

VERBALE N. 1311 DEL 22 SETTEMBRE 2020

L'anno duemilaventi addì 22 del mese di settembre alle ore 17.30, presso il Ristorante "Del Voltone" a Castell'Arquato (PC), convocato con avviso prot.n. 693/2020 del 18.09.2020, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Nuove iscrizioni
- 4) Iscrizione per trasferimento arch. Maccarrone Valentina
- 5) Tirocini Professionali: nomina Responsabile SOA; procedure di attivazione Tirocini
- 6) Unione Montana Val Trebbia e Luretta (PC) (PC): richiesta n. 1 nominativo per rinnovo "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio"
- 7) Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: richieste
- 8) Esame offerta
- 9) Delibere amministrative
- 10) Esame corrispondenza
- 11) Varie ed eventuali

Alle ore 17.30 sono presenti:

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 1. arch. Giuseppe Baracchi | Presidente |
| 2. arch. Adriana Fantini | Vice Presidente |
| 3. arch. Matteo Faroldi | Segretario |

4. arch. Laura Gazzola	Tesoriere
5. arch. Roberto Pagani	Consigliere
6. arch. Marta Piana	Consigliere
7. arch. iunior Francesco Ravera	Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Loredana Mazzocchi	Consigliere
2. arch. Nicola Oddi	Consigliere
3. arch. Emanuela Schiaffonati	Consigliere
4. arch. Emilio Tappani	Consigliere

Aprire la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta del 29 luglio 2020, che viene dai presenti approvato all'unanimità.

AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.

AL PUNTO 3. Nuove iscrizioni.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. iunior Claudio Dimoro.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione B - settore architettura" presentata dall'arch. iunior Claudio Dimoro in data 06.08.2020, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda

ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,
all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione B - settore architettura" l'arch. Junior Claudio Dimoro con numero di matricola 808.

AL PUNTO 4. Iscrizione per trasferimento arch. Valentina Maccarrone.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo il Nulla - Osta al trasferimento ed i documenti personali dell'arch. Valentina Maccarrone, trasmessi dall'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori dalla Provincia di Messina (ME), con PEC prot. n. 837/2020 del 07.08.2020, per trasferimento al nostro Ordine.

Il Consiglio Direttivo,

- tenuto conto della domanda di iscrizione all'Albo Professionale presentata dall'arch. Valentina Maccarrone in data 07.07.2020 per avvenuto cambio di residenza, come dichiarato dall'arch. Maccarrone;

- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda, il Nulla-Osta ed i documenti personali dell'iscritto sono conformi ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925,

- preso atto che l'arch. Maccarrone è in regola con il pagamento del contributo annuale a tutto il 2020,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo professionale, per trasferimento dall'Ordine

Architetti P.P.C. della Provincia di Messina (ME) l'arch. Valentina Maccarrone con numero di matricola 807.

AL PUNTO 5. Tirocini Professionali: nomina Responsabile SOA; procedure di attivazione Tirocini.

Il Presidente ricorda ai presenti la circolare n. 5 prot.n. 36 del 17.01.2018, con la quale il Consiglio Nazionale informava che era stato avviato il "Progetto Spazio orientamento per l'Architettura", tramite il Dipartimento Università Tirocini ed Esami di Stato ed invitava gli Ordini ad aderire al "Progetto SOA" nominando un Referente.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di nominare quale Referente per il "Progetto SOA" e "Tutor Ordine" del Tirocinio Professionale, il Consigliere arch. Marta Piana, che si occuperà delle procedure per l'avvio dello stesso.

Il Presidente continua ricordando che il Tirocinio professionale, attivato sulla base di apposite convenzioni tra Ordini ed Università, consente al Tirocinante di essere esonerato dalla prova pratica dell'Esame di Stato per l'abilitazione professionale.

L'arch. Baracchi ricorda inoltre che l'Ordine ha stipulato con il Politecnico di Milano la Convenzione Quadro in data 29.07.2020 ed ha aderito, al protocollo della Federazione Ordini Architetti P.P.C. dell'Emilia Romagna e alle Convenzioni Quadro in essere con gli atenei dell'Emilia Romagna.

