

## VERBALE N. 1386 DEL 18 Gennaio 2024

L'anno duemilaventiquattro addì 18 del mese di gennaio alle ore 18.00, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 44/2024 del 15 gennaio 2024, si è riunito, in presenza, il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: esame richieste
4. Richiesta prolungamento maternità, variazione orario lavorativo e fruizione dei permessi per allattamento della dipendente Carolina Anna Rossi
5. Contributo Volontario Commissione Urbanistica Interna: sintesi dell'incontro preliminare con l'Amministrazione
6. Delibere amministrative
7. Esame corrispondenza
8. Varie ed eventuali

Alle ore 18.00 sono presenti:

- |                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| 1. arch. Loredana Mazzocchi   | Presidente  |
| 2. arch. Maria Teresa Bricchi | Segretario  |
| 3. arch. Emilio Tappani       | Tesoriere   |
| 4. arch. Filippo Albonetti    | Consigliere |
| 5. arch. Fabio Boiardi        | Consigliere |

6. arch. Marcella Fariselli Consigliere

7. arch. Paola Mutti Consigliere

8. arch. Enrico Ratti Consigliere

9. arch. Martina Sogni Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Ugo Caragnano Consigliere

2. arch. junior Marcello Tagliaferri Consigliere

Aprè la seduta e ne assume la presidenza l'arch. Loredana Mazzocchi la quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

**AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.**

Il Segretario, arch. Maria Teresa Bricchi, dà lettura del verbale della seduta del 21 dicembre 2023, che viene dai presenti approvato all'unanimità.

**AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.**

Non si rilevano particolari comunicazioni.

**AL PUNTO 3. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: esame richieste.**

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Bellini Nicolò, per non esercizio della professione, relativa all'anno 2024, come documentato da autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
- non iscritto ad Inarcassa;
- non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

#### DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Bellini Nicolò per l'anno 2024.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Moresi Giuseppe, per non esercizio della professione, relativa all'anno 2024, come documentato da autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
- non iscritto ad Inarcassa;
- non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

#### DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Moresi Giuseppe per l'anno 2024.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Siboni Ilaria Maria, per non esercizio della professione,

relativa all'anno 2024, come documentato da autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
- non iscritto ad Inarcassa;
- non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Siboni Ilaria Maria per l'anno 2024.

**AL PUNTO 4. Richiesta prolungamento maternità, variazione orario lavorativo e fruizione dei permessi per allattamento della dipendente Carolina Anna Rossi.**

- Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la richiesta presentata dalla dipendente Carolina Anna Rossi, inviata in data 09.01.2023 prot.n. 13/2024, con la quale fa richiesta di una variazione di orario lavorativo e comunica la fruizione dei permessi per allattamento.

Il Consiglio Direttivo, dopo attento esame,

DELIBERA

di approvare la richiesta di variazione di orario lavorativo della dipendente Carolina Anna Rossi.

- Il Presidente espone al Consiglio Direttivo la comunicazione presentata dalla dipendente Carolina Anna Rossi, inviata in data 09.01.2023 prot.n. 11/2024, per il prolungamento del periodo di maternità facoltativa

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

**AL PUNTO 5. Contributo Volontario Commissione Urbanistica Interna:  
sintesi dell'incontro preliminare con l'Amministrazione**

- Prendono la parola i Consiglieri Arch. Maria Teresa Bricchi e l'Arch. Martina Sogni, che informano i Consiglieri presenti in merito all' incontro preliminare avvenuto con l' Amministrazione Comunale e i colleghi Progettisti incaricati per la redazione del PUG, il giorno 11 gennaio 2024 presso gli uffici di Via Scalabrini. Dal suddetto incontro è emerso un particolare interesse ed apprezzamento per l'attività svolta, a seguito della quale è scaturito un confronto sulle tematiche più rilevanti.

