

VERBALE N. 1343 DEL 18 NOVEMBRE 2021

L'anno duemilaventuno addì 18 del mese di novembre alle ore 18.00, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 1092/2021 del 15.11.2021, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Tirocinio Professionale: domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti Accreditati, Studio arch. Roberto Gallonelli
- 4) Tirocinio Professionale: Iscrizione al Registro dei Tirocinanti. Dott. Chiara Molinari
- 5) Tirocinio Professionale: "Progetto Formativo" Studio arch. Roberto Gallonelli e dott. Chiara Molinari. Esame
- 6) Comune di Fiorenzuola D'Arda (PC): richiesta terna di nominativi per rinnovo "Commissione per la Qualità architettonica ed il Paesaggio"
- 7) Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: esame richieste
- 8) Polizze assicurative dell'Ordine: proposta revisione
- 9) Delibere amministrative
- 10) Esame corrispondenza
- 11) Varie ed eventuali

Alle ore 18.00 sono presenti:

1. arch. Loredana Mazzocchi Presidente

2. arch. Emilio Tappani Tesoriere

3. arch. Fabio Boiardi Consigliere

4. arch. Ugo Caragnano Consigliere

5. arch. Marcella Fariselli Consigliere

6. arch. Paola Mutti Consigliere

7. arch. Enrico Ratti Consigliere

8. arch. junior Marcello Tagliaferri Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Maria Teresa Bricchi Segretario

2. arch. Filippo Albonetti Consigliere

10. arch. Martina Sogni Consigliere

Aprire la seduta e ne assume la presidenza l'arch. Loredana Mazzocchi la quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

In assenza del Segretario, arch. Maria Teresa Bricchi, ne fa le veci il Consigliere arch. Marcella Fariselli la quale dà lettura del verbale della seduta del 28 ottobre 2021, che viene dai presenti approvato all'unanimità.

AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.

Prende la parola il Presidente, arch. Loredana Mazzocchi la quale concorda con i Colleghi presenti di dedicare una delle prossime

sedute Consigliari ai "Gruppi di Lavoro" dell'Ordine.

AL PUNTO 3. Tirocinio Professionale: domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti Accreditati, Studio arch. Roberto Gallonelli.

Il Tutor per i Tirocini Professionali, arch. Paola Mutti sottopone al Consiglio Direttivo la domanda di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti Accreditati, trasmessa dal professionista interessato arch. Roberto Gallonelli ad ospitare, presso la propria struttura, il tirocinante che ne farà domanda.

Il Tutor, arch. Paola Mutti, verificato il possesso dei requisiti del Soggetto Ospitante, che ha presentato regolare domanda di iscrizione, secondo la Convenzione stipulata con il Politecnico di Milano e nello specifico l'art. 4 del Regolamento ed effettuato il sopralluogo presso lo Studio del richiedente, sito in Borgonovo V. T. (PC), riferisce al Consiglio che il Soggetto Ospitante è in possesso dei requisiti per l'accREDITamento e pertanto, il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di accREDITare ed inserire nel Registro dei Soggetti Ospitanti Accreditati lo studio dell'arch. Roberto Gallonelli, con codice di iscrizione n. 07 e che verrà pubblicato sul Sito ufficiale dell'Ordine.

AL PUNTO 4. Tirocinio Professionale: Iscrizione al Registro dei Tirocinanti, Dott. Chiara Molinari.

Il Tutor per i Tirocini Professionali, arch. Paola Mutti sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione al Registro dei Tirocinanti trasmessa

dal dott. Chiara Molinari.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione al Registro dei Tirocinanti presentata dal dott. Chiara Molinari in data 22.10.2021, sentito il Tutor il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme al Regolamento del Tirocinio Professionale e alla Convenzione Quadro sottoscritta in data 29.07.2020 con il Politecnico di Milano, all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere al Registro dei Tirocinanti dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Piacenza il dott. Chiara Molinari, con codice di iscrizione n. T02.

AL PUNTO 5. Tirocinio Professionale: "Progetto Formativo" Studio arch.

Roberto Gallonelli e dott. Chiara Molinari. Esame.

