

## VERBALE N. 1306 DEL 3 GIUGNO 2020

L'anno duemilaventidici addì 3 del mese di giugno alle ore 18.00, in ottemperanza alle Direttive Ministeriali sulla frequentazione di luoghi pubblici, per contrastare la diffusione del Virus COVID-19, si è riunito, in modalità on-line, via skype, convocato con avviso prot.n. 422/2020 del 29.05.2020, il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Presidenza Consiglio dei Ministri: Monitoraggio periodico attuazione smart working nelle Pubbliche Amministrazioni. Nomina Responsabile Unico del Portale Lavoro Pubblico
- 4) Studio Legale avv. A.M. Stola: "Concorso di Idee" Comune di Ottone - PEC del 21.05.2020, Esame e valutazioni
- 5) Opinamento parcelle
- 6) Assemblea Ordinaria degli iscritti. Convocazione
- 7) Tirocinio professionale ed Esami di Stato. Considerazioni
- 8) Lettera inviata da alcuni Consiglieri del CNAPPC. Esame e considerazioni
- 9) Formazione Continua Obbligatoria: considerazioni in merito alla ripresa, nell'autunno 2020, dell'attività formativa dell'Ordine
- 10) Delibere amministrative
- 11) Varie ed eventuali

Alle ore 18.00 sono presenti:

1. arch. Giuseppe Baracchi ..... Presidente
2. arch. Matteo Faroldi ..... Segretario
3. arch. Marta Piana ..... Consigliere
4. arch. junior Francesco Ravera ..... Consigliere
5. arch. Emanuela Schiaffonati ..... Consigliere
6. arch. Emilio Tappani ..... Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Adriana Fantini ..... Vice Presidente
2. arch. Laura Gazzola ..... Tesoriere
3. arch. Loredana Mazzocchi ..... Consigliere
4. arch. Nicola Oddi ..... Consigliere
5. arch. Roberto Pagani ..... Consigliere

Apres la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

**AL PUNTO 1.** Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta del 13 maggio 2020, che viene dai presenti approvato all'unanimità.

**AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.**

**AL PUNTO 3. Presidenza Consiglio dei Ministri: Monitoraggio periodico attuazione smart working nelle Pubbliche Amministrazioni. Nomina Responsabile Unico del Portale**

### **Lavoro Pubblico.**

Il Presidente dà lettura della mail del 27.05.2020, trasmessa dal Dip. della Funzione Pubblica, con la quale comunica che, su indicazione del Ministro per la Pubblica Amministrazione, è stato avviato un "monitoraggio periodico sull'attivazione dello smart working nelle pubbliche Amministrazioni".

Viene indicato che il monitoraggio viene realizzato attraverso un questionario disponibile su Portale Lavoro Pubblico, che la prima edizione è relativa al periodo gennaio - aprile 2020 e che la nostra Amministrazione è invitata a partecipare.

Si segnala che le Amministrazioni devono nominare al loro interno, per procedere alla registrazione, il Responsabile Unico del Portale Lavoro Pubblico.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

#### **DELIBERA**

di nominare il Consigliere arch. Matteo Faroldi quale Responsabile Unico del Portale Lavoro Pubblico per l'Ordine Architetti P.P.C. di Piacenza.

Il Consiglio Direttivo, dà mandato alla Segreteria, attraverso un operatore/dipendente e per conto dell'Amministrazione, di procedere alla compilazione del questionario in oggetto sul Portale Lavoro Pubblico.

**AL PUNTO 4. Studio Legale avv. A.M. Stola: "Concorso di Idee"**

**Comune di Ottone - PEC del 21.05.2020. Esame e valutazioni.**

Il Presidente rende noto ai Colleghi Consiglieri che a seguito della PEC trasmessa dal Comune di Ottone (PC) in data del 07.05.2020 ed esaminata nella seduta Consigliare del 13.05.2020, in data 21.05.2020 è pervenuta PEC dello studio legale Avv. Anna Maria Stola (del foro di Bologna e nominata dal Comune di Ottone), avente per oggetto osservazioni e contestazione a PEC dell'Ordine del 29.04.2020 e del 04.05.2020, in merito al "Concorso di Idee" del Comune di Ottone (PC).

