



**COMUNE DI FERRIERE**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**

---

P.zza Delle Miniere, 1 – 29024 FERRIERE – (PC)  
E-mail: [urp@comune.ferriere.pc.it](mailto:urp@comune.ferriere.pc.it)  
Tel. 0523/922220 – Fax: 922818

.....  
**SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO, EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS 267/00, A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18/36), DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA "D", A CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO "LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, URBANISTICA, AMBIENTE e SUAP" DEL COMUNE DI FERRIERE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti:**

- i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- il D.lgs.vo 267/2000 e s.m. ad oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m. ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 445/2000 ad oggetto "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la L. n. 241/1990 e s.m. ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.lgs.vo n. 186/2006 e s.m. ad oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- gli artt. 31 e seguenti dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ferriere, approvato con Deliberazione di G.C. N. 16 del 26.02.2022 e modificato da ultimo, con deliberazione G.C. n. 36 del 18.05.2019 esecutiva a sensi di legge;

la deliberazione di G.C. N. 24 del 07.03.2023 avente per oggetto: MODIFICA PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE DEL COMUNE DI FERRIERE ANNI2023 -2025. APPROVAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALE.

- la deliberazione C.C. n. 27 del 07.03.2023, esecutiva, concernente la modifica del D.U.P. 2023/2025 in relazione al piano triennale dei fabbisogni del personale 2023/2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 20 del 18/03/2023 concernente:

a - l'approvazione del presente bando di selezione;

## RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica**, mediante valutazione del **curriculum e colloquio**, per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m., a tempo determinato e part-time (31836), di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria "D", a cui conferire la responsabilità del Servizio "**Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Ambiente e SUAP**" del Comune di Ferriere.

L'incarico sarà svolto presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Ferriere, utilizzando la strumentazione tecnica comunale.

### ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

#### REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939)

oppure:

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.lgs.n. 165/2001);
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.lgs.n. 165/2001);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.lgs.n. 165/2001);
- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.lgs.n. 165/2001);
- familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.lgs.n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento ovvero per giusta causa o per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

e) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

f) idoneità psico fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);

h) possesso della patente di guida di categoria "B";

i) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

l) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.lgs.n.39/2013 e dalle ulteriori norme vigenti al momento dell'assunzione in servizio;

## **REQUISITI SPECIFICI:**

### **Titoli di studio:**

- diploma di laurea, secondo il precedente ordinamento universitario (ante D.M. 509/99), in ingegneria, architettura o titolo equipollente;

- diploma di laurea, secondo il nuovo ordinamento universitario, specialistica quinquennale in ingegneria civile, edile, architettura o titolo equipollente;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art.- 38 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

- abilitazione professionale all'esercizio della professione (art. 24 D.lgs. 50/2016);

### **Requisiti di servizio:**

Aver maturato particolare formazione specialistica o comprovate esperienze professionali in una Pubblica Amministrazione o in organismi ed Enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private ovvero studi professionali per almeno un biennio in posizione analoga a quella ricercata, in ambito attinente allo specifico incarico oggetto della selezione.

Con riferimento alla durata: può trattarsi anche di periodi diversi e non continuativi prestati che, sommati, corrispondano ai 24 mesi, purché corrispondenti alle caratteristiche richieste.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **L'esclusione dalla presente selezione avrà luogo per i seguenti motivi:**

1. domande pervenute fuori dai termini previsti nel presente avviso;
2. domande prive di curriculum professionale;
3. domande prive di sottoscrizione;
4. candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
5. decadenza da altro impiego presso le PP.AA.;
6. esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso le PP.AA.
7. inconfiribilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n.39 del 8.4.2013.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

### **ART. 2 - MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO**

Il candidato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs.vo n. 267/2000 e s.m., stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e part-time (18/36), con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato dell'attuale Sindaco (settembre 2025).