Il Presidente informa che la Segreteria ha predisposto la modulistica per l'attivazione dei Tirocini da pubblicare sul Sito Istituzionale, a

seguito della creazione dell'apposita Sezione da parte della Soc. Coop. Gedinfo.

Continua informando che, come prima azione, è necessario inviare a tutti gli iscritti la "call" informativa, per raccogliere le adesioni dei Soggetti Ospitanti (Studi professionali, Enti, Aziende) e creare, di conseguenza, il "Registro dei Soggetti Ospitanti Accreditati", che verrà tenuto dalla Segreteria e pubblicato sul Sito ufficiale.

Il Presidente riassume i compiti dell'Ordine, quale "Coordinatore del Tirocinio" e nello specifico:

- . promuovere azioni per informare i propri iscritti;
- . pubblicizzare tramite i canali istituzionali le procedure per l'attivazione;
- . gestire l'accreditamento dei Soggetti Ospitanti;
- . tenere il Registro dei Tirocinanti;
- . approvare il Progetto di Tirocinio;
- . rilasciare l'attestato di effettuazione del Tirocinio;
- . controllare che i tirocini si svolgano nel rispetto dei Regolamenti;
- . esaminare i documenti necessari alla validazione;
- . validare il Tirocinio.

L'arch. Baracchi comunica concludendo, che in data 17.09.2020, insieme alla dipendente Carolina Rossi, ha presenziato ad un tavolo tecnico che si è svolto presso la sede del Politecnico di Milano ed organizzato dalla Facoltà, dove si sono chiariti ed approfonditi alcuni aspetti dell'applicazione del Regolamento del Politecnico, in tema di tirocini professionali.

Il Consiglio Direttivo, prende atto di quanto sopra esposto e, all'unanimità,

DELIBERA

di dare l'avvio al "Tirocinio Professionale" iniziando ad informare gli iscritti e raccogliendo le adesioni dei Soggetti Ospitanti.

AL PUNTO 6. Unione Montana Val Trebbia e Luretta (PC) (PC): richiesta n. 1 nominativo per rinnovo "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio".

Il Presidente dà lettura della PEC prot.n. 3494 del 26.08.2020 pervenuta dall'Unione Montana Val Trebbia e Luretta (PC) con la quale viene richiesta la segnalazione di un nominativo per il rinnovo della "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio" Comunale.

Il Consiglio Direttivo, vista la richiesta pervenuta dall'Unione Montana Val Trebbia e Luretta (PC), procede al sorteggio del nominativo tra le autocandidature presentate dagli iscritti per la Val Trebbia e preso atto dei risultati del sorteggio, all'unanimità,

DELIBERA

di segnalare l'architetto Chiara Locardi e di comunicare allo stesso di trasmettere, come richiesto dall'Unione Montana Val Trebbia e Luretta (PC), il proprio curriculum professionale.

Si dà incarico alla Segreteria di trasmettere il nominativo designato all'Amministrazione Comunale e, per conoscenza, inviare la comunicazione al rispettivo architetto.

AL PUNTO 7. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria:

richieste.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per adozione, relativa all'anno 2018, come documentato dal decreto di adozione, allegato al presente verbale quale Allegato 2., dall'arch. Luca Conti.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per adozione dell'arch. Luca Conti per l'anno 2018, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi per adozione dell'arch. Luca Conti per l'anno 2018.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2020, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 3., dall'iscritta arch. Silvia Lavelli.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Silvia Lavelli per l'anno 2020, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Silvia Lavelli per l'anno 2020.

richieste.

Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per adozione, relativa all'anno 2018, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 2., dall'arch. Luca Conti.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Luca Conti per l'anno 2018, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Luca Conti per l'anno 2018.

Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2020, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 3., dall'iscritta arch. Silvia Lavelli.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Silvia Lavelli per l'anno 2020, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Silvia Lavelli per l'anno 2020.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2020, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 4., dall'iscritta arch. Anna Groppi.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Anna Groppi per l'anno 2020, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Anna Groppi per l'anno 2020.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Camillo Lodigiani, per non esercizio della professione, relativa all'anno 2020, come documentato da autocertificazione, allegata al presente verbale quale Allegato 7.