Il Presidente dà lettura del contenuto della PEC dell'Avv. Stola, la quale, in nome, per conto e nell'interesse del Comune, dichiara che l'iniziativa in oggetto è stata impropriamente titolata "concorso di idee", al solo scopo di rendere comprensibile al pubblico l'oggetto dell'iniziativa e che si configura solo come "iniziativa di partecipazione democratica". Aggiunge che i Comuni non sono affatto tenuti, in sede di redazione dei propri bandi di concorso ad utilizzare "i bandi tipo" predisposti dal Consiglio Nazionale Architetti P.P.C., nella "Guida alla Redazione dei Bandi", in quanto il CNAPPC, a suo parere, "è un Ente Pubblico avente esclusivamente funzione di coordinamento dell'attività dei relativi Consigli Nazionali" e pertanto sono ritenuti privi di effetti per il suo assistito (Comune di Ottone).

Il Consiglio Direttivo, ritenendo alquanto inappropriate le osservazioni mosse dal Comune di Ottone nei confronti dell'operato del Consiglio dell'Ordine, all'unanimità,

DELIBERA

di formulare una nuova proposta di incontro con il Comune di Ottone per illustrare e chiarire le osservazioni vicendevolmente formulate.

**AL PUNTO 5. Opinamento parcelle.**

Il Consiglio Direttivo, sentito il Coordinatore della Commissione per la liquidazione delle parcelle e Consigliere, arch. Loredana Mazzocchi,

DELIBERA

di opinare la parcella:

dell'arch. Erica Orsi, rif. Verbale Comm. Parcelle n. 1/2020 del 25.05.2020, svoltasi in modalità on-line, via skype.

**AL PUNTO 6. Assemblea Ordinaria degli iscritti. Convocazione.**

Il Presidente propone di indire la consueta Assemblea Ordinaria degli iscritti per l'approvazione del Rendiconto Finanziario 2019 e sulle linee programmatiche per l'attività dell'Ordine.

Il Consiglio Direttivo, in ottemperanza alle Direttive Ministeriali sulla frequentazione di luoghi pubblici e per contrastare la diffusione del Virus COVID-19, all'unanimità,

DELIBERA

di convocare, in modalità WEBINAR, l'Assemblea Ordinaria degli iscritti: martedì 23 giugno 2020 alle ore 9.00, in prima convocazione e venerdì 26 giugno 2020 alle ore 17.00 in seconda convocazione.

L'Ordine del Giorno verterà sulla presentazione del "Rendiconto Finanziario 2019" e le "linee programmatiche per l'attività dell'Ordine".

Contestualmente si svolgerà il "Convegno di Deontologia" valido per la formazione professionale obbligatoria che tratterà i temi: "I

Tirocinio Professionale e gli Esami di Stato" e un approfondimento su  
"Compensi e Contratti" a cura dell'arch. Loredana Mazzocchi  
Coordinatrice della Commissione parcelle.

**AL PUNTO 7. Tirocinio professionale ed Esami di Stato. Considerazioni.**

Il Presidente aggiorna il Consiglio Direttivo, dopo aver avuto contatti  
con la Preside della Dipartimento di Architettura del Politecnico di  
Milano Arch. Ilaria Valente, in merito alla firma della Convenzione tra  
l'Ordine Architetti di Piacenza P.P.C. di Piacenza ed il Politecnico di  
Milano per l'inizio del percorso relativo al tirocinio Professionale.

