

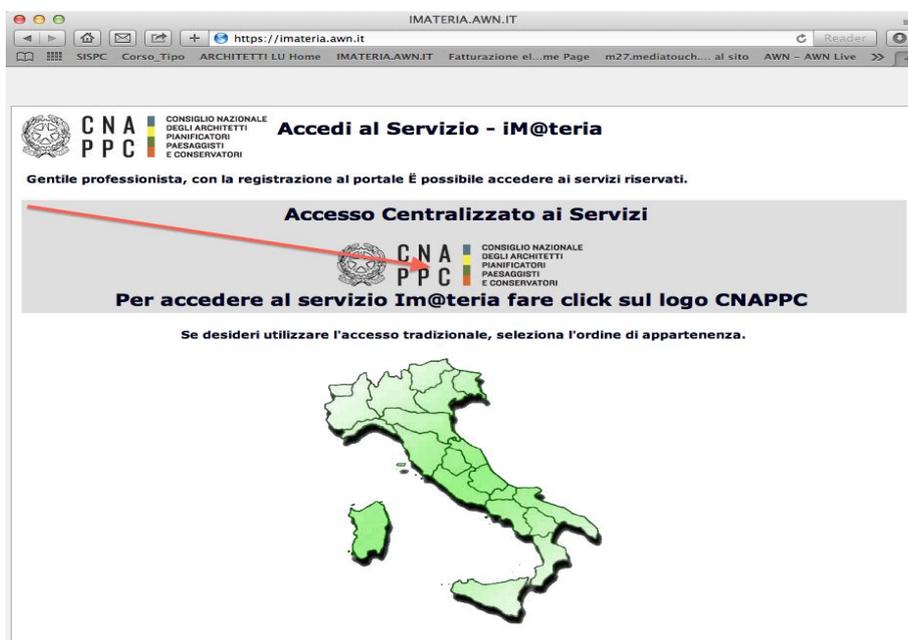
SEMINARIO: "DEONTOLOGIA E PROCEDURE 2018"

Modalità: FAD Asincrona – Codice Evento:

