



P.zza XX Settembre, 1
29013 – Carpaneto Piacentino (Pc)
Tel. n° 0523 853725-08
fax n° 0523 850090
email:
personale@unionevalnurevalchero.it
C.F./P.I.: 01531400339

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE DI N.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA GIURIDICA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1" -DENOMINAZIONE DI CUI AL CCNL 2019/2022: AREA DEI FUNZIONARI- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO , PRESSO IL SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE DEL COMUNE DI VIGOLZONE (PC)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Premesso che :

- che sono state conferite all'Unione Valnure e Valchero, le funzioni per la gestione unitaria dell'Ufficio Personale , da parte dei Comuni di Carpaneto Piacentino, Gropparello, Podenzano , San Giorgio Piacentino e Vigolzone;

Richiamati:

-la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Vigolzone n. 14 del 27.01.2011, esecutiva ai sensi di legge , con cui è stato deliberato di conferire all'Unione Valnure e Valchero, la gestione associata delle funzioni relative al servizio personale, con decorrenza 01 marzo 2011 secondo le indicazioni e i contenuti riportati nello schema di convenzione allegato alla stessa delibera;

-la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 16/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione -PIAO- 2023-2025 - ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 del Comune di Vigolzone", ed in particolare la Sezione 03: Organizzazione e Capitale Umano -Sottosezione 3- Allegato 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni 2023/2025 ;

- la determinazione di questo servizio n. 424 del 10/03/2023 con la quale è stata avviata la procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 "Istruttore direttivo tecnico" categoria giuridica "D", denominazione di cui al CCNL 2019/2022 Area dei funzionari-;

Visti:

- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., recante disposizione in materia di dati personali;
- il D.Lgs. n.198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

- il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Unione n.56 del 15/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, applicabile all'Unione Valnure e Valchero ed ai Comuni aderenti di Carpaneto Piacentino, Gropparello, Podenzano, San Giorgio Piacentino e Vigolzone;
- il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Unione n.56 del 15/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, applicabile all'Unione Valnure e Valchero ed ai Comuni aderenti di Carpaneto Piacentino, Gropparello, Podenzano, San Giorgio Piacentino e Vigolzone;
- l'art.33 del D.L.30 aprile 2019 n. 34 convertito con la legge 28/06/2019 n.58 e il decreto attuativo DPCM 17/03/2020;
- l'art. 3 del D.L. 30/04/2022 n. 36 convertito dalla legge 29/06/2022 n.79 che introduce l'art 35 quater al Dlgs 165/2001;

Dato atto dell'esecuzione delle procedure previste dall'art.34 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001, espletate con comunicazione:

- P.E.C. Prot. N.17392 del 17/12/2022 , sulla base della nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;

Preso atto che la Giunta Comunale con il Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025-PIAO , n.15/2023, in premessa citato:

- si è avvalsa della possibilità prevista dall'art 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n.56 ed ha definito di procedere alla copertura del posto senza previa pubblicazione del bando di mobilità volontaria;
- ha individuato i seguenti requisiti minimi specifici per l'accesso, al fine di ampliare il più possibile la platea dei candidati e consentire la massima partecipazione possibile da parte degli interessati l'accesso, ad integrazione del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione:
 - di Laurea in Scienze geologiche
 - abilitazioni professionali o iscrizioni ad albi: non necessarie

RENDE NOTO CHE

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, DENOMINAZIONE DI CUI AL CCNL 2019/2022 AREA DEI FUNZIONARI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO , DI CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 PRESSO IL COMUNE DI VIGOLZONE (PC)

L'assunzione avverrà nel rispetto del vigente PIAO 2023/2025 del Comune di Vigolzone , Sezione 03: Organizzazione e Capitale Umano -Sottosezione 3- Allegato 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni 2023/2025 e sarà assegnata al Servizio "Urbanistica- Ambiente"

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Istruttore Direttivo contabile, cat."D" previste dall'allegato A) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 31.03.1999.

