

VERBALE N. 1361 DEL 15 SETTEMBRE 2022

L'anno duemilaventidue addì 15 del mese di settembre alle ore 18.00, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 643/2022 del 12.09.2022, si è riunito, in presenza, il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Obbligo attivazione e comunicazione casella PEC. Segnalazione inadempienti al Consiglio di Disciplina
- 4) Nuove iscrizioni
- 5) Cancellazioni
- 6) Politecnico di Milano, Polo Terr. di Piacenza: richiesta Rappresentanti dell'Ordine per Commissioni di Laurea I e II liv. in Architettura, anno accademico 2022/2023
- 7) Tirocinio Professionale dott. Seyedi Seyedsina. Interruzione del tirocinio presso Andrea Barbieri Architetto
- 8) Tirocinio Professionale dott.ssa Giulia Mito. Conclusione del tirocinio presso lo Studio Associato archh. Oddi
- 9) Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: esame richieste
- 10) Accordo individuale di "Smart working" con la dipendente Carolina Anna Rossi: Esame
- 11) Esame offerte: - rinnovo Canoni Visura S.p.A.

- Sicurezza sul Lavoro: Valutazione Rischio Stress,
anno 2023

12) Richiesta Patrocini

13) Delibere amministrative

14) Esame corrispondenza

15) Varie ed eventuali

Alle ore 18.00 sono presenti:

1. arch. Loredana Mazzocchi	Presidente
2. arch. Maria Teresa Bricchi	Segretario
3. arch. Emilio Tappani	Tesoriere
4. arch. Filippo Albonetti	Consigliere
5. arch. Fabio Boiardi	Consigliere
6. arch. Ugo Caragnano	Consigliere
7. arch. Marcella Fariselli	Consigliere
8. arch. Paola Mutti	Consigliere
9. arch. Enrico Ratti	Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Martina Sogni	Consigliere
2. arch.iunior Marcello Tagliaferri	Consigliere

Aprè la seduta e ne assume la presidenza l'arch. Loredana Mazzocchi la quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Maria Teresa Bricchi, dà lettura del verbale della seduta del 14 luglio 2022, che viene dai presenti approvato all'unanimità.

AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.

Prende la parola il Presidente, arch. Loredana Mazzocchi la quale informa i Colleghi presenti che, in collaborazione con Assoservizi di Confindustria, verrà attivato il 2° modulo di n. 10 ore, per l'aggiornamento dei "Coordinatori per la Sicurezza" nel mese di ottobre 2022.

AL PUNTO 3. Obbligo attivazione e comunicazione casella PEC.

Segnalazione inadempienti al Consiglio di Disciplina.

Il Presidente informa il Consiglio Direttivo che, da resoconto della Segreteria, alla data del 10 settembre 2022, risulta insolvente dall'attivazione e comunicazione della Casella PEC, numero 1 iscritta all'Ordine e precisamente l'arch. Nadia Boschi.

Nello specifico l'arch. Mazzocchi riferisce che l'iscritta è stata ripetutamente informata, a mezzo mail, non ultimo avviso del 30.08.2022, e nello specifico con mail del 04.04.2022 e del 27.07.2022, contenente le informazioni relative alle conseguenze della non attivazione e comunicazione della casella PEC, la quale costituisce illecito disciplinare e determina l'avvio dell'azione disciplinare da parte del Consiglio di Disciplina.

Il Consiglio Direttivo, preso atto di quanto relazionato dal Presidente, all'unanimità,

DELIBERA

comunicare al Consiglio di Disciplina, Organo preposto per la trattazione delle questioni disciplinari degli iscritti all'Ordine, il nominativo dell'iscritta inadempiente, arch. Nadia Boschi al fine di attivare la procedura disciplinare nei suoi confronti.

AL PUNTO 4. Nuove iscrizioni.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di re-iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Maria Angela Costantino, cancellatasi dall'Ordine in data 12.12.2018.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di re-iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Maria Angela Costantino in data 25.08.2022, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, all'unanimità,

DELIBERA

di re-iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. Maria Angela Costantino al medesimo numero di matricola 630.

AL PUNTO 5. Cancellazioni.

Il Presidente rende noto al Consiglio l'avvenuto decesso dell'arch. Ivano Savo, matricola n. 276.

Il Consiglio Direttivo,

- preso atto del decesso dell'arch. Ivano Savi, avvenuto in data 15.01.2022, all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza l'arch. Ivano Savi, con decorrenza dal 15.01.2022 e di darne comunicazione agli Enti competenti.

AL PUNTO 6. Politecnico di Milano, Polo Terr. di Piacenza: richiesta Rappresentanti dell'Ordine per Commissioni di Laurea I e II livello in Architettura, anno accademico 2022/2023.

Il Presidente dà lettura della comunicazione del 23.08.2022, trasmessa dal Politecnico di Milano - Polo Terr. di Piacenza, Facoltà Architettura e Società, con la quale viene richiesta la segnalazione di Rappresentanti dell'Ordine a partecipare alle Commissioni per le sessioni di Laurea di I e II livello in Architettura, in programma per l'anno accademico 2022/2023.

