

VERBALE N. 1374 DEL 1 GIUGNO 2023

L'anno duemilaventitre addì 1 del mese di giugno alle ore 18.00, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 360/2023 del 31.05.2023, si è riunito, in modalità on-line, il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. CNAPPC: Dip. Trasf. Digitale, Presidenza del Consiglio dei Ministri – Protocollo d'intesa per la trasformazione digitale - Elenco dei professionisti
4. Domanda iscrizione per trasferimento dell'arch. Federica Benetti
5. Nuove iscrizioni
6. Ordine Architetti P.P.C. di Bologna: richiesta Nulla Osta di trasferimento ed invio documenti personali dell'arch. E. Bassi
7. Cancellazione per trasferimento
8. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: esame richiesta
9. Rendiconto Finanziario anno 2022. Esame ed approvazione
10. Paysage Simposio Int. "City 'Scape 2023", Triennale di Milano, 11 e 12 luglio 2023. Richiesta Patrocinio
11. Delibere amministrative
12. Esame corrispondenza
13. Varie ed eventuali

Alle ore 18.00 sono presenti:

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| 1. arch. Loredana Mazzocchi | Presidente |
| 2. arch. Emilio Tappani | Tesoriere |
| 3. arch. Fabio Boiardi | Consigliere |
| 4. arch. Ugo Caragnano | Consigliere |
| 5. arch. Marcella Fariselli | Consigliere |
| 6. arch. Paola Mutti | Consigliere |
| 7. arch. Enrico Ratti | Consigliere |
| 8. arch. Martina Sogni | Consigliere |

Sono assenti:

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| 1. arch. Maria Teresa Bricchi | Segretario |
| 2. arch. Filippo Albonetti | Consigliere |
| 3. arch. iunior Marcello Tagliaferri | Consigliere |

Aprire la seduta e ne assume la presidenza l'arch. Loredana Mazzocchi la quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

In assenza del Segretario, arch. Maria Teresa Bricchi, il Consigliere arch. Marcella Fariselli, dà lettura del verbale della seduta del 4 maggio 2023, che viene dai presenti approvato all'unanimità.

AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.

Non si rilevano particolari comunicazioni.

AL PUNTO 3. CNAPPC: Dip. Trasf. Digitale, Presidenza del Consiglio dei

Ministri – Protocollo d'Intesa per la trasformazione digitale - Elenco dei professionisti.

Il Presidente dà lettura della circ. n. 45 del 16.05.2023 e n. 49 del 23.05.2023, trasmesse dal Consiglio Nazionale Architetti P.P.C, con la quale comunica di aver sottoscritto un accordo, il "Protocollo di Intesa" con Ordini, istituzioni e d Enti nazionali, al fine di realizzare, entro il 2026, infrastrutture di rete, su tutto il territorio nazionale.

Tale accordo di cooperazione si impegna, con l'ausilio degli Ordini provinciali, a istituire appositi elenchi di tecnici che hanno manifestato interesse a partecipare alle attività di progettazione e D.L. dei Soggetti Aggiudicatari.

L'elenco dei professionisti, individuato da ciascun Ordine sarà messo a disposizione dei soggetti aggiudicatari per il conferimento dei successivi incarichi professionali.

Viene comunicata altresì la modalità operativa per la formazione e la trasmissione dei suddetti elenchi al "Dipartimento DTD della Presidenza dei Ministri" ed il termine del 07.06.2023 entro cui va compilato e trasmesso il file "Elenco Ordine Territoriale" contenente i nominativi dei professionisti che danno la disponibilità.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di inviare una manifestazione d'interesse agli iscritti al fine di istituire un elenco territoriale, secondo le disponibilità pervenute.

AL PUNTO 4. Domanda di iscrizione per trasferimento arch. Federica Benetti.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la domanda di iscrizione al nostro Ordine del 03.05.2023 con prot.n. 250/2023, trasmessa dall'arch. Federica Benetti, per trasferimento dall'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano.

