.

L'evento si svolgerà dal 1 al 30 aprile 2025.

**AL PUNTO 6. Iniziativa Spazi in Attesa. Aggiornamento.**

Il Consigliere arch. Martina Sogni, espone al Consiglio gli esiti della partecipazione all'evento collaterale "CONTEST FOTOGRAFICO" che si è concluso il 31 luglio, per il quale la Giuria Qualificata si riunirà per la valutazione finale in data 14 settembre, presso la sede dell'Ordine.

**AL PUNTO 7. Delibere amministrative.**

- Variazione al Preventivo Finanziario 2024.

Il Consiglio Direttivo, preso atto dell'erogazione dei fondi a seguito della partecipazione dell' Ordine al bando "Misura 1.4.4" per l'ottenimento di finanziamenti legati al PNRR.

DELIBERA

Di variare il bilancio preventivo 2024 sia in entrata che in uscita, aggiungendo i seguenti capitoli dedicati al PNRR:

Tit.11 Cap.6 art.5 "Finanziamento Fondi PNRR" € 14.000,00

Tit.01 Cap.3 art.5 "Finanziamento Fondi PNRR" € 14.000,00.

L'ufficio di amministrazione provvederà alla supposta variazione.

- Reintegro stanziamento insufficiente con prelievo dall'Avanzo di Amministrazione.

Il Consiglio Direttivo,

visto lo stato di previsione della spesa per l'esercizio in corso, anno 2024, ed il conto impegni alla data del 12/09/2024,

rilevato che in relazione alle concrete esigenze emerse ed

emergenti in corso all'esercizio finanziario occorre provvedere alla variazione in aumento dell'assegnazione relativa ai sotto riportati titoli e capitoli per l'importo appresso, ad ognuno, indicato:

| Capitolo di uscita | Previsioni iniz. | Variazioni | Previsioni def. |
|--------------------|------------------|------------|-----------------|
|--------------------|------------------|------------|-----------------|

Tit.11 Cap.3 art.2

|                             |          |            |          |
|-----------------------------|----------|------------|----------|
| "Formazione del personale " | € 250,00 | + € 358,00 | € 608,00 |
|-----------------------------|----------|------------|----------|

considerato che la copertura finanziaria della predetta variazione in aumento, per complessivi € 358,00, è assicurata dalla disponibilità dell'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione, visto l'art. 5 della Legge 24.06.1923 n. 1395 e l'art. 7 del D.L.L.T. 23.11.1944 n. 382,

#### DELIBERA

1. che dall'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione dell'anno 2024 è autorizzato il prelevamento della somma di € 358,00, che si iscrive in relazione all'importo della variazione in aumento, specificata in narrativa ai seguenti capitoli del medesimo esercizio finanziario:

|                       |                            |   |        |
|-----------------------|----------------------------|---|--------|
| Tit. 11 Cap. 3 art. 2 | "Formazione del personale" | € | 358,00 |
|-----------------------|----------------------------|---|--------|

2. l'ufficio di amministrazione provvederà alla supposta variazione nello stanziamento del bilancio 2024.

- Reintegro stanziamento insufficiente con prelievo dall'Avanzo di Amministrazione.

Il Consiglio Direttivo,

visto lo stato di previsione della spesa per l'esercizio in corso, anno 2024, ed il conto impegni alla data del 12/09/2024,

rilevato che in relazione alle concrete esigenze emerse ed emergenti in corso all'esercizio finanziario occorre provvedere alla variazione in aumento dell'assegnazione relativa ai sotto riportati titoli e capitoli per l'importo appresso, ad ognuno, indicato:

| Capitolo di uscita             | Previsioni iniz. | Variazioni | Previsioni def. |
|--------------------------------|------------------|------------|-----------------|
| Tit.11 Cap.5 art.4             |                  |            |                 |
| "Contr. IRAP Consulenze varie" | € 0,00           | + € 45,00  | € 45,00         |

considerato che la copertura finanziaria della predetta variazione in aumento, per complessivi € 45,00, è assicurata dalla disponibilità dell'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione, visto l'art. 5 della Legge 24.06.1923 n. 1395 e l'art. 7 del D.L.L.T. 23.11.1944 n. 382,

#### DELIBERA

1. che dall'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione dell'anno 2024 è autorizzato il prelevamento della somma di € 45,00, che si iscrive in relazione all'importo della variazione in aumento, specificata in narrativa ai seguenti capitoli del medesimo esercizio finanziario:

Tit. 11 Cap. 5 art. 4 "Contr. IRAP Consulenze varie" € 45,00

2. l'ufficio di amministrazione provvederà alla supposta variazione nello stanziamento del bilancio 2024.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 3179 del 31.07.2024 della ditta "Inside SRL " di € 251,18 + Iva € 55,26 = tot. € 306,44 per canone contratto noleggio macchine dall' 01/072024 al

30/09/2024,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 306,44.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1224104906 del 05.09.2024 della ditta "Visura SpA " di € 4.500,00 + Iva € 990,00 = tot. € 5.490,00 per accesso SPID/CIE – Sportello dal 01/09/2024 al 30/09/2024

