

## **VERBALE N. 1312 DEL 20 OTTOBRE 2020**

L'anno duemilaventis addi 20 del mese di ottobre alle ore 17.30, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 773/2020 del 16.10.2020, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Nuove iscrizioni
- 4) Cancellazione per trasferimento arch. Andrea De Matteis
- 5) Cancellazione
- 6) Passaggio interno di qualifica, per progressione verticale, del personale dipendente Dott.ssa Carolina Anna Rossi. Richiesta della Segreteria
- 7) Bilancio Preventivo anno 2021 - Esame prima stesura
- 8) Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: richieste
- 9) Soc. Coop. Gedinfo: esame offerta per "app" Sito dell'Ordine
- 10) Delibere amministrative
- 11) Esame corrispondenza
- 12) Varie ed eventuali

Alle ore 17.30 sono presenti:

- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| 1. arch. Giuseppe Baracchi  | Presidente  |
| 2. arch. Matteo Faroldi     | Segretario  |
| 3. arch. Laura Gazzola      | Tesoriere   |
| 4. arch. Loredana Mazzocchi | Consigliere |

5. arch. Roberto Pagani Consigliere

6. arch. junior Francesco Ravera Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Adriana Fantini Vice Presidente

2. arch. Nicola Oddi Consigliere

3. arch. Marta Piana Consigliere

4. arch. Emanuela Schiaffonati Consigliere

5. arch. Emilio Tappani Consigliere

Apres la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

**AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.**

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta del 22 settembre 2020, che viene dai presenti approvato all'unanimità.

**AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.**

**AL PUNTO 3. Nuove iscrizioni.**

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Edoardo Perani.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Edoardo Perani in data 16.10.2020, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i

documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. Edoardo Perani con numero di matricola 809.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Enrico Perotti.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Enrico Perotti in data 16.10.2020, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. Enrico Perotti con numero di matricola 810.

**AL PUNTO 4. Cancellazione per trasferimento arch. Andrea De Matteis.**

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la comunicazione pervenuta dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano del 24.09.2020 con prot.n. 2009104, con la quale si comunica che, in riferimento alla domanda di trasferimento presentata dall'arch. Andrea De Matteis ed al recepimento del nostro Nulla-Osta e dei documenti personali ad esso

allegati, il Consiglio Direttivo dell'Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Milano, nella seduta del 21.09.2020, ha deliberato l'iscrizione dell'arch. Andrea De Matteis.

Il Consiglio Direttivo pertanto all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare, per trasferimento all'Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Milano, l'arch. Andrea De Matteis con decorrenza dal 21 settembre 2020.

**AL PUNTO 5. Cancellazione.**

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Mila Cattadori, matricola n. 123, in data 16.10.2020.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per dimissioni presentata dall'arch. Mila Cattadori in data 16.10.2020,
- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza l'arch. Mila Cattadori e di darne comunicazione agli Enti competenti.

**AL PUNTO 6. Passaggio interno di qualifica, per progressione verticale,**

**del personale dipendente Dott.ssa Carolina Anna Rossi.**

**Richiesta della Segreteria.**

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la mail trasmessa dalla dipendente Carolina Anna Rossi in data 16.10.2020, con la quale sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta di progressione verticale, con passaggio di qualifica funzionale interno da B1 a C1, illustrando ampiamente mansioni svolte, sviluppo professionale in autonomia raggiunti nei cinque anni di operato e titolo di laurea corrispondente all'area C.,

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di inoltrare la suddetta richiesta alla Dott.ssa Annamaria Mentrasti Consulente del Lavoro, al fine effettuare verifiche in merito alle disposizioni legislative in materia di contrattazione collettiva per la progressione verticale, alle modalità di passaggio interno e se esistono soluzioni alternative.

Si rinvia l'esame dell'argomento a prossima seduta Consigliare, a seguito dell'ottenimento delle informazioni relative.

#### **AL PUNTO 7. Bilancio Preventivo 2021 Esame prima stesura.**

Il Tesoriere, arch. Laura Gazzola, illustra e presenta al Consiglio Direttivo la prima stesura de Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale relativo all'anno 2021 redatto dalla Segreteria (di cui viene allegata copia al presente verbale quale Allegato 1.).

Il Consiglio Direttivo, prende visione della bozza del Bilancio Preventivo 2021 e rinvia l'esame dell'argomento alla prossima seduta Consigliare per osservazioni e approfondimenti.

#### **AL PUNTO 8. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria**

**richieste.**

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per paternità, relativa all'anno 2020, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 2., dall'iscritto arch. Giovanni Podestà.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per paternità dell'arch. Giovanni Podestà per l'anno 2020, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi per paternità dell'arch. Giovanni Podestà per l'anno 2020.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2020, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 3., dall'iscritto arch. Rosemary Ramelli.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Rosemary Ramelli per l'anno 2020, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Rosemary Ramelli per l'anno 2020.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2020, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 4., dall'iscritto arch. Laura Gazzola.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Laura Gazzola per l'anno 2020, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C., all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Laura Gazzola per l'anno 2020.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per paternità, relativa all'anno 2020, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 5., dall'iscritto arch. Filippo Albonetti.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per paternità dell'arch. Filippo Albonetti per l'anno 2020, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C., all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi per paternità dell'arch. Filippo Albonetti per l'anno 2020.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch.

Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Giovanni Podestà, per non esercizio della professione, relativa agli anni 2017, 2018 e 2019, come documentato da autocertificazione, allegata al presente verbale quale Allegato 2..