**AL PUNTO 6. Delibere amministrative.**

- Il Consiglio Direttivo, vista la nota pervenuta dalla Compagnia Assicurativa "Assiprime 2020 s.r.l." del 30.11.2023 relativa alla scadenza delle rate delle polizze in atto per l'anno 2024 e precisamente:
  - Polizza RCT Globale Ufficio di € 107,00,
  - Polizza Infortuni "Comulativa Comp. Consiglio e Commissioni – 22 persone" di € 1.209,88,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa per la somma complessiva di € 1.316,88.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 40 del 28.12.2023

della ditta "Altana di Nicoli Elisabetta " di € 102,00, per visita guidata alla GAM Ricci Oddi di Piacenza del giorno 7 dicembre 2023, previa la verifica del Funzionario di Amministrazione della conformità del servizio o fornitura,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 102,00.

**AL PUNTO 7. Esame corrispondenza.**

Il Consiglio Direttivo ne ha preso atto.

**AL PUNTO 8. Varie ed eventuali.**

- Reintegro stanziamento insufficiente con prelievo dall'Avanzo di Amministrazione.

Il Consiglio Direttivo,

visto lo stato di previsione della spesa per l'esercizio in corso, anno 2023, ed il conto impegni alla data del 30 novembre 2023,

rilevato che in relazione alle concrete esigenze emerse ed emergenti in corso all'esercizio finanziario occorre provvedere alla variazione in aumento dell'assegnazione relativa ai sotto riportati titoli e capitoli per l'importo appresso, ad ognuno, indicato:

Capitolo di uscita	Previsioni iniz.	Variazioni	Previsioni def.
--------------------	------------------	------------	-----------------

Tit.11 Cap.6 art.4

"Pulizia Sede" € 2.600,00	+ € 331,66	€ 2.931,66	
---------------------------	------------	------------	--

considerato che la copertura finanziaria della predetta variazione in aumento, per complessivi € 331,66, è assicurata dalla disponibilità

dell'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione, visto l'art. 5 della Legge 24.06.1923 n. 1395 e l'art. 7 del D.L.L.T. 23.11.1944 n. 382,

DELIBERA

1. che dall'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione dell'anno 2023 è autorizzato il prelevamento della somma di € 331,66, che si iscrive in relazione all'importo della variazione in aumento, specificata in narrativa ai seguenti capitoli del medesimo esercizio finanziario:

Tit.11 Cap.4 art.1 "Pulizia Sede " € 331,66

2. l'ufficio di amministrazione provvederà alla supposta variazione nello stanziamento del bilancio 2023.

- Il Consiglio Direttivo,

visto lo stato di previsione della spesa per l'esercizio in corso, anno 2023, ed il conto impegni alla data del 30 novembre 2023,

rilevato che in relazione alle concrete esigenze emerse ed emergenti in corso all'esercizio finanziario occorre provvedere alla variazione in aumento dell'assegnazione relativa ai sotto riportati titoli e capitoli per l'importo appresso, ad ognuno, indicato:

Capitolo di uscita	Previsioni iniz.	Variazioni	Previsioni def.
Tit.11 Cap.4 art.1			
"Stipendi lordi dipendenti"	€ 59.602,36	+ € 2.404,59	€ 62.006,95

considerato che la copertura finanziaria della predetta variazione in aumento, per complessivi € 2.404,59, è assicurata dalla disponibilità dell'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di

Previsione, visto l'art. 5 della Legge 24.06.1923 n. 1395 e l'art. 7 del D.L.L.T. 23.11.1944 n. 382,

DELIBERA

1. che dall'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione dell'anno 2023 è autorizzato il prelevamento della somma di € 2.404,59, che si iscrive in relazione all'importo della variazione in aumento, specificata in narrativa ai seguenti capitoli del medesimo esercizio finanziario:

Tit.11 Cap.4 art.1	"Stipendi lordi dipendenti"	€ 2.404,59
--------------------	-----------------------------	------------

2. l'ufficio di amministrazione provvederà alla supposta variazione nello stanziamento del bilancio 2023.