A seguito dell'entrata in vigore a regime del CCNL 16/11/2022 che introduce un nuovo sistema di classificazione, articolato in aree che corrispondono a differenti livelli di conoscenze , abilità e competenze professionali denominate:

Area degli operatori, Area degli operatori esperti, Area degli Istruttore, Area dei funzionari a . Le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative

individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A , al CCNL 16.11.2022, che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

La disciplina del presente concorso è determinata da questo bando in quanto "lex specialis".

SI SPECIFICA CHE

- La procedura di mobilità ex art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 si è conclusa con esito negativo;
- ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n.66/2010, con l'espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, a favore dei volontari delle FF.AA.
- per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 e s.m.i.

ART.1 – CONTENUTO PROFESSIONALE - TRATTAMENTO ECONOMICO

1.2 Competenze

Nelle more dell'applicazione del nuovo sistema di classificazione dell'ordinamento professionale di cui al Titolo III – Capo I del CCNL 16/11/2022), le principali competenze tecnico-professionali specifiche richieste per il profilo ricercato, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL 31/3/1999 – allegato A – Declaratorie –sono caratterizzate da:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Istruttore Direttivo Tecnico svolge attività di:

- impostazione e/o esecuzione, nell'ambito della specifica competenza professionale, di elaborati tecnici, elaborati tecnico-amministrativi, di operazioni e procedimenti tecnici nei diversi campi di attività di competenza;
- svolgimento sopralluoghi e rilievi tecnici;
- attività tecniche nel campo della progettazione ed esecuzione di lavori e servizi;
- redazione perizie tecniche e tecniche estimative;
- istruttoria e responsabile del procedimento per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di lavori e di servizi pubblici e l'affidamento di forniture;
- istruttoria e responsabile del procedimento al fine del rilascio di titoli abilitativi di ogni genere inerenti le costruzioni e le attività produttive;
- istruttoria e responsabile del procedimento nella costruzione e gestione di strumenti di pianificazione;

- istruttoria e responsabile del procedimento nel campo della tutela del patrimonio ambientale e culturale.

1.3 rappresentazione del profilo di ruolo e delle competenze ai sensi del dpcm 22/07/2022

CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> -nozioni generali di diritto amministrativo - normativa nazionale, regionale e locale in materia di urbanistica, edilizia privata -normativa in materia di ambiente e tutela del paesaggio -normativa in materia di attività estrattive -elementi di ordinamento enti locali , Statuto e regolamenti inerenti il servizio -conoscenza dell'organizzazione interne, delle procedure e dei sistemi gestionali -caratteristiche e iter atti amministrativi -normativa nazionale, regionale e locale in materia di urbanistica, edilizia privata, demanio, ambiente e sui vincoli territoriali
CAPACITA' TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> -interpretazioni norme ed utilizzo fonti giurisprudenziali relativamente agli ambiti di competenza del servizio - gestione di relazioni complesse con Istituzioni pubbliche a livello provinciale, regionale nazionale e internazionale -utilizzo applicativi gestionali del servizio e dell'Ente , posta elettronica, Internet -capacità di individuare le soluzioni tecniche più adeguate per ciascuna casistica da trattare -autonomia operativa -esame di pratiche complesse e redazione dei relativi atti, redazione pareri tecnici -redazione di atti amministrativi , contabili di particolare complessità
CAPACITA' COMPORTAMENTALI	<ul style="list-style-type: none"> -Orientamento all'utente interno ed esterno, orientamento al risultato -Capacità di analisi, organizzazione e rielaborazione dei dati - Autonomia operativa -Organizzazione del lavoro e programmazione - Coordinamento del gruppo di lavoro - Visione d'insieme, attitudine all'analisi, autonomia decisionale, -collaborazione interfunzionale, coordinamento tra diverse strutture operative dell'Ente -Problem solving operativo; capacità di proporre miglioramenti/soluzioni innovative nel lavoro per la qualità dei risultati - Leadership professionale e gestionale. Tutoraggio. Attitudine al trasferimento delle informazioni, all'addestramento, al sostegno operativo e alla formazione dei collaboratori -capacità di definire le priorità

1.3 - Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali - per la categoria giuridica D – posizione economica D1. ed a seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 2019/2022, il trattamento economico sarà quello previsto per l'Area dei Funzionari.