Il Consiglio Direttivo,

- preso atto dell'effettivo cambio di residenza, come dichiarato dall'arch. Benetti,

DELIBERA

di richiedere il Nulla - Osta al trasferimento ed i documenti personali dell'arch. Federica Benetti all'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano.

Si resta in attesa dell'invio, da parte dell'Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Milano, del Nulla - Osta al trasferimento e dei documenti personali dell'arch. Benetti, per procedere all'iscrizione al nostro Albo.

AL PUNTO 5. Nuove iscrizioni.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Matteo Tagliaferri.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Matteo Tagliaferri in data 09.05.2023, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura"
l'arch. Matteo Tagliaferri con numero di matricola 857.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo
Professionale pervenuta dall'arch. Matilde Pinotti.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A -
settore architettura" presentata dall'arch. Matilde Pinotti in data
28.04.2023, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed
i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli
artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,
all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura"
l'arch. Matilde Pinotti con numero di matricola 858.

**AL PUNTO 6. Ordine Architetti P.P.C. di Bologna: richiesta Nulla Osta di
trasferimento ed invio documenti personali dell'arch. E.
Bassi.**

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la comunicazione
pervenuta dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori della Provincia di Bologna del 10.05.2023 prot.n.
276/2023, con la quale viene richiesto il rilascio del Nulla - Osta di
trasferimento e l'invio dei documenti personali dell'arch. Eleonora
Bassi per trasferimento dalla residenza anagrafica nella Provincia di
Bologna.

Il Consiglio Direttivo,

- preso atto dell'effettivo cambio di residenza, come dichiarato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. di Bologna nella comunicazione prot.n. 276/2023,

- preso atto che l'arch. Eleonora Bassi è in regola con il pagamento del contributo annuale a tutto il 2023,
all'unanimità,

DELIBERA

di rilasciare il Nulla - Osta al trasferimento e di inviare i documenti personali dell'architetto Eleonora Bassi all'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bologna.

Si resta in attesa della comunicazione dell'avvenuta iscrizione all'Albo degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bologna dell'arch. Bassi per procedere alla sua cancellazione dall'Albo degli Architetti P.P.C. di Piacenza.

AL PUNTO 7. Cancellazione per trasferimento arch. Teresa Oddi.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la comunicazione pervenuta dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Reggio Emilia del 16.05.2023 con prot.n. 2023.965, con la quale si comunica che, in riferimento alla domanda di trasferimento presentata dall'arch. Teresa Oddi ed al recepimento del nostro Nulla - Osta e dei documenti personali ad esso allegati, il Consiglio Direttivo dell'Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Reggio Emilia, nella seduta del 10 maggio 2023, ha deliberato l'iscrizione dell'arch. Teresa Oddi.

Il Consiglio Direttivo pertanto all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare, per trasferimento all'Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Reggio Emilia, l'arch. Teresa Oddi con decorrenza dal 10 maggio 2023.

AL PUNTO 8. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria:
esame richieste.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2023, come documentato dall'iscritta arch. Marta Piana con certificato di nascita del figlio.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Marta Piana per l'anno 2023.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Annalisa Moraschi, per non esercizio della professione, relativa all'anno 2023, come documentato da autocertificazione.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
- non iscritto ad Inarcassa;
- non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Annalisa Moraschi per l'anno 2023.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dalla Formazione obbligatoria dell'arch. Giuseppe Demarosi per malattia grave relativa all'anno 2023, come documentato dall'iscritto arch. Giuseppe Demarosi con certificazione.

Il Consiglio Direttivo esaminata la documentazione, rispondente al punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per malattia grave, dell'arch. Giuseppe Demarosi, per l'anno 2023.

AL PUNTO 9. Rendiconto Finanziario anno 2022. Esame ed approvazione.