Il Consiglio Direttivo, vista la richiesta pervenuta dal Politecnico di Milano - Polo di Piacenza, come prima segnalazione si limita all'anno 2022, e pertanto, all'unanimità,

DELIBERA

- di segnalare il nominativo dell'arch. Maria Teresa Bricchi, quale Rappresentante dell'Ordine per la Commissione di Laurea di primo livello in Progettazione, prevista per il 29 settembre 2022.
- di segnalare il nominativo dell'arch. Marcella Fariselli, quale Rappresentante dell'Ordine per la Commissione di Laurea Magistrale di secondo livello in Architettura, prevista per il 4 ottobre 2022.

- di segnalare il nominativo dell'arch. Paola Mutti, quale Rappresentante dell'Ordine per la Commissione di Laurea Magistrale di secondo livello in Architettura, prevista per il 21 dicembre. 2022.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare i suddetti nominati al Politecnico di Milano, Polo Terr. di Piacenza e di trasmettere altresì tutti i documenti dei Rappresentanti segnalati.

AL PUNTO 7. Tirocinio Professionale dott. Seyedi Seyedsina. Interruzione del tirocinio presso Andrea Barbieri Architetto.

Il Presidente dà lettura della comunicazione trasmessa, con mail del 09.08.2022, dall'arch. Andrea Barbieri, avente per oggetto la comunicazione di interruzione del tirocinio professionale in corso del Dott. Seyedi Seyedsina con lo Studio dell'arch. Andrea Barbieri, in quanto il Dott. Seyedsina ha accettato un'offerta di lavoro all'Estero.

La richiesta di interruzione del tirocinio in oggetto è a far data dal 10 agosto 2022.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

l'interruzione del tirocinio professionale tra il Soggetto Ospitante, Andrea Barbieri Architetto e il Dott. Seyedi Seyedsina, con decorrenza dal 10 agosto 2022.

Si dà mandato alla Segreteria di darne comunicazione agli Enti competenti.

AL PUNTO 8. Tirocinio Professionale dott.ssa Giulia Mito. Conclusione del tirocinio presso lo Studio Associato archh. Oddi.

Il Tutor per i Tirocini Professionali, arch. Paola Mutti sottopone al Consiglio la documentazione relativa al Tirocinio professionale, trasmessa dal dott.ssa Giulia Mito, nello specifico il Portfolio redatto a cura del Tirocinante, la Relazione conclusiva sull'esperienza svolta dal tirocinante e la Relazione accompagnatoria a cura del Responsabile di Tirocinio del Soggetto ospitante.

Il Consiglio Direttivo, vista la documentazione ed i risultati conseguiti, all'unanimità,

DELIBERA

di rilasciare alla dott.ssa Giulia Mito l'"Attestato del Tirocinio Professionale", anche ai fini e per gli usi consentiti dagli artt. 17.5 e 18.4 del DPR 328/2001.

AL PUNTO 9. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: esame richieste.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2022, come documentato dall'iscritta arch. Sara Freschi con certificato di nascita della figlia.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Sara Freschi, per l'anno 2022.

- Il Presidente espone al Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità,

relativa all'anno 2022, come documentato dall'iscritta arch. Sophia Maggi con certificato di nascita della figlia.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Sophia Maggi, per l'anno 2022.

AL PUNTO 10. Accordo individuale di “Smart working” con la dipendente Carolina Anna Rossi: Esame.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo il fac-simile dell'“Accordo Individuale di Smart Working” redatto e trasmesso dalla Consulente del Lavoro, Dott.ssa Annamaria Mentrasti, ai fini di definire e stipulare un Accordo individuale di Smart Working con l'obiettivo di partecipare alla sperimentazione di forme di smart work, nel caso in cui venissero presentate domande da parte dei dipendenti.

Il Consiglio Direttivo, dopo attento esame,

DELIBERA

di approvare il fac-simile dell'“Accordo Individuale di Smart Working”

AL PUNTO 11. Esame offerte: - rinnovo canoni Visura S.p.A;

- Sicurezza sul Lavoro: Valutazione Rischio Stress, anno 2023.

- Il Tesoriere sottopone al Consiglio Direttivo la proposta di rinnovo pervenuta dalla Società Visura s.p.a., relativa ai canoni di manutenzione e assistenza per i software della contabilità e dello sportello WebPA, in scadenza al 31.12.2022.

Il Consiglio Direttivo, dopo attento esame,

DELIBERA

di rinnovare per n. 3 anni, con la Società Visura s.p.a., i canoni di manutenzione e assistenza ai software per la contabilità, al costo di € 560,00 (esclusa IVA) e per lo sportello WebPA, al costo di € 250,00 (esclusa IVA).

- Il Tesoriere sottopone al Consiglio Direttivo la proposta di rinnovo, pervenuta dalla Società "Asia s.r.l.", per l'aggiornamento della "Valutazione preliminare del Rischio Stress", secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, art. 28 e s.m.i. - Sicurezza sul Lavoro.

Il Consiglio Direttivo, dopo attento esame,

DELIBERA

di rinnovare, nell'anno 2003, l'aggiornamento della "Valutazione preliminare del Rischio Stress", nell'anno 2023.