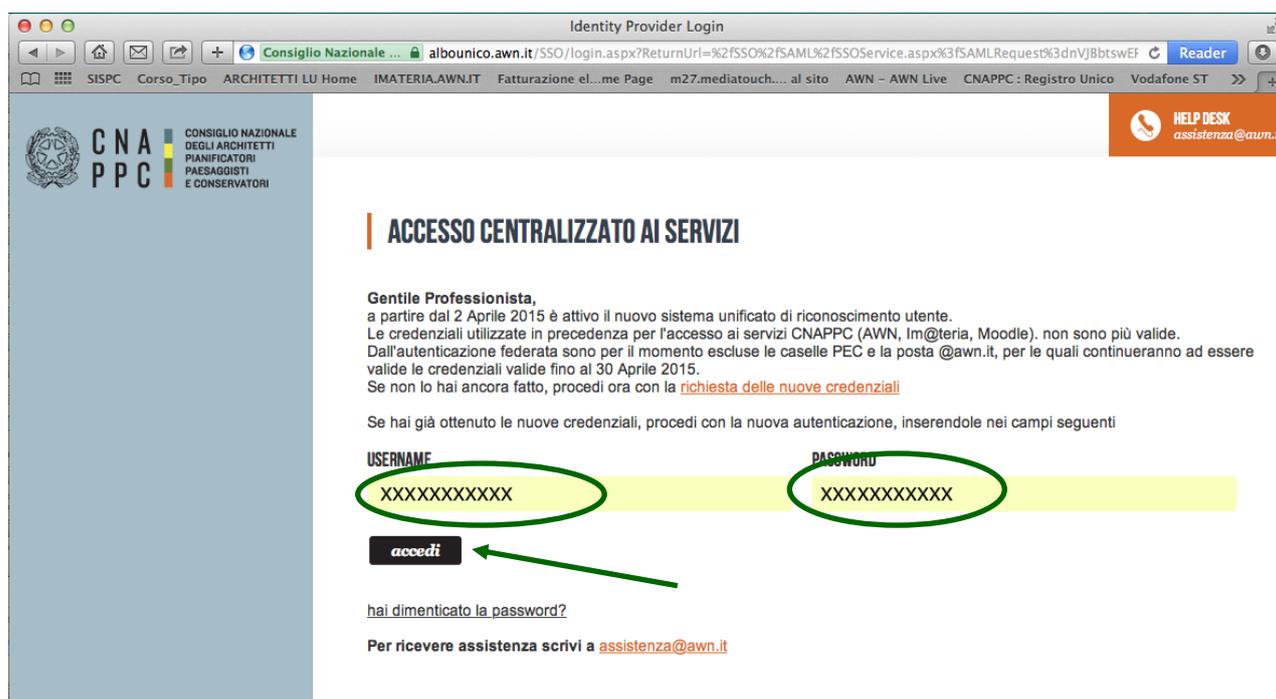
ARPC09012019110013T10CFP00400

ISTRUZIONI:

1. digita la stringa <https://imateria.awn.it> ed accedi alla pagina principale del servizio



2. E' necessario aver eseguito il primo **Accesso Centralizzato ai Servizi**, se non lo hai ancora effettuato vedi allegato 2 "Nuovo Accesso Centralizzato ai Servizi".
3. Inserisci Username e Password e clicca su "Accedi"



4. Hai effettuato l'accesso alla tua pagina personale!

Clicca sulla barra in alto **CORSI DISPONIBILI** e scegli "Ordine di Piacenza"

Periodo di formazione dal 01/01/2017 al 31/12/2019

Nessuna stampa disponibile.

2017 2018 2019 Status

Ricerca Annulla ricerca Stampa situazione formativa FAQ/Assistenza

Corsi disponibili I miei corsi Le mie certificazioni

ARCHITETTI Piacenza (ARPC) - Enti terzi - Erogazione - Categoria - Iscrizioni - Pagamento -

3 - Discipline ordinistiche

GRATUITO Titolo: LA RIFORMA NORMATIVA SUI LL.PP. INTRODOTTA DAL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI - PC
Codice: ARPC18012017134543T10CFP00400

Tipologia: 10 - Discipline ordinistiche
Erogazione: 3 - FAD Asincrono

Ordine/Ente: ORDINE ARCHITETTI DI PIACENZA
Sede: FAD ASINCRONO

CFP riconosciuti: 4
Svolgimento: dal:25/01/2017 al: 30/06/2017
Iscrizioni: dal:30/01/2017 al:30/06/2017
Lista d'attesa: 0

Dettagli del corso

5. Clicca su "dettagli del Corso" per effettuare l'iscrizione

6. Clicca su "ISCRIZIONE" e compila la scheda con i tuoi dati

Formazione Continua

Periodo di formazione dal 01/01/2017 al 31/12/2019

Home M.U.D.E. Assistenza Professione Clienti/Attuale Formazione Servizi postali Mail Not

Ricerca Annulla ricerca Stampa situazione form

Corsi disponibili I miei corsi Le mie certificazioni

ARCHITETTI Piacenza (ARPC)

3 - Discipline ordinistiche

GRATUITO Titolo: LA RIFORMA NORMATIVA SUI LL.PP. INTRODOTTA DA...
Codice: ARPC18012017134543T10CFP00400

Modifica corso:

Corso Iscrizione

Dati anagrafici

* Codice fiscale: FNTDRN72L53G535E
Se il codice fiscale non fosse corretto, clicca qui per accedere al pannello di modifica dati personali

E-mail PEC:

* E-mail alternativa:

* Telefono:

