****

**Allegato A – Politecnico di Milano**

**PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO PROFESSIONALE**

Relativo alla Convenzione Quadro sottoscritta in data 29 luglio 2020

tra il Politecnico di Milano C.F. 80057930150 P.IVA 04376620151, la Consulta Regionale Lombarda degli Ordini degli Architetti P.P.C., C.F.11361640151, e l’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Lodi, C.F. 92531080155, l’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cremona, C.F. 93000570197 e l’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza, C.F. 91005510333.

## Tirocinio finalizzato all’iscrizione al Settore \_\_\_\_e alla sezione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* di riferimento dell'Albo Professionale dell’Ordine degli Architetti P.P.C.

**Tirocinante**

**Matricola: \_\_\_\_\_\_****Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nato a: ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****il: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_****Cittadinanza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Codice fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Residente a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via/p.zza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.:\_\_\_\_ CAP:\_\_\_\_\_\_\_ Stato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tel./cell.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Permesso di soggiorno numero: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per:** (*studio/attesa occupaz./tirocinio)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ scadenza: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_****data richiesta rinnovo: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**

**per:** (*studio/attesa occupaz./tirocinio)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Corso di Laurea/Master/Dottorato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data di conseguimento ultimo titolo: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

# Soggetto Coordinatore

Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Prov. di Piacenza

**Tutor:** arch. Marta Piana  **Titolo di Studio:** Laurea in Architettura

**email:** *architetti@piacenza.archiworld.it*

# Soggetto Promotore

**Tutor:** Prof. Daniele Fanzini **Titolo di Studio:** Laurea inArchitettura

**Referente tirocini:** *Career Service* ***T*elefono:** 02.2399. 2595 (coda 2 )**email:** *careerservice.stage@polimi.it*

# Soggetto Ospitante

**Ragione sociale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sede legale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sede operativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sede trasferta:** *(Italia/Europa/Extra Europa)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Classificazione dell’Attività economica aziendale (ATECO), codice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ descrizione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CCNL aziendale n.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ descrizione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tutor:** (*nome e cognome)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Ruolo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anni di esperienza nel ruolo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Inquadramento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel./cell.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## N° tirocinanti prof.li seguiti in contemporanea dallo stesso tutor aziendale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data di iscrizione all’Albo degli Architetti P.P.C di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

**Referente amministrativo:** (*nome e cognome)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel./cell.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Benefit

## Indennità mensile lorda: € *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Rimborso nota spese: *(si/no)\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Buono pasto/Mensa aziendale:** *(si/no)****\_\_\_\_\_\_\_\_*****Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

# Garanzie Assicurative a carico del Soggetto Promotore

1. *Infortuni:* **copertura INAIL** (“gestione per conto” dello Stato di cui al D.P.R. 30/06/1965 n°1124 capo III), *(NON VALIDA FUORI DALL’EUROPA)*
2. *Responsabilit Civile:* **Polizza n° 794791356 accesa presso Allianz S.p.A., Agenzia**

 **di MILANO FILIBERTO – cod. 10009**

# Modalità di svolgimento

**Durata in mesi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_****al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

**Durata in ore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modalità:** *(part-time/full-time)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Sospeso per chiusura del Sogg. Ospitante dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_****al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

**Giorni settimanali di accesso alla Sede: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Orari di accesso alla Sede: dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pausa pranzo giornaliera: dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Attività

*Ambiti di competenze previsti (selezione da effettuare in base all’art. 2 del Regolamen*to):

### Sezione A – Architettura

Ambiti obbligatori:

### Punto D. Progettazione e documentazione del progetto:

* 1. Controllo delle proposte progettuali in riferimento ai requisiti normativi, regolamentari

 e giustificativi del dimensionamento

### Sezione B – Architetto iunior

Ambiti obbligatori:

### Punto D. Progettazione e documentazione del progetto:

* 1. Valutazioni economico-quantitative, preparazione del budget, stime e piano dei costi

### Deontologia e competenze professionali

* 1. Conoscenza degli Ordini provinciali e degli organismi di coordinamento
	2. Ordinamento della professione e poteri disciplinari degli Ordine
	3. Conoscenza del codice deontologico
	4. Competenze professionali
	5. Emolumenti e tariffe professionali

### Organizzazione dell'attività professionale

1. Una visione generale della professione nella comunità nazionale e internazionale
2. Una visione dell'industria delle costruzioni nazionale e della legislazione sulle costruzioni
3. Direzione e coordinamento di consulenti esperti e professionisti
4. Gestione dell'ufficio e sistemi informatici
5. Aspetti legali legati alla pratica professionale
6. Responsabilità civile, gestione dei rischi e assicurazioni

