

VERBALE N. 1299 DEL 19 FEBBRAIO 2020

L'anno duemilaventidici addì 19 del mese di febbraio alle ore 17.30, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 139/2020 del 14.02.2020, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Domanda di iscrizione per trasferimento
- 4) Bilancio Consuntivo anno 2019. Esame ed approvazione
- 5) Assemblea Ordinaria degli Iscritti. Convocazione
- 6) Sig.na Marika Capuano: richiesta informazioni attivazione convenzione per tirocini prof.li in sostituzione prova di Esame di Stato
- 7) Proposte programmazione Eventi 2020/2021
- 8) Richiesta patrocini
- 9) Esame offerte
- 10) Disdetta canone Speciale Rai e smaltimento apparecchio televisivo. Esame
- 11) Delibere amministrative
- 12) Esame corrispondenza
- 13) Varie ed eventuali

Alle ore 17.30 sono presenti:

1. arch. Giuseppe Baracchi Presidente
2. arch. Adriana Fantini Vice-Presidente

3. arch. Laura Gazzola Tesoriere

4. arch. Nicola Oddi Consigliere

5. arch. Marta Piana Consigliere

6. arch. junior Francesco Ravera Consigliere

7. arch. Emanuela Schiaffonati Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Matteo Faroldi Segretario

2. arch. Loredana Mazzocchi Consigliere

3. arch. Roberto Pagani Consigliere

4. arch. Emilio Tappani Consigliere

Aprire la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

In assenza del Segretario, il Consigliere più giovane, arch. Marta Piana ne fa le veci e dà lettura dei verbali delle sedute del 9 dicembre 2019 e 29 gennaio 2020, che vengono dai presenti approvati all'unanimità.

AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.

AL PUNTO 3. Domanda di iscrizione per trasferimento.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la domanda di iscrizione al nostro Ordine del 04.02.2020 con prot.n. 99/2020, trasmessa dall'arch. Maria Chiara Ziliani, per trasferimento dall'Ordine Architetti,

Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Venezia.

Il Consiglio Direttivo,

preso atto dell'effettivo cambio di residenza, come dichiarato dall'arch. Maria Chiara Ziliani,

DELIBERA

di richiedere il Nulla - Osta al trasferimento ed i documenti personali dell'arch. a Maria Chiara Ziliani all'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Venezia.

Si resta in attesa dell'invio, da parte dell'Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Venezia, del Nulla - Osta al trasferimento e dei documenti personali dell'arch. Maria Chiara Ziliani, per procedere all'iscrizione al nostro Albo.

AL PUNTO 4. Bilancio Consuntivo anno 2019. Esame ed approvazione.

Prende la parola il Tesoriere, arch. Laura Gazzola, la quale illustra e presenta al Consiglio Direttivo il Bilancio Consuntivo relativo all'anno 2019 costituito dal: Rendiconto Finanziario Entrate e Uscite; Rendiconto Finanziario Residui Attivi e Residui Passivi; dal Prospetto di Concordezza; dalla Situazione Amministrativa; dalla Situazione Avanzo/Disavanzo di Cassa e da una Relazione Illustrativa (allegati al presente verbale quale Allegato 1.)

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di approvare il Bilancio Consuntivo 2020 e di demandarne la ratifica definitiva in sede dell'Assemblea Ordinaria degli iscritti.

AL PUNTO 5. Assemblea Ordinaria degli iscritti. Convocazione.

Il Presidente propone di indire la consueta Assemblea Ordinaria degli iscritti per l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2019 e sulle linee programmatiche per l'attività dell'Ordine.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di convocare l'Assemblea Ordinaria degli iscritti: mercoledì 18 marzo 2020 alle ore 9.00, in prima convocazione e venerdì 20 marzo 2020 alle ore 16.00 in seconda convocazione.

L'Ordine del Giorno verterà sulla presentazione: del Bilancio Consuntivo 2019 e sulle linee programmatiche per l'attività dell'Ordine.

AL PUNTO 6. Sig.na Marika Capuano: richiesta informazioni attivazione convenzione per tirocini prof.li in sostituzione prova di Esame di Stato.

