

VERBALE N. 1292 DEL 2 OTTOBRE 2019

L'anno duemiladiciannove addì 2 del mese di ottobre alle ore 17.30, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 924/2019 del 27.09.2019, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Nuova iscrizione
- 4) Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: richiesta dell'arch. Roberto Ferrari
- 5) Comune di Gropparello (PC): richiesta terna di nominativi per rinnovo "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio"
- 6) Bilancio Preventivo 2020. Prime considerazioni
- 7) Richiesta patrocini
- 8) Esame offerte
- 9) "Inside S.r.l.": nuovo contratto di assistenza tecnica
- 10) Delibere amministrative
- 11) Esame corrispondenza
- 12) Varie ed eventuali

Alle ore 17.30 sono presenti:

1. arch. Giuseppe Baracchi Presidente
2. arch. Matteo Faroldi Segretario

3. arch. Laura Gazzola Tesoriere

4. arch. Loredana Mazzocchi Consigliere

5. arch. Nicola Oddi Consigliere

6. arch. Marta Piana Consigliere

7. arch. Emanuela Schiaffonati Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Enrico De Benedetti Consigliere

2. arch. Adriana Fantini Vice Presidente

3. arch. Roberto Pagani Consigliere

4. arch. junior Francesco Ravera Consigliere

Apres la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta del 6 settembre 2019, che viene dai presenti approvato all'unanimità.

AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.

Prende la parola il Presidente il quale informa che, su segnalazione della Provincia di Piacenza, è stata trasmessa circolare informativa agli iscritti, in merito al rinnovo del Sito web della Provincia con il nuovo indirizzo della "Piattaforma vinGIS", quale prezioso strumento di supporto ai liberi professionisti, Comuni e ed Enti, per la consultazione dei vincoli operanti sul territorio.

AL PUNTO 3. Nuova iscrizione.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Camilla Poggi.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Camilla Poggi in data 27.09.2019, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore paesaggistica" l'arch. Camilla Poggi con numero di matricola 796.

AL PUNTO 4. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: richiesta dell'arch. Roberto Ferrari.

Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Roberto Ferrari, per non esercizio della professione, relativa all'anno 2019, come documentato da autocertificazione, allegata al presente verbale quale Allegato 1..

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per non esercizio della professione dell'arch. Roberto Ferrari, relativa all'anno 2019, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
 - non iscritto ad Inarcassa;
 - non esercizio dell'attività professionale;
- all'unanimità,

DELIBERA

l'esonero di n. 20 crediti formativi, per non esercizio della professione, dell'arch. Roberto Ferrari per l'anno 2019.

AL PUNTO 5. Comune di Gropparello (PC): richiesta terna di nominativi per rinnovo della "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio".

Il Presidente dà lettura della comunicazione prot.n. 5149/2019 del 10.09.2019 pervenuta dal Comune di Gropparello (PC) con la quale viene richiesta la segnalazione di una terna di nominativi per il rinnovo della "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio" Comunale.

Il Consiglio Direttivo, vista la richiesta pervenuta dal Comune di Gropparello (PC), procede al sorteggio dei nominativi tra le autocandidature presentate dagli iscritti per la Val Nure.

Il Consiglio Direttivo, preso atto dei risultati del sorteggio, all'unanimità

DELIBERA

di segnalare gli architetti:

- Ferrari Franco
- Cordani Alessandro
- Bosoni Giorgia

Si dà incarico alla Segreteria di trasmettere i nominativi designati

all'Amministrazione Comunale e, per conoscenza, inviare la comunicazione ai rispettivi architetti.

AL PUNTO 6. Bilancio Preventivo 2020. Prime considerazioni.

Prende la parola il Presidente il quale pone all'attenzione del Consiglio l'importanza di iniziare a porre le base di una bozza del Bilancio Preventivo 2020.

Interviene il Tesoriere, arch. Laura Gazzola, la quale consegna copia, ai Consiglieri presenti, di una prima bozza di stesura del Bilancio Preventivo 2020.

Prende la parola il Presidente il quale, in previsione delle spese da sostenere per i lavori di ricerca danno e ripristino dell'impianto di riscaldamento e condizionamento, propone di prendere contatti, coadiuvato dal Segretario, arch. Matteo Faroldi, con il Comune di Piacenza, proprietario dei locali della sede e con il quale è stato sottoscritto un Contratto di Concessione Amministrativa a titolo gratuito, per trattare un eventuale risarcimento relativo ai danni dell'impianto.

Il Presidente suggerisce inoltre di ridiscutere con la Banca di Piacenza i costi di gestione del conto corrente intestato all'Ordine.

Contestualmente e in accordo, in previsione di dotare l'Ordine della figura di un Revisore dei Conti, verranno richiesti tre preventivi per valutare se sostenere tale impegno economico.

AL PUNTO 7. Richiesta patrocini.

Il Presidente dà lettura della comunicazione del 18.09.2019 pervenuta dall'Ordine degli Architetti P.P.C. di Reggio Emilia, con la

quale viene richiesto il patrocinio del nostro Ordine al Festival dell'Architettura contemporanea "RIGENERA".

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di concedere il patrocinio all'iniziativa in oggetto e di fornire altresì il Logo dell'Ordine da utilizzare sul materiale divulgativo dell'iniziativa.

Il Presidente illustra l'evento "L'ultimo Albero", percorso artistico culturale attraverso i segreti della natura, i cambiamenti climatici e la responsabilità dell'uomo, per il quale viene richiesto il patrocinio dell'Ordine.