Il Tesoriere, arch. Emilio Tappani, illustra e presenta al Consiglio Direttivo il Rendiconto Finanziario relativo all'anno 2022 costituito dal: Rendiconto Finanziario Entrate e Uscite, Rendiconto Finanziario Residui Attivi e Residui Passivi; dal Prospetto di Concordanza; dalla Situazione Amministrativa; dalla Situazione Avanzo/Disavanzo di Cassa e da una Relazione Illustrativa (allegati al presente verbale quale Allegato 1.)

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di approvare il Rendiconto Finanziario 2022 e di demandarne la ratifica definitiva in sede dell'Assemblea Ordinaria degli iscritti.

AL PUNTO 10. Paysage Simposio Int. "City 'Scape 2023", Triennale di Milano, 11 e 12 luglio 2023. Richiesta Patrocinio.

Prende la parola il Presidente la quale dà lettura della mail della rivista Int. "Paysage", in merito all'organizzazione della 7a edizione del Simposio Internazionale "City 'Scape 2023", in collaborazione con il CNAPPC, che si svolgerà l'11 ed il 12 luglio 2023, presso la sede della Triennale di Milano e per il quale viene richiesto il patrocinio non oneroso del nostro Ordine.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di concedere il patrocinio non oneroso all'iniziativa in oggetto e di darle massima diffusione.

AL PUNTO 11. Delibere amministrative.

- Reintegro stanziamento insufficiente con prelievo dall'Avanzo di Amministrazione.

Il Consiglio Direttivo,

visto lo stato di previsione della spesa per l'esercizio in corso, anno 2023, ed il conto impegni alla data del 1 giugno 2023,

rilevato che in relazione alle concrete esigenze emerse ed emergenti in corso all'esercizio finanziario occorre provvedere alla variazione in aumento dell'assegnazione relativa ai sotto riportati titoli e capitoli per l'importo appresso, ad ognuno, indicato:

Capitolo di uscita	Previsioni iniz.	Variazioni	Previsioni def.
Tit.11 Cap.3 art.1			
"Fondo Ris. Sp. Straordinarie"	€ 3.000,00	+ € 10.000,00	€ 13.000,00

considerato che la copertura finanziaria della predetta variazione in aumento, per complessivi € 10.000,00, è assicurata dalla disponibilità dell'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione, visto l'art. 5 della Legge 24.06.1923 n. 1395 e l'art. 7 del D.L.L.T. 23.11.1944 n. 382,

DELIBERA

1. che dall'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione dell'anno 2023 è autorizzato il prelevamento della somma di € 10.000,00, che si iscrive in relazione all'importo della variazione in aumento, specificata in narrativa ai seguenti capitoli del medesimo esercizio finanziario:

Tit.11 Cap.3 art.1 "Fondo di Ris. Sp. Straordinarie" € 10.000,00

2. l'ufficio di amministrazione provvederà alla supposta variazione nello stanziamento del bilancio 2023.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1804 del 28.04.2023 della ditta "Inside srl" di € 293,99 + Iva € 64,68 = tot. € 358,67 per canone contratto fotocopiatrice e costo copie, previa la verifica del Funzionario di Amministrazione della conformità del servizio o fornitura,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 293,99 + Iva € 64,68 = tot. € 358,67.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 11/0002097 del 09.05.2023 della ditta "Ciclat soc. Cons." di € 510,00 + Iva € 112,20 = tot. € 622,20 per intervento di pulizia straordinaria sede dell'Ordine,