- Il Consiglio Direttivo,

visto lo stato di previsione della spesa per l'esercizio in corso, anno 2023, ed il conto impegni alla data del 30 novembre 2023,

rilevato che in relazione alle concrete esigenze emerse ed emergenti in corso all'esercizio finanziario occorre provvedere alla variazione in aumento dell'assegnazione relativa ai sotto riportati titoli e capitoli per l'importo appresso, ad ognuno, indicato:

Capitolo di uscita	Previsioni iniz.	Variazioni	Previsioni def.
--------------------	------------------	------------	-----------------

Tit.11 Cap.1 art.7			
--------------------	--	--	--

"Rimborso quote iscritti"	€ 1.320,00	+ € 230,00	€ 1.530,00
---------------------------	------------	------------	------------

considerato che la copertura finanziaria della predetta variazione in aumento, per complessivi € 230,00 è assicurata dalla disponibilità dell'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione, visto l'art. 5 della Legge 24.06.1923 n. 1395 e l'art. 7 del D.L.L.T. 23.11.1944

n. 382,

DELIBERA

1. che dall'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione dell'anno 2023 è autorizzato il prelevamento della somma di € 230,00, che si iscrive in relazione all'importo della variazione in aumento, specificata in narrativa ai seguenti capitoli del medesimo esercizio finanziario:

Tit.11 Cap.1 art.7 "Rimborso quote iscritti " € 230,00

2. l'ufficio di amministrazione provvederà alla supposta variazione nello stanziamento del bilancio 2023.

- Il Consiglio Direttivo,

visto lo stato di previsione della spesa per l'esercizio in corso, anno 2023, ed il conto impegni alla data del 30 novembre 2023,

rilevato che in relazione alle concrete esigenze emerse ed emergenti in corso all'esercizio finanziario occorre provvedere alla variazione in aumento dell'assegnazione relativa ai sotto riportati titoli e capitoli per l'importo appresso, ad ognuno, indicato:

Capitolo di uscita	Previsioni iniz.	Variazioni	Previsioni def.
--------------------	------------------	------------	-----------------

Tit.11 Cap.2 art.6

"Spese per eventi formativi"	€ 4.000,00	+ € 1.692,72	€ 5.692,72
------------------------------	------------	--------------	------------

considerato che la copertura finanziaria della predetta variazione in aumento, per complessivi € 1.692,72, è assicurata dalla disponibilità dell'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione, visto l'art. 5 della Legge 24.06.1923 n. 1395 e l'art. 7 del D.L.L.T. 23.11.1944 n. 382,

DELIBERA

1. che dall'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione dell'anno 2023 è autorizzato il prelevamento della somma di € 1.692,72 , che si iscrive in relazione all'importo della variazione in aumento, specificata in narrativa ai seguenti capitoli del medesimo esercizio finanziario:

Tit.11 Cap.2 art.6 "Spese per eventi formativi" € 1.692,72

2. l'ufficio di amministrazione provvederà alla supposta variazione nello stanziamento del bilancio 2023.

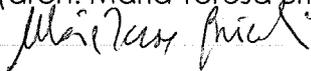
Nessuna ulteriore comunicazione.

Alle ore 19,30 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

(arch. Maria Teresa Bricchi)



IL PRESIDENTE

(arch. Loredana Mazzocchi)



PROVINCIA DI PIACENZA  
Ordine degli Architetti  
Pianificatori  
Paesaggisti  
Conservatori



Via Scalabrini 113 - 29121 (PC)

Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, **18 GIUGNO 2021**, si è riunito complessivamente:  
 primo subentro 47 volte  
 secondo subentro 0

18/01/2024

Percentuale presenze Consiglieri

MAZZOCCHI LOREDANA	ALBONETTI FILIPPO	BOIARDI FABIO	BRICCHI M. TERESA	CARAGNANO UGO	FARISELLI MARCELLA	MUTTI PAOLA	RATTI ENRICO	SOGNI MARTINA	TAGLIAFERRI MARCELLO	TAPPANI EMILIO
47	33	36	42	30	38	42	44	39	16	43
100%	70%	77%	89%	64%	81%	89%	94%	83%	34%	91%