Detto trattamento, fondamentale e accessorio, è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge .

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

2.1 - Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di un Paese membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) Diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria per l'ambiente o Architettura o diploma di laurea in Scienze Geologiche e titoli di studio equipollenti (*Nel caso di titolo di studio equipollente indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto, l'equipollenza rispetto a quello richiesto.*)
- e) godimento dei diritti politici;
- f) iscrizione nelle liste elettorali;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati. A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- h) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 Legge 23.08.2004, n.226);
- j) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i cittadini stranieri). La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato/la candidata scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- k) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);

- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art.37, comma 1, D.Lgs. n.65/2001);
- m) patente di guida di tipo B.
- n) avvenuto pagamento della tassa di concorso di **€ 10,30**, non rimborsabile, da effettuarsi tramite la procedura PagoPa collegandosi al sito Unione Valnure e Valchero al link <https://valnurevalchero.unione.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> con indicazione obbligatoria della causale di versamento "Concorso per n. 01 posto di Istruttore direttivo tecnico presso il Comune di Vigolzone"

Eventuali ulteriori indicazioni in merito alle modalità pagamento sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: www.unionevalnurevalchero.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso- "Istruzioni di pagamento"

2.2 - Possesso dei requisiti

Non possono essere ammessi al concorso coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo.

Per essere ammessi al concorso bisogna non aver riportato condanne penali e non avere eventuali procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono inoltre possedere:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del Decreto Legislativo n.115/1992.

Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio ad uno di quelli richiesti dal bando.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato/la candidata, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono altresì sussistere al momento della stipula del contratto di assunzione.

La mancanza dei requisiti comporta l'automatica esclusione dalla procedura in oggetto.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato e si procederà alle

conseguenti segnalazioni agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART.3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso è necessario presentare istanza di partecipazione, contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di accesso, esclusivamente tramite il servizio on-line disponibile al seguente indirizzo:

www.unionevalnurevalchero.it, nella sezione Servizi On line, sottosezione Sportello telematico polifunzionale , Concorsi pubblici

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo (ex Art. 2963 c.c. e art. 155 c.p.c)

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, è la modalità telematica con l'iscrizione attraverso lo sportello telematico online messo a disposizione sul sito dell'Unione Valnure e Valchero all'indirizzo

https://sportellotelematico.unionevalnurevalchero.it/action%3As_italia%3Aconcorso.pubblico

selezionando :Unione Valnure Valchero e accessibile con **SPID e CIE;**

Ai fini della compilazione dell'istanza di partecipazione è necessario accedere attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – <https://www.spid.gov.it/>.) o con Carta di Identità Elettronica (CIE).

Gli allegati richiesti dovranno essere necessariamente in formato PDF e PDF/A.

Il sistema ad invio dell'istanza effettuata restituisce la ricevuta di avvenuta protocollazione.

Nella ricevuta è presente il numero di protocollo della domanda di concorso. Tale numero di protocollo sarà l'identificativo del candidato al fine delle pubblicazioni sul sito ad esclusione delle graduatorie di merito e finale

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi, pena l'esclusione dal concorso;

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora d'inoltro della domanda così come restituite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto invio tramite l'utilizzo dello sportello telematico

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Il sistema è accessibile 24/24h: potrebbe tuttavia subire rallentamenti rispetto ai tempi medi di risposta (pari a pochi minuti)) a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Si consiglia ai candidati di inviare la domanda con un congruo anticipo,

evitando l'invio negli ultimi giorni precedenti la scadenza, al fine di evitare rallentamenti dovuti all'eccessivo numero di accessi contemporanei; a questo proposito, si specifica che saranno accettate esclusivamente le domande acquisite dal sistema nella loro completezza entro il termine perentorio stabilito, e non sarà accettato alcun reclamo nel caso di domande solo parzialmente redatte o comunque non inviate o non acquisite dal sistema al termine di chiusura previsto.

