

VERBALE N. 1310 DEL 29 LUGLIO 2020

L'anno duemilaventi addì 29 del mese di luglio alle ore 18.00, in ottemperanza alle Direttive Ministeriali sulla frequentazione di luoghi pubblici, per contrastare la diffusione del Virus COVID-19, si è riunito, in modalità on-line, via skype, convocato con avviso prot.n. 576/2020 del 24.06.2020, il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Nuova iscrizione
- 4) Domanda di iscrizione per trasferimento dell'arch. Valentina Maccarrone
- 5) Ordine Architetti P.P.C. di Milano (MI): richiesta Nulla Osta di trasferimento ed invio documenti personali dell'arch. Andrea De Matteis
- 6) Cancellazione
- 7) Comune di Ottone (PC): Concorso di idee "Una piazza per Ottone". Resoconto incontro del 09.07.2020
- 8) Politecnico di Milano: Tirocini Professionali. Proposta di addendum al "Protocollo" ed alla "Convenzione. Esame
- 9) Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: esame richieste
- 10) Richiesta patrocini

11) Esame offerte

12) Delibere amministrative

13) Esame corrispondenza

14) Varie ed eventuali:

- Arch. Adriana Fantini: proposta formativa Corsi in collaborazione con "Grifo Holding". Esame

- PRO FIRE: proposta attività formativa in materia di Prevenzione Incendi

Alle ore 18.00 sono presenti:

1. arch. Giuseppe Baracchi Presidente

2. arch. Adriana Fantini Vice Presidente

3. arch. Matteo Faroldi Segretario

4. arch. Loredana Mazzocchi Consigliere

5. arch. Nicola Oddi Consigliere

6. arch. Emanuela Schiaffonati Consigliere

7. arch. Emilio Tappani Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Laura Gazzola Tesoriere

2. arch. Roberto Pagani Consigliere

3. arch. Marta Piana Consigliere

4. arch. iunior Francesco Ravera Consigliere

Aprè la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta del 24 giugno 2020, che viene dai presenti approvato all'unanimità.

AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.

AL PUNTO 3. Nuova iscrizione.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Vincenzo Ranza.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A settore architettura" presentata dall'arch. Vincenzo Ranza in data 09.07.2020, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. Vincenzo Ranza con numero di matricola 806.

AL PUNTO 4. Domanda di iscrizione per trasferimento arch. Valentina Maccarrone.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la domanda di iscrizione al nostro Ordine del 07.07.2020 con prot.n. 527/2020, trasmessa dall'arch. Valentina Maccarrone, per trasferimento dall'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Messina.

Il Consiglio Direttivo,

- preso atto dell'effettivo cambio di residenza, come dichiarato dall'arch. Valentina Maccarrone,

DELIBERA

di richiedere il Nulla - Osta al trasferimento ed i documenti personali dell'arch. Valentina Maccarrone all'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Messina.

Si resta in attesa dell'invio, da parte dell'Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Messina, del Nulla - Osta al trasferimento e dei documenti personali dell'arch. Valentina Maccarrone, per procedere all'iscrizione al nostro Albo.

AL PUNTO 5. Ordine Architetti P.P.C. di Milano (MI): richiesta Nulla Osta di trasferimento ed invio documenti personali dell'arch. Andrea De Matteis.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la comunicazione pervenuta dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano (MI) del 24.07.2020 prot.n. 2007165, con la quale viene richiesto il rilascio del Nulla - Osta di trasferimento e l'invio dei documenti personali dell'arch. Andrea De Matteis, per trasferimento dalla residenza anagrafica nella Provincia di Milano.

Il Consiglio Direttivo,

- preso atto dell'effettivo cambio di residenza, come dichiarato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. di Milano (MI) nella comunicazione del 24.07.2020 prot.n. 2007165,

preso atto che l'arch. Andrea De Matteis è in regola con il pagamento del contributo annuale a tutto il 2020,
all'unanimità,

DELIBERA

di rilasciare il Nulla Osta al trasferimento e di inviare i documenti personali dell'architetto Andrea De Matteis all'Ordine Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano.

Si resta in attesa della comunicazione dell'avvenuta iscrizione all'Albo degli Architetti P.P.C. della Provincia di Milano dell'arch. Andrea De Matteis, per procedere alla sua cancellazione dall'Albo degli Architetti P.P.C. di Piacenza.

AL PUNTO 6. Cancellazione.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Gualtiero Missieri in data 16.07.2020.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per dimissioni presentata dall'arch. Gualtiero Missieri, matricola n. 623 in data 16.07.2020,
- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza

l'arch. Gualtiero Missieri e di darne comunicazione agli Enti competenti.

AL PUNTO 7. Comune di Ottone (PC): Concorso di Idee "Una piazza per Ottone". Resoconto incontro del 09.07.2020.