Il Tutor per i Tirocini Professionali, arch. Paola Mutti sottopone al Consiglio il "Progetto Formativo" di tirocinio professionale, secondo la Convenzione Quadro con il Politecnico di Milano, sottoscritta tra il Soggetto Ospitante, arch. Roberto Galonelli e la Tirocinante dott. Chiara Molinari, codice di iscrizione al registro dei tirocinanti T02, della durata di n. sei mesi, a partire dal 01.12.2021 al 31.05.2022.

Il Consiglio Direttivo, esaminato il suddetto progetto formativo, all'unanimità,

DELIBERA

di approvare il progetto formativo tra il Soggetto Ospitante, arch. Roberto Gallonelli e la Tirocinante dott. Chiara Molinari e di

trasmetterlo al Soggetto Promotore, Politecnico di Milano e contestualmente

DELIBERA

di attivare il Tirocinio Professionale tra i Soggetti sopra indicati.

AL PUNTO 6. Comune di Fiorenzuola D'Arda (PC): richiesta terna di nominativi per rinnovo "Commissione per la Qualità architettonica ed il Paesaggio".

Il Presidente dà lettura della comunicazione prot.n. 1104 del 17.11.2021 pervenuta dal Comune di Fiorenzuola D'Arda (PC) con la quale viene richiesta la segnalazione di una terna di nominativi per il rinnovo della "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio" Comunale.

Il Consiglio Direttivo, vista la richiesta pervenuta dal Comune di Fiorenzuola D'Arda (PC), procede al sorteggio dei nominativi tra le autocandidature presentate dagli iscritti per la Val D'Arda (PC), dal quale risultano:

- Carlo Benaglia
- Lorenzo Bernini
- Sabrina Brianti
- Sara Freschi
- Lucilla Meneghelli.

Il Consiglio Direttivo, contattati individualmente i suddetti architetti, per avere conferma dell'accettazione dell'eventuale nomina da parte del Comune, preso atto delle disdette degli archh. Sabrina Brianti e Sara Freschi, all'unanimità,

DELIBERA

di segnalare gli architetti:

- Carlo Benaglia
- Lorenzo Bernini
- Lucilla Meneghelli

Si dà incarico alla Segreteria di trasmettere i nominativi designati all'Amministrazione Comunale e, per conoscenza, inviare la comunicazione ai rispettivi architetti.

AL PUNTO 7. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria:
esame richieste.

- Il Presidente presenta in Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità relativa all'anno 2021, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 1., dall'iscritta arch. Anna Cerra.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Anna Cerra per l'anno 2021, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C. all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Anna Cerra per l'anno 2021.

- Il Presidente presenta in Consiglio la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità relativa all'anno 2021, come documentato da certificato di nascita,

allegato al presente verbale quale Allegato 2., dall'iscritta arch. Laura Borgognoni.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Laura Borgognoni per l'anno 2021, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Laura Borgognoni per l'anno 2021.

AL PUNTO 8. Polizze assicurative dell'Ordine: proposta revisione.

Il Tesoriere arch. Emilio Tappani, relaziona al Consiglio in merito agli esiti dell'incontro avuto con il referente del "Gruppo Assiprime", con il quale l'Ordine ha in atto n. 3 polizze assicurative.

Il Consiglio Direttivo delibera di rinviare ad una prossima seduta di Consiglio l'esame dell'argomento, dopo aver effettuato ulteriori verifiche.

AL PUNTO 9. Delibere amministrative.

- Reintegro stanziamento insufficiente con prelievo dall'Avanzo di Amministrazione.

Il Consiglio Direttivo,

visto lo stato di previsione della spesa per l'esercizio in corso, anno 2021, ed il conto impegni alla data del 18.112021,

rilevato che in relazione alle concrete esigenze emerse ed emergenti in corso all'esercizio finanziario occorre provvedere alla variazione in aumento dell'assegnazione relativa ai sotto riportati

titoli e capitoli per l'importo appresso, ad ognuno, indicato:

Capitolo di uscita	Previsioni iniz.	Variazioni	Previsioni def.
Tit. Cap. art.			
"Cancelleria, Timbri e Varie"	€ 1.300,00	+ € 200,00	€ 1.500,00

considerato che la copertura finanziaria della predetta variazione in aumento, per complessivi € 200,00, è assicurata dalla disponibilità dell'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione, visto l'art. 5 della Legge 24.06.1923 n. 1395 e l'art. 7 del D.L.L.T. 23.11.1944 n. 382,

