

Art. 4

(Soggetto Ospitante Accreditato e Responsabile del Tirocinio Professionale)

Il Soggetto Ospitante che si candida ad attivare Tirocini Professionali deve essere accreditato dal Consiglio dell'Ordine della Provincia presso cui ha sede operativa.

A tale scopo:

1. il Soggetto Ospitante deve essere in possesso di apposita Convenzione di Tirocinio Professionale attiva con Soggetto Promotore (UNIPR e UNIFE);
2. il Soggetto Ospitante deve mettere a disposizione un Responsabile del Tirocinio Professionale per ogni Tirocinante che gli sarà possibile ospitare; ogni Responsabile del Tirocinio Professionale potrà seguire un solo Tirocinante alla volta per tutta la durata del Tirocinio;
3. il Soggetto Ospitante, nella figura del/i titolare/i e del Responsabile del Tirocinio Professionale non deve avere con il Tirocinante parentela fino al 2° grado;
4. almeno uno dei titolari del Soggetto Ospitante deve essere iscritto alla Sezione A dell'Albo dell'Ordine degli Architetti P.P.C. da almeno 10 anni;
5. colui che si candida al ruolo di Responsabile del Tirocinio Professionale, se non titolare, deve essere iscritto alla Sezione A dell'Albo dell'Ordine degli Architetti P.P.C. da almeno 6 anni, deve essere dipendente o collaboratore del Soggetto Ospitante stesso; deve essere in regola con gli obblighi deontologici e dell'ordinamento professionale e non deve avere ricevuto sanzioni disciplinari di sospensione e/o cancellazione dall'Albo stesso;
6. in caso il Soggetto Ospitante sia una Pubblica Amministrazione è richiesta la sola figura del Responsabile del Tirocinio Professionale. Il Responsabile del Tirocinio Professionale, se iscritto alla Sezione A dell'Albo dell'Ordine degli Architetti P.P.C. da meno di 6 anni, deve aver ricoperto da almeno 6 anni un ruolo per il quale è richiesta l'abilitazione e mantenere l'iscrizione per tutta la durata del Tirocinio; deve essere in regola con gli obblighi deontologici e dell'ordinamento professionale e non deve avere ricevuto sanzioni disciplinari di sospensione e/o cancellazione dall'Albo stesso;
7. il Soggetto Ospitante deve mettere a disposizione del Tirocinante una postazione adeguatamente attrezzata e dedicata all'attività del Tirocinio Professionale;
8. il Soggetto Ospitante deve dichiarare la propria disponibilità al monitoraggio dell'esperienza di tirocinio tramite report cadenzati da presentare al Coordinatore di Tirocinio Professionale e deve consentire l'accesso alla struttura per la verifica del mantenimento dei requisiti;
9. l'Accreditamento rimane attivo fino al mantenimento dei requisiti strutturali di cui ai commi precedenti e riaccertati ad ogni nuova richiesta di attivazione di progetti di Tirocinio Professionale.
10. Il Tirocinante sceglie liberamente un Soggetto Ospitante pubblico o privato incluso negli elenchi dei Soggetti Ospitanti in possesso dei requisiti di legge e accreditati, resi disponibili dagli Ordini provinciali.