L'Unione Valnure e Valchero :

-non risponde delle domande non presentate o presentate in ritardo per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi -non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Istruzioni:

- collegarsi al sito istituzionale dell'Unione Valnure Valchero Sportello telematico polifunzionale –sezione concorsi pubblici
- Oppure utilizzare il link https://sportellotelematico.unionevalnurevalchero.it/action%3As_italia%3Aconcorso.pubblico
- nel campo in altro a sinistra denominato "Scegli un'amministrazione" , selezionare Unione Valnure e Valchero
- selezionare Partecipazione a concorsi pubblici
- autenticarsi, cliccando sul tasto "accedi" in blu in alto a destra: l'autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID, CIE o CNS –
- compilare la domanda, completando tutti i campi ed allegando i documenti richiesti (in formato PDF);
- all'interno della procedura verrà richiesto di allegare ricevuta attestante il pagamento;
- inviare l'istanza.

ART.4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione del concorso a cui intendono partecipare:

- 1) il cognome ed il nome e codice fiscale;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il concorso al quale intendono partecipare;
- 4) il titolo di studio posseduto per l'ammissione al concorso ;
In caso di titolo equipollente o di titolo conseguito all'estero indicare quanto richiesto nell'apposita sezione del presente bando (art.2).
- 5) la residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché il numero telefonico;
- 6) l'indirizzo di posta elettronica (mail e/o P.E.C.) che ai fini dell'immediata reperibilità saranno utilizzati per l'invio delle comunicazioni relative al concorso;
- 7) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

- 8) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 9) il godimento dei diritti civili e politici;
- 10) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- 11) di essere a conoscenza che nel corso delle prove è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- 12) se cittadino straniero, il livello di conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- 13) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 14) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 15) gli eventuali titoli posseduti che a norma di legge darebbero diritto a preferenza o precedenza all'assunzione;
- 16) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso, con la precisazione che le eventuali disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere, nonché la consapevolezza che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n.81;
- 17) il candidato/la candidata con DSA o portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/1992 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Il candidato/la candidata che si trova nelle condizioni di cui all'art.20, comma 2-bis della L. n.104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%), al fine dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva, dovrà allegare la certificazione con precisa indicazione della percentuale di invalidità;
- 18) la patente di guida posseduta;
- 19) di essere a conoscenza che i vincitori di concorso hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del DLgs.165/2001 e dell'art.3, comma 5 septies del DL 90/2014 come introdotto dal D.L.4/2019;
- 20) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria titolare del trattamento e delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica;
- 21) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.
- 22) La disponibilità di quanto previsto dall'art. 10 del presente bando;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato/la candidata, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai

benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.5 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

5.1 - DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- 1)** copia del permesso di soggiorno, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. (a pena di esclusione);
- 2)** copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (*solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*);
- 3)** certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (*solo per i candidati con DSA o portatori di handicap appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/1992 che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art.20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992*). La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è corredata alla disabilità del candidato;
- 4)** ricevuta di pagamento della tassa di concorso di **€ 10,30**;

5.2 - DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA:

Alla domanda potrà essere altresì allegata, facoltativamente, la seguente documentazione:

- 1) copia fotostatica, non autenticata, del titolo di studio richiesto;
- 2) curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.

ART.6 – RISERVE e PREFERENZE

6.1 – RISERVE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n.66/2010, con l'espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 e s.m.i..