L'Arch. Valente ha riferito che, come da precedente comunicazione  
il POLIMI ha inoltrato richiesta di parere in merito alla stipula di  
Convenzione tra l'Ordine di Piacenza ed il Politecnico di Milano  
direttamente ai Competenti Organi Regionali con, al momento  
parere positivo espresso dalla Regione Emilia Romagna.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di accogliere positivamente il momentaneo provvedimento della  
Regione Emilia Romagna, rimanendo in attesa del parere della  
Regione Lombardia. Una volta ottenuto tale parere si darà corso al  
protocollo con il POLIMI riguardante il tirocinio professionale.

**AL PUNTO 8. Lettera inviata da alcuni Consiglieri del CNAPPC. Esame  
e considerazioni.**

Il Presidente riferisce ai Colleghi presenti di aver ricevuto una lettera  
da parte di un gruppo ristretto di Consiglieri del Consiglio Nazionale  
Architetti P.P.C., in merito alla segnalazione di presunte anomalie

comportamentali assunte dallo stesso Consiglio Nazionale, trasmessa ai Colleghi Consiglieri.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di approfondire il tema, rimanendo in attesa di sviluppi.

**AL PUNTO 9. Formazione Continua Obbligatoria: considerazioni in merito alla ripresa, nell'autunno 2020, dell'attività formativa dell'Ordine.**

Il Presidente pone l'attenzione dei Consiglieri presenti sulla continuità dell'attività formativa dell'Ordine il quale, in questo periodo di emergenza COVID-19, ha continuato a promuovere per i propri iscritti in modalità on-line.

Il Presidente propone ai Componenti il Consiglio di fornire suggerimenti in merito al programma dell'attività formativa per il prossimo autunno 2020 e di sviluppare il tema in maniera compiuta in una prossima seduta consiliare, alla presenza della Responsabile della Formazione, arch. Adriana Fantini, con la quale, congiuntamente al Consiglio si deciderà il percorso più idoneo e propositivo, in relazione ai suggerimenti pervenuti.

**AL PUNTO 10. Delibere amministrative.**

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 505 del 21.05.2020 della ditta "BWIDE s.r.l." di € 240,00 + Iva € 52,80 = tot. € 292,80, per acquisto n. 3 pannelli parafuoco per uffici di segreteria,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 240,00 + Iva € 52,80 = tot.

€ 292,80.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2020 525 del 29.05.2020 della ditta "ASIA srl" di € 350,00 + Iva € 77,00 = tot. € 427,00 per documento PROTOCOLLO COVID-19,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 350,00 + Iva € 77,00 = tot. € 427,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2020 443 del 29.05.2020 della ditta "WORKMED srl" di € 102,00, per servizio di medicina del lavoro anno 2020,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 102,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2020 524 del 29.05.2020 della ditta "ASIA srl" di € 200,00 + Iva € 44,00 = tot. € 244,00 per Incarico R.S.P.P. anno 2020,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 200,00 + Iva € 44,00 = tot. € 244,00.

- Il Consiglio Direttivo, essendo in scadenza il pagamento del contributo dovuto al Consiglio Nazionale Architetti P.P.C., quale primo acconto relativo all'anno 2020 nella misura del 60% sul numero degli iscritti al 31.12.2019, n. 556, corrispondente all'importo complessivo di € 10.975,20,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 10.975,20.



**AL PUNTO 11. Varie ed eventuali.**

Wall Street English: richiesta organizzazione Corso di inglese per gli architetti.

Il Presidente dà lettura della mail del 06.05.2020, trasmessa da Barbara Guerriero, Education Consultant in "Wall Street English", con la quale fa richiesta di poter organizzare, in collaborazione con l'Ordine, un Corso di inglese per gli architetti.

Il Consiglio Direttivo, dopo alcuni considerazione in merito, ritiene che la proposta, al momento, non è di interesse per l'Ordine.

CNAPPC: Servizi agli Ordini - trasmissione questionario.