Prende la parola il Presidente il quale introduce ai Consiglieri presenti l'incontro svoltosi presso la sede del Comune di Ottone (PC) in data 9 luglio 2020 in merito al Concorso di idee "Una piazza per Ottone".

Prende la parola il Segretario Matteo Faroldi il quale, avendo presenziato all'incontro in nome e per conto dell'Ordine riferisce come da relazione allegata quale Allegato 4., quanto si è trattato e nello specifico: il Sindaco ha riferito che non vi era la volontà di arrivare ad un affidamento di incarico con l'iniziativa che hanno denominato inappropriatamente "concorso di idee" e che non era a conoscenza delle "Guida alla redazione dei Bandi", redatta dal Consiglio Nazionale Architetti P.P.C..

Faroldi riferisce che i Rappresentanti dell'Ordine presenti hanno proposto al Comune di non annullare la procedura concorsuale, ma di portare a termine il percorso partecipativo con l'organizzazione di un'esposizione degli elaborati raccolti, contestualmente alla presentazione del progetto, che l'Amministrazione ha provveduto ad affidare all'Ufficio Tecnico del Comune, sulla base delle proposte giunte.

In clima cordiale il Sindaco del Comune di Ottone, il Presidente ed il Segretario dell'Ordine si sono impegnati reciprocamente a collaborare nella conclusione del processo.

AL PUNTO 8. Politecnico di Milano: Tirocini Professionali. Proposta di addendum al "Protocollo" ed alla "Convenzione. Esame.

Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti la comunicazione pervenuta dal Politecnico di Milano, sede di Milano, in materia di Tirocini Professionali che, nello specifico, trasmette la proposta di integrazione del "Protocollo di Intesa" e della "Convenzione Quadro", con l'annessione dell'Ordine degli Architetti P.P.C della Provincia di Piacenza.

Tenuto conto del Nulla-Osta del Tavolo congiunto composto da Politecnico di Milano e dalla Consulta Regionale Lombarda degli Ordini P.P.C, compresi gli Ordini di Lodi e Cremona, alla nostra richiesta di essere annessi come singolo Ordine autonomo, non regionale, alle parti firmatarie della "Convenzione Quadro" per Tirocini Professionali;

il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di sottoscrivere l'"Addendum Integrativo del Protocollo di Intesa" e l'"Addendum Integrativo della Convenzione Quadro", in materia di tirocinio professionale, con l'annessione del nostro Ordine al "Protocollo di Intesa" ed alla "Convenzione Quadro".

AL PUNTO 9. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: esame richieste.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria in quanto Professore Associato a tempo

pieno, iscritto nell'Elenco Speciale, al quale è precluso l'esercizio della Libera professione (Legge n. 382/1980), relativa agli anni 2019 e 2020, presentata dall'iscritto Massimo Ferrari ed allegate al presente verbale quale Allegato 1..

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per Docenza Universitaria a Tempo Pieno dell'arch. Massimo Ferrari per gli anni 2019 e 2020, rispondenti al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C., all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi per l'anno 2019 e di n. 20 crediti formativi per l'anno 2020, per Docenza Universitaria a Tempo Pieno dell'arch. Massimo Ferrari.

Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni del Consigliere arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dalla Formazione obbligatoria dell'arch. Anja Werner per malattia grave per l'anno 2019 e l'anno 2020, come documentato da certificazione, allegata al presente verbale quale Allegato 2., ed estrapolata dalla Piattaforma im@teria.

Il Consiglio Direttivo esaminata la documentazione dell'arch. Anja Werner e verificate le condizioni della richiesta di esonero rispondenti al punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C. all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi per l'anno 2019 e di n. 20 crediti formativi per l'anno 2020, per malattia grave, dell'arch. Anja Werner.

Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2020, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 3., dall'iscritta arch. Giulia Zavattoni.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Giulia Zavattoni per l'anno 2020, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Giulia Zavattoni per l'anno 2020.

AL PUNTO 10. Richiesta patrocinii.

Il Presidente dà lettura della comunicazione trasmessa con mail del 30.06.2020 dal Politecnico di Milano, Polo Territoriale di Piacenza, con la quale viene presentato, dopo le 10 edizioni dell'International Summer School OC OPEN CITY, l'inaugurazione del "Workshop "Landscape Of(f) Limits", che verrà erogato a distanza, in streaming.

Il Politecnico fa richiesta del sostegno all'iniziativa conferendo il patrocinio del nostro Ordine al workshop "Landscape Of(f) Limits" che avrà luogo dal 31 agosto all'1.1 settembre 2020.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di concedere il patrocinio all'iniziativa in oggetto e di fornire altresì il Logo dell'Ordine da utilizzare sul materiale divulgativo dell'iniziativa.

AL PUNTO 11. Esame offerte.

Il Tesoriere sottopone al Consiglio Direttivo l'offerta pervenuta dalla Ditta "Inside srl", in merito alla fornitura di una "web cam" portatile per i computer della Segreteria.