6.2 – PREFERENZE

Ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazione, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato/la candidata sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, della Legge n.191/1998).

Ai sensi della Legge n.407/1998 e successive modifiche ed integrazioni, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa del terrorismo e della criminalità organizzata in Italia.

Per poter beneficiare delle preferenze, il candidato/la candidata deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione al concorso, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia, che andrà comprovata al momento dell'eventuale assunzione.

ART.7 – AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DAL CONCORSO

7.1 - Non sono ammessi al concorso:

- a) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- d) coloro che hanno inviato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando.

7.2 - Sono esclusi dalla procedura concorsuale:

- a) i candidati che presentano istanza senza indicare le proprie generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapiti;
- b) i candidati che nell'istanza non hanno dichiarato di aver preso atto della disciplina prevista dal Regolamento dell'Unione e dal presente bando di concorso e di accettarne implicitamente il contenuto;
- c) i candidati che non osservano le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal presente bando a pena di esclusione.

Le domande di partecipazione alle procedure selettive equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi fase della procedura, anche a rettifica di una eventuale precedente erronea ammissione.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si è già perfezionata, il rapporto sarà risolto di diritto con effetto immediato.

L'ammissione al concorso sarà formalizzata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale al termine delle operazioni di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione delle domande pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Unione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato:

- all'albo pretorio on line dell'Unione Valnure e Valchero ;

- all'albo pretorio on line del Comune di Vigolzone

- sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: www.unionevalnurevalchero.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

- sul sito web istituzionale del Comune di Vigolzone, all'indirizzo: www.comune.vigolzone.pc.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, per tutti i candidati, e non verranno effettuate comunicazioni individuali.

ART.8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento del concorso di cui al presente bando, sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice nominata con successivo provvedimento, dopo la pubblicazione dell'atto di ammissione/esclusione dei candidati.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e/o dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche.

La Commissione potrà essere altresì integrata da esperti in materia, al fine di valutare le competenze trasversali di cui all'art. 1.2 richieste dal presente bando.

ART.09 – PROVE D'ESAME

09.1 PROVA PRESELETTIVA

La Commissione Esaminatrice può decidere di far precedere le prove di esame, da una prova preselettiva, predisposta anche tramite il ricorso ad aziende specializzate in selezione di personale, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano oltre 20 (venti).

Sono ammessi altresì tutti i candidati che ottengono il medesimo punteggio nell'ultima posizione di ammissione in graduatoria.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di una serie di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso e, pertanto non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art.20 comma 2-bis Legge 104/1992 – *“La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”*. I candidati che si trovano in tale condizione (certificata dalla competente Commissione ASL) dovranno dichiarare il possesso del requisito nella domanda di ammissione al concorso.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati:

-all'albo pretorio on line dell'Unione Valnure e Valchero

-all'albo pretorio on line del Comune di Vigolzone;

- sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: www.unionevalnurevalchero.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

- sul sito web istituzionale del Comune di Vigolzone, all'indirizzo: www.comune.vigolzone.pc.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

Tali forme di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica ad ogni effetto di legge e non verranno effettuate comunicazioni individuali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero.

Il candidato/la candidata che si presenta alla prova deve portare con sé un documento identificativo.

Il candidato/la candidata che non si presenta alla prova, sia quella preselettiva sia quella di concorso, nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

09.02 PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

Il calendario delle prove verrà comunicato mediante pubblicazione:

-all'albo pretorio on line dell'Unione Valnure e Valchero

-all'albo pretorio on line del Comune di Vigolzone;

- sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: www.unionevalnurevalchero.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

- sul sito web istituzionale del Comune di Vigolzone, all'indirizzo: www.comune.vigolzone.pc.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

almeno **15** (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove scritte e almeno **20** giorni prima della data della prova orale; la suddetta forma di pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati ammessi.