In nessun caso il rapporto a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato e part-time (18/36) per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del comparto Funzioni Locali, alla data di sottoscrizione del contratto individuale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi del D.lgs.vo n.198/2008 e s.m.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il **trattamento economico** attribuito sarà quello corrispondente alla categoria giuridica "D", posizione economica D1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della 13' mensilità.

Il trattamento economico sarà inoltre integrato dalla **retribuzione di posizione e di risultato** prevista dall'Ente per l'incarico di posizione organizzativa del Servizio "Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica e Ambiente".

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

#### **ART. 4 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione della domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema **allegato** al presente bando di selezione, riportando tutte le indicazioni ed i dati in esso contenuti (All. B).

**La domanda dovrà essere corredata dei seguenti allegati:**

**a - curriculum vitae**, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto. Il curriculum vitae dovrà riportare tutti gli elementi necessari ed utili per riscontrare le conoscenze, la professionalità e l'esperienza del/della candidato/a quali:

- titoli culturali posseduti (sia quello richiesto per l'ammissione che gli ulteriori);
- esperienze lavorative, con indicazioni precise (a titolo esemplificativo: mansioni svolte, risorse umane coordinate, procedure di cui si è stati responsabili, procedimenti complessi curati direttamente, progetti significativi realizzati, ecc.);
- formazione ed aggiornamento professionale debitamente attestata;
- eventuale attività di docenza;
- altre esperienze professionali ritenute utili ai fini della valutazione del curriculum vitae.

**b - copia di un documento di identità personale**, in corso di validità. La domanda dovrà essere sottoscritta dall'interessato e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 28.12.2000 n. 445 art. 46).

La domanda di partecipazione, **da redigersi in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando**, deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata), utilizzando l'allegato schema di domanda, e indirizzata al **Comune di Ferriere – Piazza delle Miniere, n. 1 – 29024 – Ferriere (PC)**.

Essa dovrà essere inviata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

**a) presentazione diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Ferriere (Piazza delle Miniere, n. 1 – Ferriere PC) nei seguenti giorni e orari:

- dal Lunedì al Sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00

**b) trasmissione** della scansione dell'originale della domanda e dei documenti obbligatori, mediante **casella di posta certificata**, avente ad oggetto: "Avviso pubblico selezione per incarico ex art.110 D.Lgs.vo 267/2000 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D" al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.ferriere@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.ferriere@sintranet.legalmail.it)

In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata.

**c) raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Ferriere – Piazza delle Miniere, n. 1 – 29024 Ferriere PC

Sulla busta si dovrà indicare l'oggetto: "Avviso pubblico selezione per incarico ex art.110 D.Lgs.vo 267/2000 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D"

La domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, al protocollo del Comune di Ferriere ENTRO LE ORE 13,00 del giorno 20/04/2023 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della selezione di cui al presente bando sul portale Ministeriale del reclutamento "IN PA").

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

Il termine di presentazione della domanda è **perentorio** e pertanto, non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate all'Amministrazione entro il termine stabilito.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Ogni variazione di indirizzo, successiva alla presentazione della domanda di partecipazione, dovrà essere tempestivamente comunicata in forma scritta all'Ufficio Protocollo, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

#### **ART. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI ED AMMISSIONE**

Le domande pervenute entro il termine di cui al precedente art. 4, saranno preliminarmente esaminate dal competente Ufficio Personale per la verifica dei requisiti richiesti, nel rispetto dei contenuti del presente avviso. La documentazione istruttoria delle domande pervenute sarà quindi trasmessa alla Commissione Esaminatrice ai fini dell'ammissione dei candidati alla procedura selettiva.

La data e il luogo dei colloqui saranno resi noti mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" (sotto-sezione "Bandi di concorso") sul sito internet del Comune di Ferriere: [www.comune.ferriere.pc.it](http://www.comune.ferriere.pc.it)

**Non sarà, quindi, inviata alcuna comunicazione personale.**

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora sopra stabiliti, muniti/e di valido documento di identità personale.

**Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti si provvederà alla segnalazione alle autorità competenti.

#### **ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione tecnica appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Ente.

La selezione avverrà, sulla base dei contenuti formativo/professionali di cui ai curricula presentati, di tipo attitudinale/motivazionale e verterà all'accertamento dell'aderenza delle candidature ammesse, alla specifica posizione ricercata, sulla base delle competenze, conoscenze, attitudini, esperienze e motivazioni espresse dai candidati.

Il colloquio attitudinale/motivazionale, si svolgerà pertanto sulla base dei seguenti criteri:

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire, con particolare riferimento alla direzione di settori/servizi tecnici;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale e delle aspettative lavorative, dell'orientamento alla carriera, flessibilità e disponibilità relazionale, anche tramite l'esame di casi pratici;
- verifica del possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per la proficua copertura del posto, con riferimento ai seguenti ambiti:
  - Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche;
  - Affidamento lavori pubblici e gestione dei relativi contratti come da normativa vigente
  - Affidamento forniture e servizi e gestione dei relativi contratti come da normativa vigente
  - Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo, storico-artistico e cimiteriale
  - Manutenzione delle strade e degli impianti
  - Edilizia Privata – Vigilanza e controllo edilizio in relazione alle opere da parte dei privati
  - Leggi e Regolamenti in materia Urbanistica
  - Legislazione in materia ambientale e paesaggistica

- Sicurezza sul lavoro - Servizio di prevenzione e protezione
- Tecniche di gestione di progetti e risorse
- Gestione ed organizzazione del personale, programmazione e gestione delle risorse assegnate
- Elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali
- Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti
- Norme in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti

Per ogni candidato ammesso, la Commissione predisporrà una scheda illustrativa dei titoli posseduti, dell'esperienza professionale conseguita, delle motivazioni addotte alla candidatura e della valutazione del colloquio.

**A seguito della valutazione della selezione, la Commissione trasmetterà al Sindaco il verbale della selezione laddove saranno indicati i candidati potenzialmente idonei all'affidamento dell'incarico di "Istruttore Direttivo Tecnico", a cui conferire la responsabilità del Servizio "Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Ambiente e SUAP", unitamente alle domande**

**di ammissione, ai curricula e alla valutazione effettuata, evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi dalla valutazione del curriculum e dal colloquio.**

Il Sindaco prima della scelta, potrà eventualmente effettuare, con tutti o parte dei candidati indicati dalla Commissione, un ulteriore colloquio di approfondimento e, con proprio atto motivato, individuerà il soggetto da assumere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante ammesso, in caso di risoluzione del contratto originario avvenuto per qualsiasi causa.

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ferriere nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

#### **ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito **contratto individuale** e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto stesso e fino alla scadenza del mandato dell'attuale Sindaco (primavera 2024).

#### **ART. 9 - STIPULA CONTRATTO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego.



Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

**ART. 10 INFORMATIVA PRIVACY (Reg. UE 2016/679 "GDPR" e D.Lgs.196/2003 come modificato ed integrato da D.Lgs.101/2018).**

Il Comune di Ferriere garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito "Interessati", ai sensi dell'art. 4, comma 1 del GDPR) si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di Ferriere si riferisce alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), con specifico riferimento alle indicazioni di cui alla Parte Seconda, Par.3.b "Graduatorie".

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del predetto bando di selezione.

Per maggiori informazioni in merito agli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, nonché per esercitare tutti i diritti di cui agli Art.15-21 del GDPR è possibile consultare l'informativa privacy completa nell'apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Ferriere.

**ART.11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale Comune di Ferriere, Claudia Maloberti, a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ferriere e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ferriere.pc.it](http://www.comune.ferriere.pc.it) sezione: "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Servizio Finanziario e Personale

E-mail: [comune.ferriere@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.ferriere@sintranet.legalmail.it)

Ferriere, 18/03/2023

Il Responsabile del servizio Finanziario e Personale