AL PUNTO 12. Richiesta patrocinio.

- Il Presidente dà lettura della comunicazione del 28.07.2022 pervenuta dall'Università di Parma, Dip. Ingegneria e Architettura, con la quale viene richiesto il patrocinio non oneroso del nostro Ordine per la settima edizione del Master "Rigenerazione urbana", per l'anno accademico 2022/2023, che avrà inizio nel mese di febbraio 2023.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di concedere il patrocinio all'iniziativa in oggetto e di fornire altresì il Logo dell'Ordine da utilizzare sul materiale divulgativo

dell'iniziativa.

- Il Presidente dà lettura della comunicazione del 04.08.2022, pervenuta dall'Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici della Curia Vescovile di Piacenza - Bobbio, con la quale viene richiesto il patrocinio non oneroso del nostro Ordine e l'attribuzione dei crediti formativi al Convegno Internazionale "La Cattedrale di Piacenza e la civiltà medievale", che si svolgerà dal 20 al 24 settembre 2022.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di concedere il patrocinio all'iniziativa in oggetto, di fornire il Logo da utilizzare sul materiale divulgativo dell'iniziativa e di attribuire i CFP agli architetti che parteciperanno agli Eventi programmati nell'ambito del Convegno.

- Il Presidente dà lettura della comunicazione del 22.08.2022, pervenuta dal Ministero della Cultura - Archivio di Stato di Parma, con la quale viene richiesto il patrocinio non oneroso del nostro Ordine al Convegno Internazionale "Immagine del passato, patrimonio del futuro. la cartografia storica per la valorizzazione sostenibile dei territori e comunità", che si svolgerà a Parma il 23 e 24 settembre 2022.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di concedere il patrocinio all'iniziativa in oggetto, di fornire il Logo da utilizzare sul materiale divulgativo del Convegno.

AL PUNTO 13. Delibere amministrative.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1222102332 del 19.07.2022 della società "Visura s.p.a." di € 12,30 + Iva € 2,71 = tot. € 15,01 per la conservazione delle fatture elettroniche - primo semestre 2022, previa la verifica del Funzionario di Amministrazione della conformità del servizio o fornitura,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 12,30 + Iva € 2,71 = tot. € 15,01.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2859 del 27.07.2022 della ditta "Inside srl" di € 374,29 + Iva € 82,34 = tot. € 456,63 per canone contratto noleggio fotocopiatrice e costo copie al 30.09.2022, previa la verifica del Funzionario di Amministrazione della conformità del servizio o fornitura,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 374,29 + Iva € 82,34 = tot. € 456,63.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Sara Freschi, con la quale richiede la restituzione della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2022 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2022 di € 220,00, con sistema PagoPa del 07.06.2022 e preso atto del certificato di nascita della figlia trasmesso in data 14.07.2022,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativa all'anno 2022, di € 220,00, all'arch. Sara Freschi.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch.

Sophia Maggi, con la quale richiede la restituzione della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2022 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2022 di € 220,00, con sistema PagoPa del 27.06.2022 e preso atto del certificato di nascita della figlia trasmesso in data 26.08.2022,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativa all'anno 2022, di € 220,00, all'arch. Sara Freschi.

AL PUNTO 14. Esame corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne ha preso atto.

AL PUNTO 15. Varie ed eventuali.

Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Parma e Piacenza: Giornate Europee del Patrimonio.

Il Presidente dà lettura della comunicazione del 04.08.2022, trasmessa dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Parma e Piacenza, con la quale comunica di promuovere, con la Diocesi di Piacenza - Bobbio, una giornata di studi dedicata al restauro del patrimonio culturale ecclesiastico, nell'ambito delle "Giornate Europee del Patrimonio, 24 e 25 settembre 2022", per la quale viene richiesta l'attribuzione dei crediti formativi.

La giornata di studi si svolgerà a Cortemaggiore (PC) il 24 settembre pv. e si concluderà con visite guidate a tre monumenti del luogo.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di rilasciare n. 3 crediti formativi agli architetti che parteciperanno

alla giornata di sudi.

Alle ore 19.40 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

(arch. Maria Teresa Bricchi)



IL PRESIDENTE

(arch. Loredana Mazzocchi)



PROVINCIA DI PIACENZA
Ordine degli Architetti
Pianificatori
Paesaggisti
Conservatori



Via Scalabrini, 113 - 29121 (PC)

Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, **18 GIUGNO 2021**, si è riunito complessivamente: **24** volte **15/09/2022**
 primo subentro **0**
 secondo subentro **0**

Percentuale presenze Consiglieri

MAZZOCCHI	ALBONETTI	BOIARDI	BRICCHI M.	CARAGNANO	FARISELLI	MUTTI	RATTI	SOGNI	TAGLIAFERR	TAPPANI
LOREDANA	FILIPPO	FABIO	TERESA	UGO	MARCELLA	PAOLA	ENRICO	MARTINA	I MARCELLO	EMILIO
24	17	20	21	20	18	23	23	21	13	23
100%	71%	83%	88%	83%	75%	96%	96%	88%	54%	96%