previa la verifica del Funzionario di Amministrazione della conformità del servizio o fornitura,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 510,00 + Iva € 112,20 = tot. € 622,20.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1/PA del 15.05.2023 della ditta "Miklovan Toshkallari" di € 5.380,00 + Iva € 1.183,60 = tot. € 6.563,60 per lavori di manutenzione straordinaria presso la sede dell'Ordine, previa la verifica del Funzionario di Amministrazione della conformità del servizio o fornitura,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 5.380,00 + Iva € 1.183,60 = tot. € 6.563,60.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2023004255 del 22.05.2023 della ditta "Siram SpA" di € 4.748,00 + Iva € 1.044,56 = tot. € 5.792,56, per interventi di Manutenz. Straord. eseguiti dal 14.02.2023 al 20.04.2023 all'impianto di climatizzazione della sede, previa la verifica del Funzionario di Amministrazione della conformità del servizio o fornitura,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 4.748,00 + Iva € 1.044,56 = tot. € 5.792,56.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2 del 23.05.2023 di "Leonardo Garetti" di € 1.325,00, esente Iva, tot. € 1.325,00 per

realizz. grafica Locandine, biglietti invito e servizio fotografico per Evento ARATA, presso la Galleria Ricci Oddi del 22.05.2023, previa la verifica del Funzionario di Amministrazione della conformità del servizio o fornitura,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1.325,00, esente Iva, tot. € 1.325,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 149/01 del 22.5.2023 della ditta "Tanty snc di Tantera S. e F." di € 562,50 + Iva € 56,25 = tot. € 618,75 per servizio catering coffee break all'Evento Arata presso la Gall. Ricci Oddi del 22.05.23, previa la verifica del Funzionario di Amministrazione della conformità del servizio o fornitura,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di .

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1223102251 del 19.05.2023 della ditta "Visura Spa" di € 138,40 + Iva € 30,45 = tot. € 168,85 per transazioni Pagodigitale 1° quadr. 2023, previa la verifica del Funzionario di Amministrazione della conformità del servizio o fornitura,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 138,40 + Iva € 30,45 = tot. € 168,85.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2023 416 del 31.05.2023 della ditta "ASIA srl" di € 200,00 + Iva € 44,00 = tot.

€ 244,00, per Assunzione Incarico R.S.P.P. anno 2023, previa la verifica del Funzionario di Amministrazione della conformità del servizio o fornitura,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 200,00 + Iva € 44,00 = tot. € 244,00.

AL PUNTO 12. Esame corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne ha preso atto.

AL PUNTO 12. Varie ed eventuali.

Assemblea Ordinaria degli iscritti. Convocazione.

Il Presidente propone di indire la consueta Assemblea Ordinaria degli iscritti per l'approvazione del Rendiconto Finanziario 2022, del Bilancio Preventivo Finanziario 2023 e sulle linee programmatiche per l'attività dell'Ordine.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di convocare l'Assemblea Ordinaria degli iscritti: venerdì 23 giugno 2023 alle ore 9.00, in prima convocazione e martedì 27 giugno 2023 alle ore 18.00 in seconda convocazione.

L'Ordine del Giorno verterà sulla presentazione: del Rendiconto Finanziario 2022, del Bilancio Preventivo Finanziario 2023 e sulle linee programmatiche per l'attività dell'Ordine.

Alle ore 19,30 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

(arch. Marcella Fariselli)

M. Fariselli

(arch. Loredana Mazzocchi)

L. Mazzocchi

PROVINCIA DI PIACENZA
Ordine degli Architetti
Pianificatori
Paesaggisti
Conservatori



Via Scatolani, 115 - 27121 (PC)

Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, **18 GIUGNO 2021**, si è riunito complessivamente:

37 volte

01/06/2023

primo subentro

0

secondo subentro

0

Percentuale presenze Consiglieri

MAZZOCCHI LOREDANA	ALBONETTI FILIPPO	BOIARDI FABIO	BRICCHI M. TERESA	CARAGNANO UGO	FARISELLI MARCELLA	MUTTI PAOLA	RATTI ENRICO	SOGNI MARTINA	TAGLIAFERRI MARCELLO	TAPPANI EMILIO
37	26	30	33	27	29	36	35	31	16	35
100%	70%	81%	89%	73%	78%	97%	95%	84%	43%	95%