Il Consiglio Direttivo, dopo attento esame,

DELIBERA

di acquistare dalla ditta "Inside srl" la fornitura di una "web cam" al costo di € 98,00 più iva, in quanto miglior offerta.

AL PUNTO 12. Delibere amministrative.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2761 EL del 24.07.2020 della ditta "INSIDE srl" di € 117,83 + Iva € 25,92 = tot. € 143,75, per canone contratto noleggio fotocopiatrice e costo copie al 30.06.2020,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 117,83 + Iva € 25,92 = tot. € 143,75.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 00527 DEL 24.07.2020 della "dott.ssa Annamaria Mentrasti" di lordo € 2.146,81 - rit. acconto € 338,40 = tot. € 1.808,41 per conteggio paghe e contributi dipendenti - 1° semestre 2020,

- DELIBERA

di approvare la predetta spesa di lordo € 2.146,81 - rit. acconto € 338,40 = tot. € 1.808,41.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Giulia Zavattoni, con la quale richiede la restituzione della quota

d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2020 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2020 di € 220,00, con bollettino MAV del 15.07.2020 e preso atto del certificato di nascita del figlio trasmesso in data 25.06.2020,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativa all'anno 2020, di € 220,00 all'arch. Giulia Zavattoni.

AL PUNTO 13. Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

AL PUNTO 14. Varie ed eventuali.

Arch. Adriana Fantini: proposta formativa Corsi in collaborazione con "Grifo Holding". Esame.

Il Vice Presidente presenta in Consiglio la proposta della Ditta "Grifo Holding" di organizzare Corsi di formazione per gli iscritti in materia di RC Professionale, Tutela legale, Ciber Risk e G.D.P.R..

Il Consiglio Direttivo, esaminata la proposta,

DELIBERA

di inserire nella programmazione autunnale formativa i suddetti Corsi.

PRO FIRE: proposta attività formativa in materia di Prevenzione Incendi.

Prende la parola il Presidente il quale pone all'attenzione dei Consiglieri presenti la proposta trasmessa dall'Associazione "PRO FIRE" che propone, per il periodo settembre/dicembre 2020, un

programma di Corsi formativi per gli iscritti, in materia di Prevenzione Incendi e, nello specifico, di aggiornamento per il mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco del Ministero dell'Interno.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la proposta,

DELIBERA

di organizzare i suddetti Corsi e di procedere con la richiesta di autorizzazione alla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco.

Emergenza COVID-19: lavoro agile. Modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per datori di lavoro pubblici.

Secondo quanto previsto dall'art. 87 del Decreto Legge del 17.03.2020, n.18 e successivi D.P.C.M., ed in ultimo in riferimento al Decreto Rilancio n. 34/2020 che proroga sino al 31 dicembre 2020

l'utilizzo "di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni";

il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

che dal giorno 1 agosto 2020 sino al 31 dicembre 2020, verrà adottata la modalità del telelavoro per la dipendente Carolina Anna Rossi, nei giorni di lunedì e venerdì, salvo nuove disposizioni in materia di emergenza Covid-19.

Le rimanenti giornate settimanali lavorative verranno svolte dallo dipendente Rossi, presso la sede dell'Ordine, insieme allo dipendente Francesca De Benedetti, che svolgerà il suo abituale

orario lavorativo in sede.

Il Consiglio dà mandato alla Segreteria di informare gli iscritti, sul
Sito istituzionale della proroga del servizio di Segreteria.

Alle ore 20.00 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

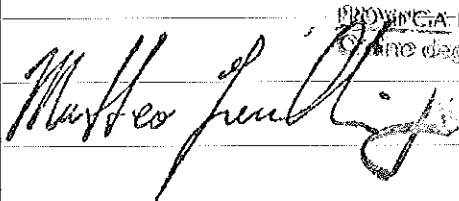
Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

(arch. Matteo Faroldi)

(arch. Giuseppe Baracchi)


PROVINCIA DI PIACENZA
Ordine degli Architetti
Pianificatori
Paesaggisti
Conservatori



Via Scalabrini, 113 - 21100 Piacenza

Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, 19 luglio 2017, si è riunito complessivamente:
 Dal 27 marzo 2019 - subentro del Consigliere arch. Emanuela Schiaffonati, il Consiglio si è riunito compl:
 Dal 27 novembre 2019 - subentro del Consigliere arch. Emilio Tappani, il Consiglio si è riunito compl.:

61 volte 29/06/2020
 24 volte 29/06/2020
 13 volte 29/06/2020

Statistica presenze consiglieri

Giuseppe Baracchi	Emilio Tappani	Adriana Fantini	Matteo Faroldi	Emanuela Schiaffonati	Laura Gazzola	Loredana Mazzocchi	Nicola Oddi	Roberto Pagani	Marta Piana Ravera	Francesco Ravera
61	6	49	47	18	49	43	41	33	46	47
100%	46%	80%	77%	75%	80%	70%	67%	54%	75%	77%