Dati iscrizione

* Data iscrizione all'evento: 25/01/2017

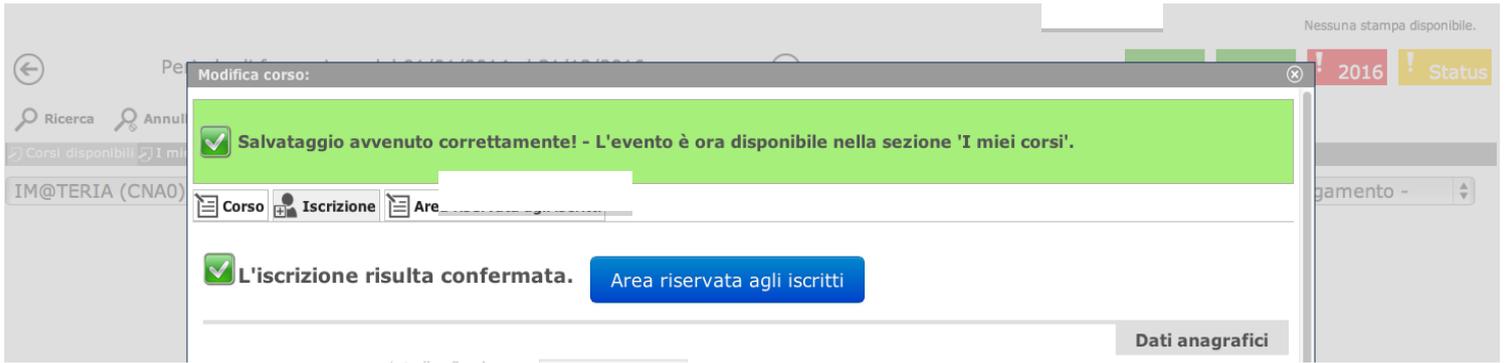
* Modalità di iscrizione: GRATUITO

Annotazioni

Note aggiuntive:

Salva Iscrizione Chiudi

7. Dopo aver cliccato su **“SALVA ISCRIZIONE”** comparirà il messaggio sottostante.



8. Nella tua pagina personale **“i miei corsi”**, insieme all'elenco dei corsi frequentati nel 2018, comparirà anche il **SEMINARIO: “DEONTOLOGIA E PROCEDURE 2018”**, con l'icona al lato ("confermata" in verde). Clicca ora sul logo del corso a sinistra.

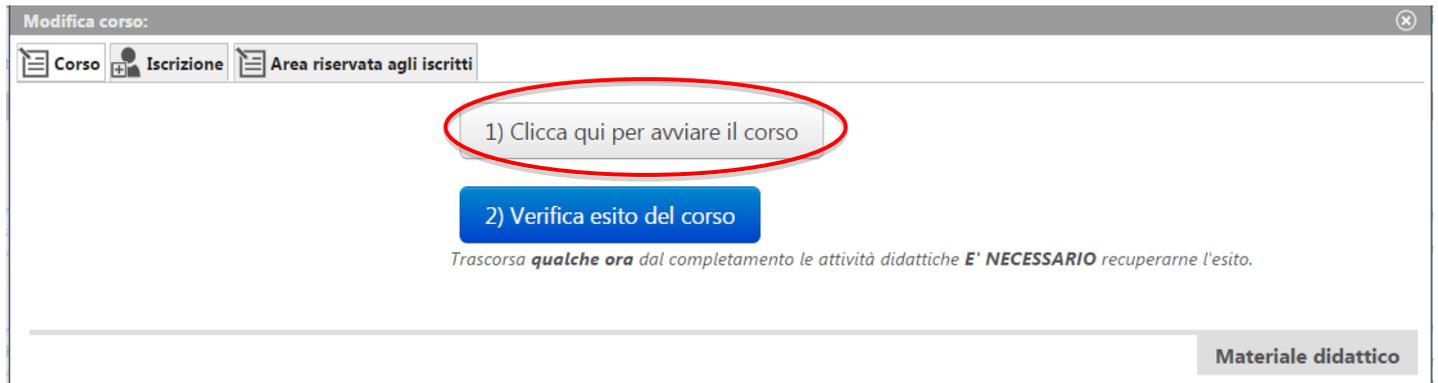
The screenshot shows the "i miei corsi" page with a table of courses. The table has columns for Titolo, Tipo/Cat./Erog., Ordine/Ente, Data, CFP, and Stato. Two courses are listed, both with a green checkmark icon indicating they are confirmed.