Ai candidati che conseguano l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione, nelle modalità sopra indicate, omettendo, nel rispetto dell'ordinanza del Garante per la protezione dei dati personali, n. 9468523 del 03/09/2020, l'indicazione dei voti conseguiti nelle prove precedenti, che verranno comunicati individualmente agli indirizzi di posta elettronica specificati nella domanda di ammissione.

Nel caso la Commissione stabilisca l'intero calendario per tutte le prove concorsuali e venga data preventiva comunicazione di esso ai candidati, almeno 20 giorni prima dall'inizio della prima prova, non dovrà essere rispettato alcun termine per effettuare le prove successive.

Per essere ammesso alla prova successiva il candidato/la candidata deve avere superato la prova (o le prove) immediatamente precedenti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In attuazione dell'art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art.3 del D.L. n.36 del 30/04/2022, in continuità con le modalità e le tipologie delle prove concorsuali adottate, le prove d'esame si articoleranno in **due** prove consistenti in:

UNA PROVA SCRITTA anche a contenuto teorico-pratico sugli argomenti di seguito elencati

- per lo svolgimento è previsto l'utilizzo di strumenti informatici:

(tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove)

- 1) Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- 2) Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- 3) Elementi in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 e s.m.i.);
- 4) Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso(L. 241/90 e

s.m.i.), alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/03) e alla documentazione amministrativa (D.P.R.445/00);

- 5) Nozioni in materia di Codice dei Contratti D.Lgs. 56/2016 e s.m. ,Regolamento di attuazione;
- 6) Legislazione in materia urbanistica nazionale , paesaggio , pianificazione territoriale con particolare riferimento alla legislazione regionale dell'Emilia-Romagna.
- 7) Legislazione in materia di edilizia privata
- 8) Conoscenza dei sistemi informativi territoriali e dei relativi principali pacchetti software
- 9) Applicazione di metodi e tecniche di pianificazione urbanistica e territoriale;
- 10) Applicazione di metodi e tecniche di valutazione ambientale
- 11) Disciplina delle attività estrattive con particolare riferimento alla Legge regionale Emilia Romagna n. 17 del 18/07/1991
- 12) Espropriazione per pubblica utilità

UNA PROVA ORALE sui seguenti argomenti:

- ❖ Le stesse materie della prova scritta;
- ❖ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.).

In sede di prova orale si procederà

- All'accertamento di elementi di base di conoscenza della lingua inglese
- All'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, (programmi di scrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica), anche attraverso il diretto uso di strumenti informatici.

L'accertamento termina con un giudizio di idoneità o di inidoneità espresso dalla Commissione. Ogni eventuale giudizio di inidoneità comporta la sottrazione automatica di punti 1(uno) per ciascuna delle materie in cui il candidato/la candidata è giudicato inidoneo, dal punteggio complessivo conseguito nella prova orale.

Le competenze in informatica risultano essere particolarmente importanti e qualificanti in relazione alle mansioni da svolgere, pertanto a norma dell'art.25 del vigente regolamento di disciplina dei concorsi, si prevede che il giudizio di idoneità sia accompagnato dall'attribuzione di un punteggio da 0 (zero) a 2 (due), 0 = sufficiente, 1 = buono, 2 = ottimo. Il punteggio attribuito verrà sommato al punteggio finale conseguito nella prova orale.

Gli indicatori di valutazione della prova orale, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- Conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;
- Visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti;
- Possesso delle competenze trasversali indicate all'art.1.3 anche utilizzando metodiche e metodologie che ne consentano la valutazione.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove è di **30 PUNTI PER OGNI PROVA.**

La valutazione di merito delle prove giudicate più che sufficienti è espressa, in cifre anche non intere, da un punteggio compreso tra quello minimo e quello massimo attribuibile per

ciascuna prova; esso è costituito dalla media aritmetica delle valutazioni fatte da ciascun Commissario **esprese in "trentesimi"**.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/1992.