### Gestione del progetto

1. Incontri con le parti interessate
2. Discussioni con le parti interessate sul brief di progetto
3. Formulazione dei requisiti del committente
4. Gestione pre-contrattuale del progetto
5. Determinazione delle condizioni contrattuali
6. Scrittura e gestione della corrispondenza con i partner di progetto
7. Coordinam. lavoro di ufficio riguardo a consulenze e valutaz. econom. dei progetti
8. Questioni inerenti la gestione del personale

### Progettazione e documentazione del progetto

1. Ricerche, valutazioni preliminari
2. Studi di fattibilità e attività di valutazione ambientale
3. Incontri con le principali autorità interessate dal progetto
4. Valutazione delle implicazioni dei principali regolamenti e norme
5. Preparazione di schizzi e schemi di progetto e sviluppo preliminare del progetto
6. Sviluppo delle diverse fasi del progetto
7. Controllo proposte progettuali in rif. a requisiti normativi, regolamentari e giustificativi

 del dimensionamento

1. Valutazioni economico-quantitative, preparazione del budget, stime e piano dei costi

### Procedure amministrative

1. Amministrazione dei progetti di opere pubbliche
2. Preparazione di pratiche amministrative, disegni esecutivi e di specifiche di costruzione
3. Monitoraggio processo di documentazione in relazione al piano dei costi e dei tempi
4. Controllo documenti per validazione in relazione ad aspetti normativi e regolamentari
5. Coordinamento della documentazione di capitolato e di specifiche tecniche

### Direzione e amministrazione dei lavori

1. Direzione Lavori
2. Riunioni di cantiere
3. Ispezione dei lavori
4. Relazioni con costruttori, fornitori e altre parti interessate
5. Preparazione di disegni costruttivi e di specifiche esecutive
6. Contabilità dei costi
7. Gestione delle modifiche di progetto
8. Report e rendicontazione ai clienti/committenti

Obiettivi attesi espressi in competenze, conoscenze e abilità in esito al percorso di tirocinio con riferimento agli *Ambiti di competenze* appena indicati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **specifiche Regolamento** | **competenze, conoscenze e abilità attese** |
| ARCHITETTURA SEZ A | *almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, di cui almeno 5 compresa l’obbligatoria, con riferimento alla lettera D e che**saranno specificate nel Progetto di tirocinio* |  |
| PIANIFICAZIONE TERRITORIALESEZ A | *almeno 20 competenze distribuite nelle sezioni fino alla lettera E, di cui almeno 5 con riferimento alla lettera D e che saranno specificate nel Progetto di tirocinio* |  |
| ARCHITETTURA SEZ B | *almeno 10 competenze distribuite in tutte le sezioni, di cui almeno 3 con riferimento alla lettera D compresa l’obbligatoria e che saranno**specificate nel Progetto di tirocinio* |  |
| PIANIFICAZIONE TERRITORIALESEZ B | *almeno 10 competenze distribuite nelle sezioni fino alla lettera E, di cui almeno 3 con riferimento alla lettera D e che saranno specificate nel Progetto di tirocinio* |  |

### Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore, il soggetto ospitante e il coordinatore del tirocinio dichiarano:

* di aver preso visione dei propri impegni e competenze reciproci, come da Regolamento di tirocinio professionale, titolo III, e relative articoli della Convenzione Quadro di riferimento
* che le informazioni contenute nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
* di essere consapevoli che i dati personali contenuti nel seguente documento saranno trattati dal Politecnico di Milano e dal Coordinatore del Tirocinio Professionale, in qualità di titolari del trattamento, con strumenti automatizzati e non, nel rispetto di quanto previsto dal nuovo

Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2019, per i seguenti fini istituzionali di ateneo:

* 1. formalizzazione dell’attività di tirocinio,
	2. per fini statistici

* di essere consapevoli che i dati personali contenuti nel seguente documento saranno trattati anche dall’Ordine come previsto dalle informative presenti nella Domanda di Iscrizione al Registro dei Tirocinanti e nella Domanda di accreditamento per Soggetto Ospitante.

Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria in quanto in loro assenza non è possibile procedere con l’attivazione del tirocinio.

I dati potranno essere comunicati a terzi per l’adempimento degli obblighi di legge connessi all’attività nonché essere accessibili a terzi che svolgono attività in outsourcing per conto dei Titolari sempre nell’ambito delle finalità indicate, nella loro qualità di responsabili del trattamento.

I dati anagrafici e di carriera dello studente sono conservati illimitatamente; la conservazione dei restanti dati è sotteso ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

|  |  |
| --- | --- |
| **Il soggetto promotore** | **Politecnico di Milano** |
| Timbro e firma Legale Rappresentante o delegato |
|  |
| **Il soggetto ospitante** | *(Denominazione)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| Timbro e firma Legale Rappresentante o delegato |
|  |
| **Il tirocinante** |  *(Nome e Cognome)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| Firma |

|  |  |
| --- | --- |
| **Il Coordinatore** | **Ordine degli Architetti P.P.C. di Piacenza** |
| Timbro e firma Legale Rappresentante o delegato |