

VERBALE N. 1319 DEL 27 GENNAIO 2021

L'anno duemilaventuno addì 27 del mese di gennaio alle ore 17.30, in ottemperanza alle Direttive Ministeriali sulla frequentazione di luoghi pubblici, per contrastare la diffusione del Virus COVID-19, si è riunito, in modalità on-line, via skype, convocato con avviso prot.n. 103/2021 del 22.01.2021, il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Elezioni C.N.A.P.P.C.: avviso di convocazione. Elezioni in data 15.03.2021
- 4) Nuove iscrizioni
- 5) Tirocini Professionali: domande di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti Accreditati
- 6) Tirocinio Professionale: Iscrizione Registro dei Tirocinanti. Dott.ssa Eleonora Bassi
- 7) Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: esame richieste
- 8) Commissione Tributaria Prov. di Piacenza: Istituzione Elenchi Speciali di Consulenti Tecnici e Commissari ad ACTA
- 9) Convegno di Deontologia sul tema: "I Tirocini professionali". Organizzazione
- 10) Spese per la sede: proposta attivazione citofono esterno

11) Emergenza COVID-19: modalità di lavoro agile per dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. Proroga

12) Delibere amministrative

13) Esame corrispondenza

14) Varie ed eventuali

Alle ore 17.30 sono presenti:

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| 1. arch. Giuseppe Baracchi | Presidente |
| 2. arch. Adriana Fantini | Vice Presidente |
| 3. arch. Matteo Faroldi | Segretario |
| 4. arch. Laura Gazzola | Tesoriere |
| 5. arch. Nicola Oddi | Consigliere |
| 6. arch. Marta Piana | Consigliere |
| 7. arch. Emanuela Schiaffonati | Consigliere |

Sono assenti:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| 1. arch. Loredana Mazzocchi | Consigliere |
| 2. arch. Roberto Pagani | Consigliere |
| 3. arch. junior Francesco Ravera | Consigliere |
| 4. arch. Emilio Tappani | Consigliere |

Aprire la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta

del 23 dicembre 2020, che viene dai presenti approvato all'unanimità.

AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.

AL PUNTO 3. Elezioni C.N.A.P.P.C.: avviso di convocazione. Elezioni in data 15.03.2021.

Prende la parola il Presidente il quale dà lettura ai Consiglieri della nota n. 53 del 14.01.2021, trasmessa dal Consiglio Nazionale Architetti e con la quale comunica che il Ministero della Giustizia ha fissato al 15 marzo 2021 la data in cui i Consigli degli Ordini dovranno procedere alla votazione per il rinnovo del Consiglio Nazionale.

Si informa nella circolare che le candidature dovranno pervenire entro le ore 18.00 di lunedì 22 febbraio 2021.

Il Consiglio Direttivo prende atto di quanto comunicato dal C.N.A.P.P.C.

AL PUNTO 4. Nuove iscrizioni.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Michele Tagliaferri.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Michele Tagliaferri in data 29.12.2020, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura"

l'arch. Michele Tagliaferri con numero di matricola 812.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Sofia Carini.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Sofia Carini in data 07.01.2021, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. Sofia Carini con numero di matricola 813.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Sada Alrazem.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Sada Alrazem in data 07.01.2021, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. Sada Alrazem con numero di matricola 814.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Luca Marasso.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Luca Marasso in data 13.01.2021, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. Luca Marasso con numero di matricola 815.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Giada Rebecchi.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Giada Rebecchi in data 14.01.2021, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. Giada Rebecchi con numero di matricola 816.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo

Professionale pervenuta dall'arch. Maria Alicia Carrizo Geary.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Maria Alicia Carrizo Geary in data 14.01.2021, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. Maria Alicia Carrizo Geary con numero di matricola 817.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Alex Vivaldo.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Alex Vivaldo in data 19.01.2021, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. Alex Vivaldo con numero di matricola 818.

AL PUNTO 5. Tirocinio Professionale: domande di iscrizione al Registro dei Soggetti Ospitanti Accreditati.

Si rinvia l'esame dell'argomento a prossima seduta Consigliare, fissata al prossimo 2 febbraio 2021.

AL PUNTO 6. Tirocinio Professionale: Iscrizione Registro dei Tirocinanti.

Dott.ssa Eleonora Bassi.

Il Tutor per i Tirocini Professionali, arch. Marta Piana sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione al Registro dei Tirocinanti trasmessa dal dott. Eleonora Bassi.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione al Registro dei Tirocinanti presentata dal dott. Eleonora Bassi in data 21.01.2021, sentito il Tutor il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme al Regolamento del Tirocinio Professionale e alla Convenzione Quadro sottoscritta in data 29.07.2020 con il Politecnico di Milano, all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere al Registro dei Tirocinanti dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Piacenza il dott. Eleonora Bassi, con codice di iscrizione n. T1.