DELIBERA

1. che dall'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione dell'anno 2021 è autorizzato il prelevamento della somma di € 200,00, che si iscrive in relazione all'importo della variazione in aumento, specificata in narrativa ai seguenti capitoli del medesimo esercizio finanziario:

Tit.11 Cap.7 art.1 "Cancelleria, Carta, Timbri e Varie" € 200,00

2. l'ufficio di amministrazione provvederà alla supposta variazione nello stanziamento del bilancio 2021.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 4569 del 29.10.2021 della ditta "Inside srl" di € 120,00 + Iva € 26,40 = tot. € 146,40 per acquisto "AVG antivirus" per PC dell'Ordine per n. 2 anni,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 120,00 + Iva € 26,40 = tot. € 146,40.

- Il Consiglio Direttivo, vista la nota pervenuta dalla Compagnia

Assicurativa "Assiprime Euro Brokering s.r.l." del 21.10.2021, relativo alla scadenza delle rata 2021/2022 della polizza infortuni sul lavoro, per la dipendente Francesca De Benedetti, di € 165,55,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa per la somma di € 165,55.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Anna Cerra, con la quale richiede la restituzione della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2021 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2021 di € 220,00, con sistema PagoPa del 23.06.2021 e preso atto del certificato di nascita del figlio trasmesso in data 03.11.2021,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativo all'anno 2021, di € 220,00 all'arch. Anna Cerra.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Laura Borgognoni, con la quale richiede la restituzione della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2021 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2021 di € 220,00, con sistema PagoPa del 10.06.2021 e preso atto del certificato di nascita del figlio trasmesso in data 18.11.2021,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativo all'anno 2021, di € 220,00 all'arch. Laura Borgognoni.

AL PUNTO 10. Esame corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne ha preso atto.

AL PUNTO 11. Varie ed eventuali.

- Tirocinio Professionale: domande di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti Accreditati.

Il Consiglio Direttivo prende atto delle domande di iscrizione al Registro dei "Soggetti Ospitanti Accreditati" per i Tirocini Professionali, pervenute dai soggetti Ospitanti interessati e precisamente:

Annalisa Tinelli Architetto, Studio B.A.G.S. di Baracchi Giuseppe, Ente Scuola Edile di Piacenza, Studio Architetto Massimiliano Bergamaschi, Studio Carlo Ponzini, Guglielmo Bosi Architetto, A2N Studio Associato Archh. Maestri Alessandro Rossi Andrea e Sogni Nicola.

Il Consiglio Direttivo contestualmente decide di rinviare l'esame dell'argomento alla prossima seduta Consigliare, previa la verifica dei requisiti effettuata dal Tutor arch. Paola Mutti.

- Modifica piano tariffario 2a SIM Vodafone, cellulare dell'Ordine.

Il Tesoriere arch. Emilio Tappani, relaziona al Consiglio dell'incontro con il referente di Team Memores, partner Vodafone, durante il quale è emerso che l'Ordine aveva già in dotazione una seconda SIM da utilizzare sul vecchio apparecchio cellulare dell'Ordine, modificandone il piano tariffario, al fine di dotare la Segreteria di un secondo dispositivo mobile nelle giornate di smart working.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di modificare il piano tariffario della seconda SIM al costo di € 10,00

mensili.

Alle ore 20.00 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

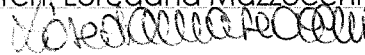
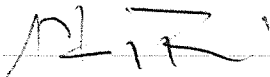
Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

PER IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

(arch. Marcella Fariselli)

(arch. Loredana Mazzocchi)



PROVINCIA DI PIACENZA

Ordine degli Architetti
Pianificatori
Paesaggisti
Conservatori



Via Scalabrini, 113 - 29121 PC

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, **18 GIUGNO 2021**, si è riunito complessivamente:
 primo subentro
 secondo subentro

8 volte
 0
 0

18/11/2021

Percentuale presenze Consiglieri

MAZOCCHI LOREDANA	ALBONETTI FILIPPO	BOIARDI FABIO	BRICCHI M. TERESA	CARAGNANO UGO	FARISELLI MARCELLA	MUTTI PAOLA	RATTI ENRICO	SOGNI MARTINA	TAGLIAFERRI MARCELLO	TAPPANI EMILIO
8	7	8	7	8	8	8	8	7	5	8
100%	88%	100%	88%	100%	100%	100%	100%	88%	63%	100%