

**ADDENDUM AL PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO PROFESSIONALE
APPLICAZIONE DELLE MISURE DI FORMAZIONE E SICUREZZA PER LO
SVOLGIMENTO A DISTANZA DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO IN EMERGENZA COVID-19**

Addendum al progetto formativo di tirocinio professionale di:

Cognome

Nome

Matricola

Sottoscritto con l'ente ospitante:

Ragione sociale

indirizzo esteso sede operativa

Il Sottoscritto

Cognome

Nome

Nato a

provincia

Nazione

il / /

in qualità di Legale Rappresentante / Delegato dell'ente ospitante:

Ragione sociale

P. IVA

Sede legale (indirizzo esteso)

Classificazione dell'Attività economica aziendale (ATECO)

ADDENDUM AL PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO PROFESSIONALE APPLICAZIONE DELLE MISURE DI FORMAZIONE E SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO IN EMERGENZA COVID-19

Preso atto:

- › che ai sensi del quadro normativo di riferimento definito dalle leggi nazionali, dai DPCM, dalle Ordinanze e dai comunicati Regionali vigenti è possibile attivare/riprendere tirocini nella modalità “a distanza” (in analogia a quelle svolte dai lavoratori in regime di smart working)
- › che l'attività di tirocinio in smart working è coperta dalle stesse garanzie assicurative specificate sul Progetto Formativo per il tirocinio specifico, a carico dell'Ente Promotore e che le stesse sono attive nei termini previsti dal contratto, quindi non al di fuori degli orari dichiarati e non in caso di sinistri “domestici” occorsi in attività non inerenti il tirocinio; per tutto il tempo dello smart working non è coperto il sinistro che si verifichi fuori dal domicilio del candidato ed è pertanto escluso anche il rischio in itinere

Verificate:

- › la presenza, alla luce della normativa vigente, delle condizioni necessarie per lo svolgimento dell'attività lavorativa che costituisce l'oggetto della formazione del tirocinante (e quindi che non vi siano restrizioni all'esercizio dell'attività o alla mobilità, in base ai codici Ateco e alle ordinanze in essere)
- › la presenza delle seguenti condizioni:
 - › Coerenza dei contenuti del progetto formativo e delle attività oggetto del tirocinio con la modalità di svolgimento a distanza
 - › Disponibilità da parte dell'ente ospitante di tecnologie telematiche che garantiscano l'autenticazione dell'utente, il tracciamento delle attività, la modalità di formazione a distanza e di tutoraggio e che replichino, per quanto più possibile, la formazione on the job
 - › che non siano in corso sospensioni (in CIG, CIGD, Fondi bilaterali, e qualunque altro tipo di ammortizzatore) a ore o a rotazione di lavoratori che appartengono alla stessa unità operativa e adibiti alle stesse mansioni del tirocinante, salvo accordi sindacali

Si impegna a:

- › garantire al tirocinante la costante disponibilità del tutor aziendale all'assistenza per il tramite di adeguata tecnologia
- › fornire al tirocinante le dovute informative sulla salute e sicurezza nel lavoro agile previste dai protocolli applicati per i lavoratori
- › assicurare tutti gli altri elementi che caratterizzano e qualificano l'esperienza di tirocinio
- › richiedere la sospensione del tirocinio qualora nel corso del tempo, i presupposti per lo svolgimento venissero a mancare

e chiede:

che il Tirocinante sopra citato possa svolgere il tirocinio a distanza a partire dal gg/mm/aaaa presso l'indirizzo del proprio domicilio, ubicato in **Via, Città, Provincia/ Nazione** fino a gg/mm/aaaa, riservandosi di comunicare con anticipo all'ufficio/segreteria competente dell'Ordine via email ogni variazione della durata dello smart working

oppure

di prorogare lo svolgimento in modalità a distanza del tirocinio a partire dal gg/mm/aaaa presso l'indirizzo del proprio domicilio ubicato in **Via, Città, Provincia/ Nazione** fino a gg/mm/aaaa, riservandosi di comunicare con anticipo all'ufficio/segreteria competente dell'Ordine via email ogni variazione della durata dello smart working

ADDENDUM AL PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO PROFESSIONALE APPLICAZIONE DELLE MISURE DI FORMAZIONE E SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO IN EMERGENZA COVID-19

Piano di tutoraggio a distanza a carico del tutor dell'Ente ospitante (descrivere attraverso quali strumenti e con quale cadenza il tirocinante sarà monitorato durante lo svolgimento dell'attività a distanza; specificare il numero delle ore di supervision quotidiana):

STRUMENTI PER IL TUTORAGGIO

ORE DI SUPERVISIONE QUOTIDIANA PREVISTE

Ente Ospitante e Tirocinante concordano e accettano quanto segue:

- › Il tirocinante deve essere nelle condizioni di poter operare attraverso attrezzature informatiche proprie o dell'ente ospitante senza oneri economici aggiuntivi richiesti
- › L'articolazione oraria e giornaliera sono le medesime previste dal progetto formativo di tirocinio professionale
- › Le attività concordate vengono quotidianamente monitorate e verificate a distanza dal Tutor dell'Ente ospitante
- › Il Diario di Tirocinio viene regolarmente compilato
- › La modalità a distanza si intende applicabile fino a contraria disposizione delle Autorità Competent

e dichiarano:

- › che le informazioni contenute nel presente Addendum al Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- › di essere consapevoli che i dati personali contenuti nel seguente documento saranno trattati dal Politecnico di Milano, in qualità di titolare del trattamento, con strumenti automatizzati e non, nel rispetto di quanto previsto dal nuovo Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2019, per i seguenti fini istituzionali di ateneo:
 - a. formalizzazione/prosecuzione dell'attività di tirocinio,
 - b. per fini statistici
- › di essere consapevoli che i dati personali contenuti nel seguente documento saranno trattati anche dall'Ordine come previsto dalle informative presenti nella Domanda di Iscrizione al Registro dei Tirocinanti e nella Domanda di accreditamento per Soggetto Ospitante

Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria in quanto in loro assenza non è possibile procedere con l'attivazione del tirocinio. I dati potranno essere comunicati a terzi per l'adempimento degli obblighi di legge connessi all'attività nonché essere accessibili a terzi che svolgono attività in outsourcing per conto dei Titolari sempre nell'ambito delle finalità indicate, nella loro qualità di responsabili del trattamento. I dati anagrafici e di carriera dello studente sono conservati illimitatamente; la conservazione dei restanti dati è sotteso ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

Data: _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/DELEGATO DELL'ENTE OSPITANTE

FIRMA DEL TIROCINANTE