

PTPCT - SCHEDA GESTIONE DEL RISCHIO PER GLI ORDINI

Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione	Termine
<p>A) Area: acquisizione e progressione del personale</p> <p>1. Svolgimento di concorsi pubblici;</p> <p>2. Altri procedimenti inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Ordine e il rapporto di impiego del personale</p>	<p>Consiglio Direttivo</p>	<p>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione</p>	<p>Verifica sulla composizione delle commissioni esaminatrici</p> <p>Verifica sui requisiti posseduti dai candidati e sulla veridicità delle dichiarazioni rese</p> <p>Pubblicazione degli atti relativi alla gestione delle risorse umane nel rispetto della normativa vigente</p> <p>Provvedimenti relativi al personale proposti di concerto tra più soggetti</p> <p>Pubblicazione di Codice Disciplinare</p>	<p>Immediato</p>

Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione	Termine
<p>B) Area: affidamento di lavori, servizi e forniture</p> <p>1. Procedure contrattuali di affidamento per incarichi inferiori ai 40.000 euro</p>	<p>Consiglio Direttivo</p>	<p>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione</p>	<p>Approfondite motivazioni concernenti gli affidamenti diretti e assunzione delle decisioni in forma Collegiale</p> <p>Acquisizione di almeno 3 preventivi rispetto a ciascuna procedura di affidamento</p> <p>Effettuazione dei controlli obbligatori propedeutici al pagamento di fatture, previa verifica della conformità alla fornitura o servizio rispetto a quanto richiesto</p>	<p>Immediato</p>

Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione	Termine
<p>C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Provvedimenti disciplinari a carico degli iscritti mediante il Consiglio di Disciplina 2. Iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo 3. Rilascio di certificati e attestazioni relativi agli iscritti 4. Accredito eventi formativi 5. Riconoscimento crediti 6. Liquidazione parcelle 7. Composizione delle contestazioni che sorgono, in dipendenza dell'esercizio professionale, tra gli iscritti nell'Albo e tra questi e soggetti terzi 	<p>Consiglio Direttivo</p>	<p>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione</p>	<p>Pubblicazione sul sito web istituzionale di tutte le informazioni imposte dalle norme sulla trasparenza e riferiti alle attività e ai procedimenti dell'Ordine</p> <p>Pubblicazione sul sito web dell'Ordine dei dati dell'iscritto all'Albo e di eventuali provvedimenti disciplinari irrogati</p> <p>Pubblicazione degli eventi formativi accreditati sul sito web dell'Ordine e trasmissione newsletter informative agli iscritti</p> <p>Richiesta a Enti Terzi di rendere disponibile all'Ordine il report dei questionari di gradimento</p> <p>Pubblicazione dei pareri resi laddove di interesse generale in apposite aree del sito web.</p> <p>Proposta di opinamento da parte della Commissione Parcelle e assunzione della decisione finale in forma Collegiale</p>	<p>Immediato</p>

Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione	Termine
<p>D)Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incasso e pagamenti 2. Gestione recupero crediti 	<p>Consiglio Direttivo</p>	<p>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione</p>	<p>Verifica della contabilità e della cassa;</p> <p>Verifica del rispetto dei tempi di incasso;</p> <p>Verifica del rispetto dei tempi dei solleciti;</p> <p>Monitoraggio periodico dello stato avanzamento dei procedimenti di recupero e riscossione dei crediti.</p>	<p>Immediato</p>

Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione	Termine
<p>E) Area: indicazione di Professionisti per affidamento di incarichi specifici</p>	<p>Consiglio Direttivo</p>	<p>Indicazione di Professionisti sulla base della non violazione dei principi di terzietà, imparzialità e concorrenza</p>	<p>Acquisizione, con cadenza biennale, della disponibilità dei Professionisti al conferimento di incarichi</p> <p>Adozione di criteri di selezione dei candidati tra i soggetti in possesso dei requisiti</p> <p>Sorteggio da parte del Consiglio Direttivo tra coloro che hanno dato la disponibilità</p> <p>Decisione finalizzata all'indicazione dei Professionisti in forma collegiale</p>	<p>Immediato</p>