Il Presidente dà lettura e sottopone al Consiglio la mail trasmessa dalla Sig.na Marika Capuano, con la quale chiede informazioni e conferma della procedura attivata nella Regione Emilia Romagna, per poter effettuare il tirocinio professionale di 900 ore, in sostituzione della prova scritta dell'Esame di Stato.

Il Consiglio Direttivo, preso atto della richiesta di informazioni, all'unanimità,

DELIBERA

di informare la suddetta che, a livello federale è stata data l'adesione all'Accordo quadro in merito ai tirocini professionali, ma l'Ordine non ha ancora dato via all'iter procedurale per l'attivazione

degli stessi.

AL PUNTO 7. Proposta programmazione Eventi 2020/2021.

Prende la parola il Presidente il quale presenta ai Consiglieri la proposta, allegata al presente verbale quale Allegato 2., di una programmazione di Eventi per il biennio 2020/2021.

Il Consiglio Direttivo, preso atto, ne discute ampiamente.

AL PUNTO 8. Richiesta patrocini.

Il Presidente dà lettura della comunicazione del 05.02.2020 pervenuta da "Piacenza Expo", con la quale viene richiesto il patrocinio del nostro Ordine per la Mostra / Convegno "Colorè 2021" che si terrà a Piacenza dall'11 al 13 febbraio 2021.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di concedere il patrocinio all'iniziativa in oggetto e di fornire altresì il Logo dell'Ordine da utilizzare sul materiale divulgativo dell'iniziativa.

AL PUNTO 9. Esame offerte.

Il Tesoriere sottopone al Consiglio Direttivo l'offerta pervenuta dalla Ditta "Inside srl", in merito alla fornitura di un nuovo videoproiettore ottica ultra corta risoluzione HD, per gli eventi formativi organizzati dall'Ordine,

Il Consiglio Direttivo, dopo attento esame,

DELIBERA

di acquistare dalla ditta "Inside srl" la fornitura di videoproiettore ottica ultra corta risoluzione HD al costo di € 850,00 (più iva) in quanto miglior offerta.

AL PUNTO 10. Disdetta canone Speciale Rai e smaltimento apparecchio televisivo. Esame.

Il Presidente sottopone all'attenzione dei Consiglieri presenti la proposta di smaltire l'apparecchio televisivo, posto nella sala consigliare, in quanto da tempo non più funzionante, aggiunge in merito, che annualmente l'Ordine sostiene una spesa di € 203,70 annuali.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di dare incarico di smaltire l'apparecchio televisivo e contestualmente dà mandato alla Segreteria di trasmettere a Rai Radiotelevisione Italiana, raccomandata di disdetta abbonamento Canone Rai speciale, a partire dal 1° gennaio 2021.

AL PUNTO 11. Delibere amministrative.

Prende la parola il Tesoriere arch, Laura Gazzola, la quale, prima di sottoporre ai Colleghi le delibere amministrative all'O.D.G., espone al Consiglio Direttivo la modalità con cui affrontare le variazioni ai capitoli del Bilancio Consuntivo 2020, ogni qual volta se ne presenti la necessità.

Il Consiglio Direttivo, confrontandosi ampiamente, all'unanimità,

DELIBERA

che indicativamente si terrà una linea di comportamento tale per cui, circa ogni quattro mesi, verranno deliberate le variazioni al Bilancio Consuntivo 2020, salvo eccezioni.