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per non esercizio della professione, dell'arch. Giovanni Podestà, relativa agli anni 2017, 2018 e 2019, rinvia l'esame dell'argomento a prossima seduta Consigliare, per chiarimenti ed approfondimenti sull'attività esercitata dall'architetto.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Annalisa Moraschi, per non esercizio della professione, relativa agli anni 2018, 2019 e 2020, come documentato da autocertificazione, allegata al presente verbale quale Allegato 6..

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per non esercizio della professione, dell'arch. Annalisa Moraschi, relativa agli anni 2018, 2019 e 2020, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
- non iscritto ad Inarcassa;
- non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Annalisa Moraschi per gli anni 2018, 2019 e 2020.

**AL PUNTO 9. Soc. Coop. Gedinfo: esame offerta per "app" Sito dell'Ordine.**

Il Tesoriere sottopone al Consiglio Direttivo l'offerta pervenuta dalla "Società Coop. Gedinfo" in merito alla richiesta formulata dall'Ordine di dotare il Sito istituzionale di un "app" per la fruizione diretta dei contenuti del sito da parte degli iscritti.

Il Consiglio Direttivo, prende atto dell'offerta relativa a due opzioni: la prima "WEB APP" relativa alla sola lettura del contenuto del Sito che simula il funzionamento di una app scaricata dallo store; la seconda "APP NATIVA" è un'applicazione a se stante dal Sito da cui acquisire le informazioni per lo sviluppo dell'app, può avere anche funzioni aggiuntive rispetto al sito; dopo attento esame,

DELIBERA

di non procedere alla realizzazione dell' "app" del Sito istituzionale dell'Ordine.

**AL PUNTO 10. Delibere amministrative.**

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2020005503 del 29.09.2020 della ditta "Siram spa" di € 790,00 + Iva € 173,80 = tot. € 963,80 per servizio conduzione e manutenzione impianti - 2° rata 2020,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 790,00 + Iva € 173,80 = tot.  
€ 963,80.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 3658 EL del  
02.10.2020 della ditta "Inside srl" di € 375,54 + Iva € 82,62 = tot.  
€ 458,16 per canone contratto noleggio fotocopiatrice e costo  
copie,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 375,54 + Iva € 82,62 = tot.  
€ 458,16 .

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1220102027 del  
03.10.2020 della ditta "Visura spa." di € 389,35 + Iva € 85,66 = tot.  
€ 475,01, per licenza e canone manutenzione ed assistenza  
software sportello WEBPA,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 389,35 + Iva € 85,66 = tot.  
€ 475,01.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 20203000106 del  
30.09.2020 della ditta "Altrimedia spa" di € 45,43 + Iva € 9,99 = tot.  
€ 55,42 per pubblicazione necrologio,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 45,43 + Iva € 9,99 = tot.  
€ 55,42.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione del 30.10.2020  
pervenuta dalla Federazione Ordini Architetti P.P.C. Emilia

Romagna, con la quale viene comunicato l'importo da versare alla Federazione quale 3a rata della quota di iscrizione federale per l'anno 2020 di € 556,00,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 556,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Rosemary Ramelli, con la quale richiede la restituzione della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2020 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2020 di € 220,00, con bollettino MAV del 28.08.2020 e preso atto del certificato di nascita del figlio trasmesso in data 19.10.2020,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativa all'anno 2020, di € 220,00 all'arch. Rosemary Ramelli.

#### **AL PUNTO 11. Esame corrispondenza.**

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

#### **AL PUNTO 12. Varie ed eventuali.**

Malfunzionamento Impianto di riscaldamento della sede dell'Ordine.

Prende la parola il Segretario, arch. Matteo Faroldi, il quale informa i Consiglieri presenti che da un paio di anno ad oggi, è presente una perdita costante di acqua che manda in blocco la caldaia e di conseguenza l'impianto di riscaldamento della sede dell'Ordine.

L'arch. Faroldi comunica che la Ditta Siram (Società con cui l'Ordine ha un contratto di manutenzione degli impianti), ha provveduto ad

installare un gruppo di riempimento automatico, soluzione temporanea, per garantire il riscaldamento della sede.

Il Segretario suggerisce di attendere i risultati dall'installazione del suddetto gruppo di riempimento.

L'esame dell'argomento viene rinviato a prossima seduta consigliare.

Alle ore 19.30 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

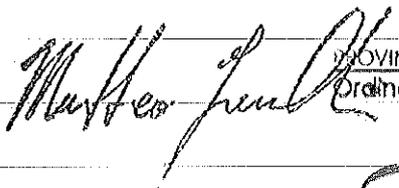
Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

(arch. Matteo Faroldi)

(arch. Giuseppe Baracchi)



PROVINCIA DI PIACENZA  
Ordine degli Architetti  
Pianificatori  
Paesaggisti  
Conservatori



Via Scalabrini, 113 - 29121 (PC)

**Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza**

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, 19 luglio 2017, si è riunito complessivamente:  
 Dal 27 marzo 2019 - subentro del Consigliere arch. Emanuela Schiaffonati, il Consiglio si è riunito compl:  
 Dal 27 novembre 2019 - subentro del Consigliere arch. Emilio Tappani, il Consiglio si è riunito compl.:

63 volte 20/10/2020  
 26 volte 20/10/2020  
 15 volte 20/10/2020

Statistica presenze consiglieri

Giuseppe Baracchi	Emilio Tappani	Adriana Fantini	Matteo Faroldi	Emanuela Schiaffonati	Laura Gazzola	Loredana Mazzocchi	Nicola Oddi	Roberto Pagani	Marta Piana Ravera	Francesco Ravera
63	6	50	49	18	51	44	41	35	47	49
100%	40%	79%	78%	69%	81%	70%	65%	56%	75%	78%