Il candidato/La candidata nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario per svolgere la prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 104/1992).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare analogha richiesta in relazione alle proprie esigenze.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda apposita certificazione rilasciata dal SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso come indicato nell'art. 5 del presente avviso.

La richiesta dei tempi aggiuntivi dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione in misura percentuale rispetto al tempo della prova. Qualora la quantificazione dei tempi non risulti esplicitamente dalla certificazione medica allegata, la stessa sarà insindacabilmente determinata dalla Commissione secondo criteri di ragionevolezza sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame di ogni specifico caso. Potrà essere eventualmente richiesto al candidato specifico accertamento medico.

La Commissione, ultimata la valutazione delle prove scritte, provvederà a dare comunicazione individuale delle risultanze delle stesse, nel rispetto dell'ordinanza del Garante per la protezione dei dati personali, n. 9468523 del 03/09/2020;

ART. 10 SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI

1. Per lo svolgimento delle prove concorsuali si prevede quanto segue:

A) L'Amministrazione potrà incaricare un'impresa specializzata nelle procedure di selezione del personale al fine di mettere a disposizione della Commissione di concorso le tecnologie e tutto quanto possa occorrere affinché i candidati possano svolgere la prova scritta con l'ausilio di strumenti informatici.

La Commissione definirà la modalità di svolgimento che sarà uguale per tutti i candidati :

- In presenza con l'ausilio di strumenti informatici o
- Presso il proprio domicilio o comunque in un ambiente privato, evitando qualunque forma di assembramento in luoghi pubblici o privati.

B) In caso di svolgimento delle prove presso il proprio domicilio il candidato/la candidata deve assicurarsi la disponibilità di:

a) Una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1 Mbps);

b) Una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor, ovvero di un pc portatile con videocamera integrata.

PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.12, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser.

Se il PC/MAC fosse sprovvisto di webcam, il candidato/la candidata potrà munirsi di una videocamera idonea all'inquadramento frontale;

c) Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di un app di servizio collegata con l'ambiente elettronico di svolgimento della prova, da collocare alle spalle del candidato e idoneo alla ripresa video dell'altra parte della stanza non inquadrata dalla videocamera frontale.

Il Tablet potrà essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac)

d) Saranno forniti al candidato le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici, affinché possa collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova nella massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti.

e) Durante lo svolgimento della prova si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio mittente. Il candidato/la candidata è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

f) I candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora indicata nell'avviso di convocazione si considerano rinunciatari.

g) Con l'attivazione del videocollegamento il candidato/la candidata presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.

C) Il candidato/la candidata è tenuto ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita dalla sede organizzativa sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

D) Durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:

a) La consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;

b) La presenza sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa.

c) L'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato/la candidata si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro

- d) L'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.
- E) La prova scritta avrà la durata definita dalla Commissione di concorso. Al termine della prova il candidato/la candidata, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame secondo il comando che appare nell'ambiente elettronico.
- F) Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla commissione solo dopo l'attribuzione del giudizio o del voto numerico.
- G) L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta sarà pubblicato sul sito internet del Comune nei tempi e modi stabiliti dalla Commissione unitamente alle indicazioni delle modalità e luogo di svolgimento delle successive prove scritte ed orale.

fatte salve ulteriori indicazioni organizzative che saranno pubblicate in occasione delle prove concorsuali.

2. In relazione al numero dei candidati ammessi alla prova orale, la Commissione potrà stabilire di svolgere gli stessi in presenza o da remoto.

ART. 11 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La data ed il luogo di svolgimento delle prove saranno resi noti, mediante pubblicazione:

-all'albo pretorio on line dell'Unione Valnure e Valchero ;

-all'albo pretorio on line del Comune di Vigolzone

- sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: www.unionevalnurevalchero.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

- sul sito web istituzionale del Comune di Vigolzone, all'indirizzo: www.comune.Vigolzone.pc.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il calendario così pubblicato avrà valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei tempi e nei modi indicati nell'avviso, senza ulteriore comunicazione.