Il Presidente dà lettura della circolare n. 73 del 01.06.2020 con la quale il Consiglio Nazionale comunica l'attivazione di n. 4 servizi di supporto degli Ordini, relativi agli obblighi di archiviazione documentale, trattamento dei Dati Personali, Sicurezza D.Lgs.81/2008; Trasparenza ed Anticorruzione e trasmette un questionario per l'acquisizione dell'entità numerica degli interessati.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità

DELIBERA

di non procedere alla compilazione del questionario, in quanto facoltativo.

CNAPPC: Seminario Attività amministrativa e Gestione Contabile e di Segreteria degli Ordini.

Il Presidente dà lettura della circolare n. 75 del 03.06.2020 con la quale il Consiglio Nazionale comunica l'organizzazione del Seminario in oggetto, dedicato ai Consigli ed alle Segreterie degli

Ordini, che si svolgerà il giorno 11 giugno p.v. in modalità webinar.

Contestualmente trasmette la convenzione stipulata con VISURA in merito all'obbligo dell'attivazione del sistema PAGOPA (30.06.2020) per la gestione dell'incasso delle quote e dello Sportello WEBPA, per i servizi integrativi relativi a tutti gli altri incassi.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità

DELIBERA

di partecipare al Seminario in oggetto in modalità webinar programmato per il giorno 11 giugno 2020 con il Segretario Arch. Faroldi ed il Tesoriere arch. Gazzola.

Contestualmente, in merito all'attivazione del sistema PAGOPA per la gestione dell'incasso delle quote d'iscrizione e dello Sportello WEBPA, per i servizi integrativi relativi a tutti gli altri incassi,

DELIBERA

di aderire alla proposta relativa ai "servizi integrativi", che verranno attivati nell'anno 2020, posticipando la parte riguardante il servizio relativo all'incasso delle quote di iscrizione all'Ordine.

- Emergenza COVID-19: lavoro agile. Modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per datori di lavoro pubblici.

Secondo quanto previsto dall'art. 87 del Decreto Legge del 17.03.2020, n.18 e successivi D.P.C.M., su indicazioni del Consiglio Nazionale Architetti P.P.C, ed in ultimo in riferimento all'art. 1 del D.P.C.M. 26.04.2020 che cita "sia attuato il massimo utilizzo di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte di

proprio domicilio o in modalità a distanza”;

il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

che dal giorno 15 giugno 2020 sino al 31 luglio 2020, verrà adottata la modalità del telelavoro per la dipendente Carolina Anna Rossi nei giorni di lunedì e venerdì, salvo nuove disposizioni in materia di emergenza Covid-19.

Le rimanenti giornate settimanali lavorative verranno svolte dalla dipendente Rossi, presso la sede dell'Ordine, insieme alla dipendente Francesca De Benedetti, che svolgerà il suo abituale orario lavorativo in sede.

Il Consiglio dà mandato alla Segreteria di informare gli iscritti, tramite newsletter, della proroga del servizio di Segreteria.

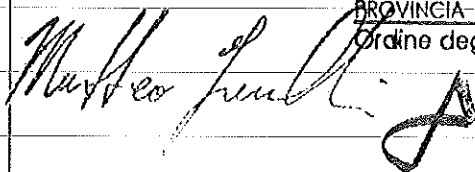
Verranno adottate tutte le indicazioni per l'organizzazione degli Ordini, in riferimento all'Emergenza epidemiologica da COVID-19, in linea con il D.P.C.M. 26.04.2020 e circolare del C.N.A.P.P.C. n. 55 del 30.04.2020.

Alle ore 19.15 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

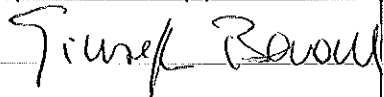
(arch. Matteo Faroldi)



PROVINCIA DI PIACENZA  
Ordine degli Architetti  
Pianificatori  
Paesaggisti  
Conservatori

IL PRESIDENTE

(arch. Giuseppe Baracchi)



Via Scalabrini, 113 - 29121 (PC)