AL PUNTO 7. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria:

esame richieste.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Vincenza Mnuela Piatti, per non esercizio della professione, relativa all'anno 2020, come documentato da autocertificazione, allegata al presente verbale

quale Allegato 1..

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per non esercizio della professione, dell'arch. Vincenza Mnuela Piatti, relativa all'anno 2020, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
- non iscritto ad Inarcassa;
- non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Vincenza Mnuela Piatti per l'anno 2020.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2020, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 2., dall'iscritta arch. Roberta Bruschini.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Roberta Bruschini per l'anno 2021, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Roberta Bruschini per l'anno 2020.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch.

Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Giuseppe Moresi, per non esercizio della professione, relativa all'anno 2021, come documentato da autocertificazione, allegata al presente verbale quale Allegato 3..

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per non esercizio della professione, dell'arch. Giuseppe Moresi, relativa all'anno 2021, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
- non iscritto ad Inarcassa;
- non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Giuseppe Moresi per l'anno 2021.

AL PUNTO 8, Commissione Tributaria Prov. di Piacenza: Istituzione Elenchi

Speciali di Consulenti Tecnici e Commissari ad ACTA.

Prende la parola il Presidente il quale dà lettura della PEC pervenuta dalla Commissione Tributaria Provinciale di Piacenza, con la quale comunica l'istituzione di "Elenchi speciali di Consulenti Tecnici e Commissari Acta" formati per le esigenze delle Commissioni Tributarie.

Potranno essere inseriti negli speciali elenchi soltanto coloro che sono già iscritti negli Albi tenuti dagli Ufficiali Giudiziari dei Tribunali e delle Corti di Appello (C.T.U).

Il termine per il ricevimento delle domande all'Ordine viene fissato al 30 gennaio 2021 ed il termine per l'inoltro delle stese alla Commissione Tributaria Provinciale di Piacenza, è fissato al 15 marzo 2021.

Il Presidente informa il Consiglio che si è avviata la procedura per la raccolta delle domande di iscrizione negli Elenchi Speciali con l'invio della circolare informativa a tutti gli iscritti.

AL PUNTO 9. Convegno di Deontologia sul tema: "I Tirocini Professionali". Organizzazione

Prende la parola il Presidente il quale propone ai Consiglieri presenti di organizzare un Convegno di Deontologia sul tema "I Tirocini professionale", per illustrare la nuova procedura attivata e dare l'opportunità agli iscritti di usufruirne.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di attivare ed organizzare l'Evento nel prossimo mese di febbraio 2021.

AL PUNTO 10. Spese per la sede: proposta attivazione citofono esterno.

Prende la parola il Presidente il quale propone ai Consiglieri presenti di dotare l'Ordine di un citofono esterno, date le nuove esigenze relative al COVID-19 e poichè quello installato nell'anno 2008 non è mai stato funzionante.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di attivarsi per la dotazione di un citofono esterno, prendendo contatti con alcuni tecnici elettricisti.

AL PUNTO 11. Emergenza COVID-19: modalità di lavoro agile per dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. Proroga

Secondo quanto previsto dall'art. 87 del Decreto Legge del 17.03.2020, n. 18 e successivi D.P.C.M., con ultimo Decreto Milleproroghe del 31.12.2020 e D.P.C.M. del 14.01.2021 (Decreto Covid) che proroga sino al 31 marzo 2021 l'utilizzo "di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni";

il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

che dal giorno 1 febbraio 2021 sino al 31 marzo 2021, verrà adottata la modalità del telelavoro per la dipendente Carolina Anna Rossi, nei giorni di lunedì e venerdì, salvo nuove disposizioni in materia di emergenza Covid-19.

Le rimanenti giornate settimanali lavorative verranno svolte dalla dipendente Rossi, presso la sede dell'Ordine, insieme alla dipendente Francesca De Benedetti, che svolgerà il suo abituale orario lavorativo in sede.

Il Consiglio dà mandato alla Segreteria di informare gli iscritti, sul Sito istituzionale della proroga del servizio di Segreteria.

AL PUNTO 12. Delibere amministrative.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1220102258 del

31.12.2020 della ditta "Visura spa" di € 15,00 + Iva € 3,30 = tot.

€ 18,30 per transazioni Pagodigitale 3° quadrim. 2020,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 15,00 + Iva € 3,30 = tot. € 18,30.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1220102511 del

31.12.2020 della ditta "Visura spa" di € 10,20 + Iva € 2,24 = tot. €

12,44 per conservazione fatture el. da luglio a dicembre 2020,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 10,20 + Iva € 2,24 = tot. € 12,44.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2/PA del 07.01.2021

della ditta "Gedinfo Soc. Coop." di € 380,00 + Iva € 83,60 = tot. €

463,60 per canone annuale dominio Sito Ufficiale,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 380,00 + Iva € 83,60 = tot.