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 5.490,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 11/0004104 del 01.08.2024 della ditta "Ciclat Soc. Consortile Coop Stabile" di € 200,00 + Iva € 44,00 = tot. € 244,00 per pulizie sede Ordine nel mese di luglio,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 244,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2024 665 del 31.07.2024 della ditta "Aris srl" di € 100,00 per corso aggiornamento addetto primo soccorso della dipendente Carolina Anna Rossi,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 100,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2024 1328 del 31.07.2024 della ditta "Workmed srl" di € 50,00 per servizio di medicina del lavoro per dipendente Segreteria Ordine,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 50,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 388 del 09.08.2024 della ditta "Europaconcorsi S.r.l." di € 701,00 + Iva € 154,22 = tot. € 855,22 per abbonamento Servizio Log-on europaconcorsi dal 01.08.2024 al 31.01.2025,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 855,22.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 20243000052 del 31.07.2024 della ditta "Altrimedia SpA" di € 1.004,21 + Iva € 220,93 = tot. € 1225,14 per pubblicità, dell'iniziativa culturale "Spazi in attesa", sul quotidiano "Libertà",

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1225,14.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. AQ07296558 del 06.08.2024 della ditta "Vodafone Italia SpA" di € 168,02 + Iva € 36,96 = tot. € 204,98 per fornitura rete fissa e mobile di telefonia nei mesi di giugno e luglio 2024,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 204,98.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2418/PA del 10.08.2024 della Soc. "Umana Spa" di € 2.311,23 + Iva € 55,77 = tot. € 2.367,00 per retribuzione sig.ra Roberta Bazzini luglio 2024,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 2.367,00

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 00709 del

09.09.2024 dello Studio "Mentrasti Annamaria" di € 2.017,00 per conteggio paghe e contributi I semestre 2024 + denunce a forfait anno 2024, pratiche cessazione De Benedetti 31.01.2024, variazione contratto part-time Rossi Carolina, pratica invio interinali 2023, comunicazione smartworking Rossi Carolina, statistica assenze e compilazione modello C.U. anno fiscale 2023 per lavoro autonomo

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 2.017,00

**AL PUNTO 8. Esame corrispondenza.**

Il Consiglio Direttivo ne ha preso atto.

**AL PUNTO 9. Varie ed eventuali.**

**-Comune di Rivergaro: richiesta terna di nominativi per rinnovo/istituzione della "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio".**

Il Presidente dà lettura della comunicazione prot.n. 0012379 del 12.09.2024 pervenuta dal Comune di Rivergaro (PC) con la quale viene richiesta la segnalazione di una terna di nominativi per il rinnovo della "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio" Comunale.

Il Consiglio Direttivo, vista la richiesta pervenuta dal Comune di Rivergaro (PC), procede al sorteggio dei nominativi tra le autocandidature presentate dagli iscritti per la Val Trebbia (PC) dal quale risultano:

- Arch. Tirelli Emilio
- Arch. Cerutti Alberto
- Arch. Villani Paolo
- Arch. Ghezzi Mario
- Arch. Piana Marta
- Arch. Brogni Andrea

Il Consiglio Direttivo, contattati individualmente i suddetti architetti, per avere conferma dell'accettazione dell'eventuale nomina da parte del Comune, preso atto della disdetta dell'arch. Villani Paolo e della mancata risposta entro i termini dell' arch. Cerutti Alberto, all'unanimità,

DELIBERA

di segnalare gli architetti:

- Arch. Tirelli Emilio
- Arch. Ghezzi Mario
- Arch. Piana Marta
- Arch. Brogni Andrea

e di trasmettere, come richiesto dal Comune di Rivergaro (PC), il proprio curriculum professionale.

Si dà incarico alla Segreteria di trasmettere i nominativi designati all'Amministrazione Comunale e, per conoscenza, inviare la comunicazione ai rispettivi architetti.

Alle ore 20,00 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

(arch. Maria Teresa Bricchi)



IL PRESIDENTE

(arch. Loredana Mazzocchi)



PROVINCIA DI PIACENZA  
Ordine degli Architetti  
Pianificatori  
Paesaggisti  
Conservatori



Via Scalabrini 113 - 29121 (PC)

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, **18 GIUGNO 2021**, si è riunito complessivamente:  
 primo subentro  
 secondo subentro

56 volte  
 0  
 0

12/09/2024

Percentuale presenze Consiglieri

|                    |                   |               |                   |               |                    |             |              |               |                      |                |
|--------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|--------------------|-------------|--------------|---------------|----------------------|----------------|
| MAZZOCCHI LOREDANA | ALBONETTI FILIPPO | BOIARDI FABIO | BRICCHI M. TERESA | CARAGNANO UGO | FARISELLI MARCELLA | MUTTI PAOLA | RATTI ENRICO | SOGNI MARTINA | TAGLIAFERRI MARCELLO | TAPPANI EMILIO |
| 56                 | 38                | 44            | 51                | 34            | 44                 | 49          | 51           | 47            | 19                   | 49             |
| 100%               | 68%               | 79%           | 91%               | 61%           | 79%                | 88%         | 91%          | 84%           | 34%                  | 88%            |