ART.12 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il concorso viene effettuato per esami.

La Commissione dispone di **punti 60 + 2 punti idoneità** per la valutazione delle prove d'esame.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **30 punti:** valutazione massima per la **prova scritta**;

- **30 punti:** valutazione massima per la **prova orale**
- **2 punti:** valutazione idoneità conoscenze informatiche

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART.13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché dal Regolamento U.E. n.679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Servizio Ufficio Unico del Personale dell'Unione Valnure e Valchero, e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della presente procedura concorsuale, e, in caso di instaurazione di rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei, sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Esaminatrice.

Il Titolare del trattamento è l'Unione Valnure Valchero con sede in Podenzano (PC), via Montegrappa n. 100, e-mail: segreteria@unionevalnurevalchero.it PEC: unionevalnure@legalmail.it;

L'Unione Valnure Valchero ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento Europeo n.679/2016 DPO: Società GALLI DATA SERVICE SRL - referente Avv. Valentina Groppi, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: dpo@gallidataservice.com.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato/la candidata acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, ivi compresa la pubblicazione all'albo e:

- sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: www.unionevalnurevalchero.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
- sul sito web istituzionale del Comune di Vigolzone, all'indirizzo: www.comune.vigolzone.pc.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il candidato/la candidata con la domanda di partecipazione al concorso, autorizza altresì, l'Amministrazione, alla pubblicazione del proprio nominativo:

- sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: www.unionevalnurevalchero.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
- sul sito web istituzionale del Comune di Vigolzone, all'indirizzo: www.comune.vigolzone.pc.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ART.14 – FORMAZIONE GRADUATORIA – ASSUNZIONE E PERIODO DI PROVA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Esaminatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà pubblicata:

- all'albo pretorio on line dell'Unione Valnure e Valchero ;
- all'albo pretorio on line del Comune di Vigolzone
- sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: www.unionevalnurevalchero.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
- sul sito web istituzionale del Comune di Vigolzone, all'indirizzo: www.comune.vigolzone.pc.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio "on-line" decorre il termine per eventuali impugnative.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria nel caso in cui venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio "medico competente"(figura prevista dal D.Lgs n. 81/2008), il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario si concluda con esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione sarà disposta, in ogni caso, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il candidato/la candidata che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Unico del personale.

Il rapporto di lavoro del candidato assunto sarà costituito con apposito contratto individuale.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il nominato che in seguito a chiamata dichiara per iscritto di rinunciare al posto oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina decade dal diritto all'assunzione e dall'iscrizione nella graduatoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un **periodo di prova di sei (6) mesi**.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio a norma dell'art.25 del C.C.N.L. 16.11.2022.
La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

ART.15 – NORME FINALI

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Unione Valnure e Valchero si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse dell'Unione Valnure e Valchero e/o dai Comuni interessati alle assunzioni del presente concorso, per giusti motivi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di concorsi pubblici.

Ai sensi della Legge n.241/1990 si precisa che Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Valnure e Valchero – Rag. Albina Frani.

La copia integrale del presente bando ed il modello di domanda di ammissione al concorso sono disponibili presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Valnure e Valchero – avente sede presso il Comune di Carpaneto Piacentino – Piazza XX Settembre n.1 – Piano Primo e reperibili:

- sul sito web istituzionale dell'Unione Valnure e Valchero, all'indirizzo: www.unionevalnurevalchero.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
- sul sito web istituzionale del Comune di Vigolzone, all'indirizzo: www.comune.vigolzone.pc.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Estratto del presente avviso verrà altresì pubblicato per trenta giorni consecutivi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, ai seguenti recapiti:
tel. 0523 – 852725, 0523 – 852508
email: personale@unionevalnurevalchero.it.

Carpaneto Piacentino, __10 MARZO 2023__



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
- Rag. Albina Frani -
(documento firmato digitalmente)