

**Piacenza, data del protocollo**

Al Sig. Presidente dell'Ordine  
dei Notai di Piacenza

Al Sig. Presidente dell'Ordine  
degli Avvocati di Piacenza

Al Sig. Presidente del Tribunale di Piacenza

Alla Provincia di Piacenza

Alla Agenzia delle Entrate di Piacenza-Riscossione

Alla Commissione Tributaria  
Provinciale di Piacenza

Al Sig. Presidente dell'Ordine  
degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Piacenza

Al Sig. Presidente dell'Ordine  
degli Ingegneri di Piacenza

Al Sig. Presidente dell'Ordine  
dei Dottori Agronomi Forestali di Piacenza

Al Sig. Presidente del Collegio  
dei Geometri e Geometri Laureati di Piacenza

Al Sig. Presidente del Collegio  
dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di Piacenza

Ai Sig. Sindaci dei Comuni  
della provincia di Piacenza

\*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

**OGGETTO: Attività di razionalizzazione dei servizi rivolti all'utenza. - Procedura on-line di prenotazione dei servizi di consultazione atti cartacei ipotecari.**

Si informano Codeste Autorità ed Amministrazioni che, in considerazione della scarsità di risorse e della conseguente razionalizzazione dei servizi rivolti all'utenza, non sempre sarà possibile garantire tempestivamente il servizio allo sportello di consultazione atti cartacei ipotecari. Pertanto, in un clima di massima collaborazione, **si richiede venga d'ora in poi privilegiata la procedura on-line di prenotazione del servizio.** Procedura attiva dal 9 aprile 2018.

Come già comunicato precedentemente, sarà possibile utilizzare a tal fine l'applicativo di prenotazione, denominato **“Assistenza all'utenza professionale”**, disponibile sul sito dell'Agenzia.

L'accesso a tale applicativo, utilizzabile da qualsiasi utenza ma destinato soprattutto a quella specializzata e/o professionistica ed operante nel settore di pubblicità immobiliare, sarà come detto consentito dalle pagine Web del sito dell'Agenzia ([www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)). Dalla *Home page* del sito cliccare su **Contatti e Assistenza > Assistenza catastale e ipotecaria > Prenotazione appuntamenti servizi catastali**

Le prenotazioni saranno effettuabili per la fascia oraria giornaliera 9 - 12,30 nel limite di 2 al giorno per lo stesso soggetto richiedente, selezionando la data prescelta tra quelle rese disponibili dal sistema.

Le richieste, di un massimo di 5 titoli, saranno evase a decorrere dal 2° giorno lavorativo successivo.

Una volta eseguita la procedura di prenotazione, digitando i dati richiesti dall'applicativo nelle varie fasi, al richiedente verrà rilasciato il ticket della prenotazione effettuata.

**Per completare l'operazione ed ottenere la successiva disponibilità degli atti cartacei prenotati, il richiedente dovrà necessariamente inviare apposita e-mail alla casella di posta funzionale [dp.piacenza.uptpiacenza.consultazioni@agenziaentrate.it](mailto:dp.piacenza.uptpiacenza.consultazioni@agenziaentrate.it) .**

Nella e-mail da inviare verranno utilizzati due format (uno per gli atti di Piacenza, l'altro per quelli di Bobbio), che qui si allegano, recanti i dati ed i riferimenti degli atti cartacei associati alla richiesta di prenotazione ed al relativo identificativo di ticket.

\*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.

La procedura appena descritta non solo verrà incontro alle difficoltà dell'Ufficio evidenziate in premessa ma consentirà inoltre di ottimizzare il servizio, offrendo la possibilità di poter reperire e predisporre anticipatamente la documentazione oggetto di consultazione nella giornata prescelta dall'utente, eliminando in concreto i tempi d'attesa nel momento dello svolgimento del servizio di consultazione.

L'attività suddetta coesisterà, compatibilmente con le possibilità dell'Ufficio, con le ordinarie attività di ispezione e consultazione di atti cartacei previste dalla legge, mediante funzionamento dello sportello front-office di ispezione ipotecaria, rivolto in particolare all'utenza occasionale e urgente.

Nel comunicare quanto sopra, si ringrazia anticipatamente per la preziosa collaborazione e si pregano Codeste Amministrazioni ed Autorità di dare la necessaria diffusione della presente alle proprie Strutture, ai collaboratori e naturalmente agli iscritti agli Ordini ed ai Collegi professionali.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE PROVINCIALE**  
Elio Padovano  
(firmato digitalmente)

\*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.