L'iniziativa prevede eventi itineranti, che si svolgeranno nei principali luoghi culturali della Città di Piacenza, dal 19 ottobre 2019 al 28 giugno 2020.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di concedere il patrocinio all'iniziativa in oggetto e di fornire altresì il Logo dell'Ordine da utilizzare sul materiale divulgativo dell'iniziativa.

AL PUNTO 8. Esame offerte.

Il Tesoriere sottopone al Consiglio Direttivo l'offerta pervenuta dalla Ditta "Inside", nostro fornitore, in merito all'attivazione di n. 2 programmi antivirus per i n. 2 computer della sede dell'Ordine.

Il Consiglio Direttivo, dopo attento esame,

DELIBERA

di acquistare dalla ditta "Inside" la fornitura di n. 2 antivirus per la durata di n. 24 mesi, al costo di € 105,00.

AL PUNTO 9. "Inside S.r.l.": nuovo contratto di assistenza tecnica.

Il Tesoriere sottopone al Consiglio Direttivo l'offerta pervenuta dalla Ditta "Inside S.r.l." del 30.09.2019, in merito al rinnovo del contratto di assistenza tecnica dei computer ed accessori degli uffici dell'Ordine.

Il Suddetto contratto di "Assistenza sistematica FLAT 20", include n. 20 ore di interventi di assistenza, di tecnici specializzati, sia su hardware che software.

Il Consiglio Direttivo, dopo attento esame,

DELIBERA

di approvare il nuovo contratto di "Assistenza sistematica FLAT 20", al costo di € 900,00.

Il Presidente ed il Segretario si impegnano a prendere contatti con la Ditta "Inside" per ridiscutere gli altri servizi annuali.

AL PUNTO 10. Delibere amministrative.

Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2019004832 del 30.09.2019 della ditta "Siram S.p.A." di € 790,00 + Iva € 173,80 = tot. € 963,80, per saldo 2° rata 2019, conduzione e manutenzione impianti tecnologici della sede dell'Ordine - stagione 2019/2019,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di di € 790,00 + Iva € 173,80 = tot. € 963,80.

Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 19PA-01621 del 30.09.2019 della ditta "Stylgrafix Italiana" di € 295,64 + Iva € 65,04 = tot. € 360,68, per acquisto materiale di cancelleria,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 295,64 + Iva € 65,04 = tot. € 360,68.

Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione del 23.09.2019 pervenuta dalla Federazione Ordini Architetti P.P.C. Emilia Romagna, con la quale viene comunicato l'importo da versare alla Federazione quale 3a rata della quota di iscrizione federale per l'anno 2019 di € 548,00,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 548,00.

AL PUNTO 11. Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

AL PUNTO 12. Varie ed eventuali.

- Pro Fire: richiesta riduzione costi diritti di Segreteria e utilizzo aula per eventi formativi.

Il Presidente dà lettura della comunicazione trasmessa dall'Associazione "Pro Fire" avente per oggetto la richiesta di poter ridurre i costi da sostenere, quali i diritti di segreteria e utilizzo aule, per l'attivazione di loro corsi ed eventi formativi.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di accogliere la richiesta di "Pro Fire" e di concedere una riduzione dei costi per i diritti di Segreteria e utilizzo aule, relativi all'organizzazione di corsi ed eventi formativi, vista la continuità della collaborazione ed il numero di corsi di aggiornamento in materia di

Prevenzione incendi, già fissati a calendario.

C.N.A.P.P.C.: Questionario di monitoraggio per l'attuazione delle Politiche di Coesione - Referente Ordine Territoriale.

Il Consiglio Direttivo, presa visione della circolare n. 97 del 30.09.2019, avente per oggetto la richiesta di compilazione del Questionario in oggetto, da parte del soggetto compilatore, quale Referente per l'Ordine Territoriale, al momento,

DELIBERA

di non procedere alla compilazione del Questionario di monitoraggio per l'attuazione delle Politiche di Coesione" non avendo disponibilità di personale.

Alle ore 19:15 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

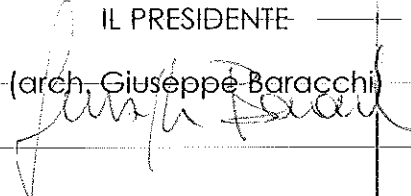
IL SEGRETARIO

(arch. Matteo Faroldi)



IL PRESIDENTE

(arch. Giuseppe Baracchi)



PROVINCIA DI PIACENZA
Ordine degli Architetti
Pianificatori
Paesaggisti
Consiglieri



Via Scolabini, 113 - 29121 (PC)

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, 19 luglio 2017, si è riunito complessivamente:
 Dal 27 marzo 2019, subentro del Consigliere arch. Emanuela Schiaffonati, il Consiglio si è riunito compli:

47 volte 02/10/2019
 10 volte 02/10/2019

Statistica presenze consiglieri

Giuseppe Baracchi	Enrico De Benedetti	Adriana Fantini	Matteo Faroldi	Emanuela Schiaffonati	Laura Gazzola	Loredana Mazzocchi	Nicola Oddi	Roberto Pagani	Marta Piana Ravera	Francesco Ravera
47	24	39	34	6	41	37	32	29	36	36
100%	51%	83%	72%	60%	87%	79%	68%	62%	77%	77%