L'arch. Lodigiani nella sua richiesta di esonero, specifica di essere titolare di P.IVA, unicamente per l'espletamento dell'attività lavorativa non attinente alla libera professione ed in possesso di codice attività ATECO relativo all'attività di sub agente assicurativo.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per non esercizio della professione, dell'arch. Camillo Lodigiani, relativa all'anno 2020:

- non iscritto ad Inarcassa;
 - non esercizio dell'attività professionale;
- all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Camillo Lodigiani per l'anno 2020.

Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2020, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 8., dall'iscritta arch. Benedetta Bisotti.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Anna Groppi per l'anno 2020, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C., all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Benedetta Bisotti per l'anno 2020.

AL PUNTO 8. Esame offerta.

Il Tesoriere sottopone al Consiglio Direttivo l'offerta pervenuta dalla "Soc. Coop. Gedinfo", in merito alla fornitura di un pacchetto di n. 4 ore di assistenza/manutenzione per la creazione e gestione della nuova sezione del Sito dell'Ordine: "Tirocinio Professionale".

Il Consiglio Direttivo, dopo attento esame,

DELIBERA

di acquistare dalla "Soc. Coop. Gedinfo" il pacchetto di n. 4 ore di assistenza/manutenzione per la creazione e gestione della nuova sezione del Sito dell'Ordine "Tirocinio Professionale" al costo di € 180,00 + iva.

AL PUNTO 9. Delibere amministrative.

Reintegro stanziamento insufficiente con prelievo dall'Avanzo di Amministrazione.

Il Consiglio Direttivo,

visto lo stato di previsione della spesa per l'esercizio in corso, anno 2020, ed il conto impegni alla data del 22.09.2020,

rilevato che in relazione alle concrete esigenze emerse ed emergenti in corso all'esercizio finanziario occorre provvedere alla variazione in aumento dell'assegnazione relativa ai sotto riportati titoli e capitoli per l'importo appresso, ad ognuno, indicato:

Capitolo di uscita	Previsioni iniz.	Variazioni	Previsioni def.
Tit.11 Cap.1 art.7			
"Rimborso Quote Iscritti"	€ 1.540,00	+ € 1.100,00	€ 2.640,00

considerato che la copertura finanziaria della predetta variazione in aumento, per complessivi € 1.100,00, è assicurata dalla disponibilità dell'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione, visto l'art. 5 della Legge 24.06.1923 n. 1395 e l'art. 7 del D.L.L.T. 23.11.1944 n. 382,

DELIBERA

1. che dall'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione dell'anno 2020 è autorizzato il prelievo della

somma di € 1.100,00, che si iscrive in relazione all'importo della variazione in aumento, specificata in narrativa ai seguenti capitoli del medesimo esercizio finanziario:

Tit.11 Cap.1 art.7 "Rimborso Quote Iscritti" € 1.100,00

2. l'ufficio di amministrazione provvederà alla supposta variazione nello stanziamento del bilancio 2020.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 01/00108 del 17.09.2020 del "Dott. Commercialista Paolo Arata" di € 570,96 – rit. d'acconto € 90,00 = tot. € 480,96 quale onorario per compilazione ed invio Dichiarazione IRAP anno 2019,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 570,96 – rit. d'acconto € 90,00 = tot. € 480,96.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Silvia Lavelli, con la quale richiede la restituzione della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2020 per maternità, allegata al presente verbale quale Allegato 5., preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2020 di € 220,00, con bollettino MAV del 13.07.2020 e preso atto del certificato di nascita del figlio trasmesso in data 10.08.2020,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativa all'anno 2020, di € 220,00 all'arch. Silvia Lavelli.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Anna Groppi, con la quale richiede la restituzione della quota

d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2020 per maternità, allegata al presente verbale quale Allegato 6., preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2020 di € 220,00, con bollettino MAV del 12.08.2020 e preso atto del certificato di nascita del figlio trasmesso in data 12.08.2020,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativa all'anno 2020, di € 220,00 all'arch. Anna Groppi.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Benedetta Bisotti, con la quale richiede la restituzione della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2020 per maternità, allegata al presente verbale quale Allegato 8, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2020 di € 220,00, con bonifico bancario del 04.08.2020 e preso atto dei certificati di nascita delle figlie trasmessi in data 16.09.2020,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativa all'anno 2020, di € 220,00 all'arch. Benedetta Bisotti.