€ 463,60.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 3/PA del 07.01.2021

della ditta "Gedinfo Soc. Coop." di € 180,00 + Iva € 39,60 = tot.

€ 219,60 per Carnet n. 4 ore di assistenza,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 180,00 + Iva € 39,60 = tot.

€ 219,60.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1221100008 del

11.01.2021 della ditta "Visura spa" di € 10,00 + Iva € 2,20 = tot.

€ 12,20 per conguaglio transazioni Pagodigitale 3° quadrim. 2020,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 10,00 + Iva € 2,20 = tot. € 12,20.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione del 22.01.2021 pervenuta dalla Federazione Ordini Architetti P.P.C. Emilia Romagna, con la quale viene comunicato l'importo da versare alla Federazione quale saldo della quota di iscrizione federale per l'anno 2020 di € 16,00,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 16,00.

- Il Consiglio Direttivo, essendo in scadenza il pagamento del contributo dovuto al Consiglio Nazionale Architetti P.P.C., quale conguaglio relativo all'anno 2020 sul numero degli iscritti al 31.12.2020 n. 560, (per n. 1 nuova iscrizione da novembre a dicembre 2020) corrispondente all'importo complessivo di € 17,00,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 17,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione del 22.01.2021 pervenuta dalla Federazione Ordini Architetti P.P.C. Emilia Romagna, con la quale viene comunicato l'importo da versare alla Federazione quale 1a rata della quota di iscrizione federale per l'anno 2021 di € 560,00,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 560,00.

- Il Consiglio Direttivo, visto il conteggio predisposto dalla dott.ssa Anna Maria Mentrasti, relativo alle quote di accantonamento del T.F.R 2020 delle dipendenti: Sig.ra Francesca De Benedetti di

€ 6.663,54 e Sig.ra Carolina Anna Rossi di € 1.503,29,

DELIBERA

di accantonare, sul Fondo specifico T.F.R. "Premio più opportunità"
- Cariparma, la quota 2020 di entrambe le dipendenti per un
importo complessivo di € 8.166,83.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 00059 del
27.01.2021 della dott.ssa "Annamaria Mentrasti", Consulente del
Lavoro, di € 1.928,58 – Rit. acconto € 304,00 = tot. € 1624,58, per
conteggi buste paga e contributi dipendenti, 2° semestre 2020,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1.928,58 – Rit. acconto € 304,00
= tot. € 1624,58.

AL PUNTO 13. Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

AL PUNTO 14. Varie ed eventuali.

Arch. Maria Alicia Carrizo Geary: proposta ciclo di Conferenze sul
tema del rapporto tra Architettura e Musica.

Il Presidente dà lettura dell'abstract presentato dalla neo iscritta Arch.
Maria Alicia Carrizo Geary, con il quale propone di organizzare una
serie di incontri sulla tematica del rapporto tra Architettura e Musica,
mostrando come queste due arti si compenetrino sia a livello pratico
strutturale che a livello teorico compositivo.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di prendere contatti con l'arch. Carrizo Geary e procedere all'organizzazione di un unico incontro sul tema, da programmare nel mese di febbraio 2021.

Alle ore 19.30 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

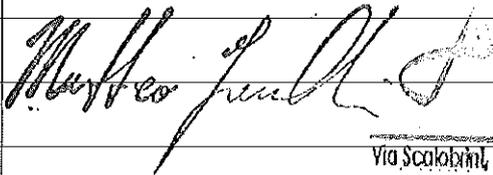
Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

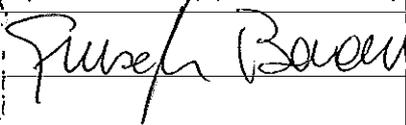
IL PRESIDENTE

(arch. Matteo Faroldi)

(arch. Giuseppe Baracchi)



PROVINCIA DI PIACENZA
Ordine degli Architetti
Pianificatori
Paesaggisti
Conservatori



Via Scalabrini, 113 - 29121 PCI

Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, 19 luglio 2017, si è riunito complessivamente:
 Dal 27 marzo 2019 - subentro del Consigliere arch. Emanuela Schiaffonati, il Consiglio si è riunito compl:
 Dal 27 novembre 2019 - subentro del Consigliere arch. Emilio Tappani, il Consiglio si è riunito compl.:

68 volte 27/01/2021
 31 volte 27/01/2021
 20 volte 27/01/2021

Statistica presenze consiglieri

Giuseppe Baracchi	Emilio Tappani	Adriana Fantini	Matteo Faroldi	Emanuela Schiaffonati	Laura Gazzola	Loredana Mazzocchi	Nicola Oddi	Roberto Pagani	Marta Piana	Francesco Ravera
68	10	54	53	23	56	47	44	35	50	52
100%	50%	79%	78%	74%	82%	69%	65%	51%	74%	76%