Il Tesoriere illustra del delibere di pagamento a seguire:

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1 del 29.01.2020 della ditta "Studio e Tre" di € 150,00 + Iva € 33,00 = tot. € 183,00, per montaggio pannelli Mostra "Architetture Ciclabili" 2019,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 150,00 + Iva € 33,00 = tot. € 183,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1/E del 28.01.2020 dell'Ing. "Andrea Merlo" di € 900,00 (esente iva) per docenza Corso di formazione "Certificazione Energetica" del 27.01.2020,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 900,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 428 EL del 31.01.2020 della ditta "Inside srl" di € 143,00 + Iva € 31,46 = tot. € 174,46 per canone contratto noleggio fotocopiatrice,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 143,00 + Iva € 31,46 = tot. € 174,46.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1220100269 del 31.01.2020 della ditta "Visura spa" di € 530,00 + Iva € 116,60 = tot. € 646,60, per canone man./ass. software: Cogeswinplus, FatturaPA e modulo Split payment, anno 2020,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 530,00 + Iva € 116,60 = tot. € 646,60.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1220100237 del

31.01.2020 della ditta "Visura spa" di € 425,00 + Iva € 93,50 = tot.
€ 518,50, per canone man./ass. software: ORDARCHITETTI, anno
2020,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 425,00 + Iva € 93,50 = tot.
€ 518,50 .

Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1220100270 del
31.01.2020 della ditta "Visura spa" di € 715,00 + Iva € 157,30 = tot.
€ 872,30, per canone man./ass. software: Protocollo ex DPCM
3.12.2013 e conservazione Registro Giornaliero del Protocollo anno
2020,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 715,00 + Iva € 157,30 = tot. €
872,30.

Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 75 del 04.02.2020
della dott.ssa "Annamaria Mentrasti" di lordi € 1.579,66 - rit.acc.
€ 249,00 = netto € 1.330,66, per conteggi buste paga e contributi
dipendenti 2° sem. 2019,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1.579,66 - rit.acc. € 249,00 =
netto € 1.330,66.

Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 6/PA del
05.02.2020 della ditta "Gedinfo Soc. Coop." di € 380,00 + Iva € 83,60
= tot. € 463,60, per canone dominio Ordine Architetti con filtro
antispam anno 2020,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 380,00 + Iva € 83,60 = tot.
€ 463,60.

Il Consiglio Direttivo, visto il conteggio predisposto dalla dott.ssa
Anna Maria Mentraști, relativo alle quote di accantonamento del
T.F.R. 2019 delle dipendenti: Sig.ra Francesca De Benedetti di €
2.035,10 e Sig.ra Carolina Anna Rossi di € 499,03,

DELIBERA

di accantonare, sul Fondo specifico T.F.R. "Premio più opportunità"
Cariparma, la quota 2019 di entrambe le dipendenti per un
importo complessivo di € 2.534,13.

E, contestualmente, tenuto conto che a giugno 2019 era già stata
liquidata la quota relativa al primo semestre 2019 (con
prelevamento dal Fondo specifico "Premio più opportunità") della
dipendente Carolina Rossi, a seguito della scadenza del contratto
lavorativo della suddetta, Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di accantonare a compensazione sul Fondo TFR "Premio più
opportunità", la quota già liquidata pari a € 613,51.

AL PUNTO 12. Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

AL PUNTO 13. Varie ed eventuali.

Alle ore 19.30 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

PER IL SEGRETARIO

(arch. Marta Piana)

Marta Piana

IL PRESIDENTE

(arch. Giuseppe Baracchi)
Giuseppe Baracchi

~~Ordine degli Architetti~~
Ordine degli Architetti
Pianificatori
Paesaggisti
Conservatori



Via Scalabrini, 113 - 20121 RC

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, 19 luglio 2017, si è riunito complessivamente:
 Dal 27 marzo 2019 - subentro del Consigliere arch. Emanuela Schiaffonati, il Consiglio si è riunito compl:
 Dal 27 novembre 2019 - subentro del Consigliere arch. Emilio Tappani, il Consiglio si è riunito compl.:

52 volte 19/02/2020
 15 volte 19/02/2020
 4 volte 19/02/2020

Statistica presenze consiglieri

Giuseppe Baracchi	Emilio Tappani	Adriana Fantini	Matteo Faroldi	Emanuela Schiaffonati	Laura Gazzola	Loredana Mazzocchi	Nicola Oddi	Roberto Pagani	Marta Piana Ravera	Francesco Ravera
52	2	43	38	9	44	39	36	32	38	39
100%	50%	83%	73%	60%	85%	75%	69%	62%	73%	75%