- Il Consiglio Direttivo, preso atto che l'arch. Grilli Paola ha effettuato due volte il saldo della quota d'iscrizione relativa all'anno 2020: con bonifico bancario del 14.07.2020 di € 220,00 ed ancora con bonifico bancario del 10.08.2020 di € 220,00, per un importo complessivo di € 440,00,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione, pagata in eccedenza, di

€ 220,00.

- Il Consiglio Direttivo, preso atto che l'arch. Maurizio Mancini ha effettuato due volte il saldo della quota d'iscrizione relativa all'anno 2020: con bollettino MAV del 22.06.2020 di € 220,00 e con bonifico bancario del 26.08.2020 di € 220,00, per un importo complessivo di € 440,00,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione, pagata in eccedenza, di € 220,00.

- Il Consiglio Direttivo, preso atto che l'arch. Graziano Sacchelli ha effettuato due volte il saldo della quota d'iscrizione relativa all'anno 2020: con bollettino MAV del 22.07.2020 di € 220,00 e con bonifico bancario del 11.08.2020 di € 220,00, per un importo complessivo di € 440,00,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione, pagata in eccedenza, di € 220,00.

- Il Consiglio Direttivo, preso atto che l'arch. Marcello Tagliaferri ha effettuato due volte il saldo della quota di prima iscrizione 2020 di € 150,00 in cassa il 12.02.2020 e con bonifico bancario di € 150,00 il 28.08.2020, per un importo complessivo di € 300,00,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione, pagata in eccedenza, di € 150,00.

AL PUNTO 10. Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

AL PUNTO 11. Varie ed eventuali.

- Architetti Inadempienti Formazione Continua Obbligatoria, triennio 2017/2019. Analisi.

Il Consiglio Direttivo prende atto della situazione degli inadempienti della Formazione alla data del 15 settembre 2020, svolta dalla segreteria dell'Ordine.

Il Presidente riferisce che si proverà a ripartire con gli Eventi in presenza, presso la sede dell'Ordine, nel rispetto delle linee guida dei Corsi di Formazione in emergenza Covid-19.

- Si propone inoltre l'Attivazione Corso di alta formazione di Tecnico del Foro come da invito allegato, quale Allegato n. 11.

Alle ore 20.00 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

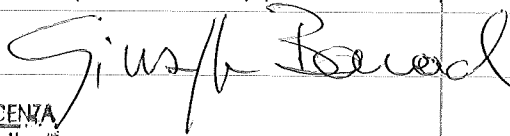
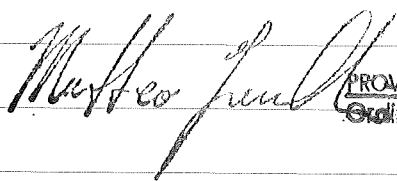
Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

(arch. Matteo Faroldi)

(arch. Giuseppe Baracchi)



PROVINCIA DI PIACENZA
Ordine degli Architetti
Pianificatori
Paesaggisti
Conservatori



Via Scalabrini, 113 - 29121, PC

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, 19 luglio 2017, si è riunito complessivamente:
 Dal 27 marzo 2019 - subentro del Consigliere arch. Emanuela Schiaffonati, il Consiglio si è riunito compl:
 Dal 27 novembre 2019 - subentro del Consigliere arch. Emilio Tappani, il Consiglio si è riunito compl.:

62 volte 22/09/2020
 25 volte 22/09/2020
 14 volte 22/09/2020

Statistica presenze consiglieri

Giuseppe Baracchi	Emilio Tappani	Adriana Fantini	Matteo Faroldi	Emanuela Schiaffonati	Laura Gazzola	Loredana Mazzocchi	Nicola Oddi	Roberto Pagani	Marta Piana	Francesco Ravera
62	6	50	48	18	50	43	41	34	47	48
100%	43%	81%	77%	72%	81%	69%	66%	55%	76%	77%