Titolo	Tipo/Cat./Erog.	Ordine/Ente	Data	CFP	Stato
LA RIFORMA NORMATIVA SUI LLPP. INTRODOLTA DAL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI - PC ARPC18012017134543T10CFP00400	10 - Discipline ordinistiche; 3 - Discipline ordinistiche 3 - FAD Asincrono	ORDINE ARCHITETTI DI PIACENZA	25/01/2017	4	Confermata
SEMINARIO: "FRANCESCO GHITTONI TRA FATTORI E MORANDI" ARPC15122016123551T03CFP00200	3 - Seminari, Convegni, Giornate d. site, Workshop et Similia; (art.5.2) 5 - Storia-restauro e conservazione 1 - Frontale	ORDINE ARCHITETTI DI PIACENZA	15/01/2017	2	Confermata Presenza registrata Concluso il: 15/01/2017

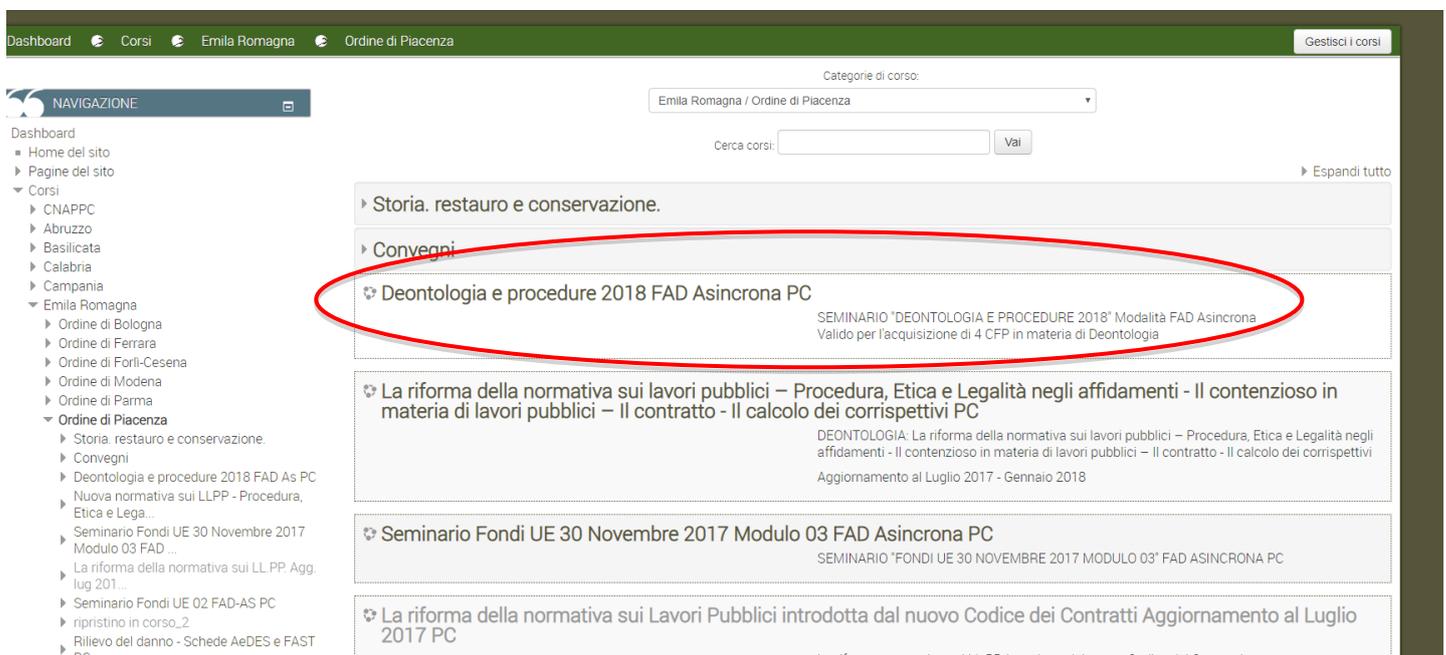
9. Nella nuova finestra clicca su **“Area Riservata agli iscritti”** e successivamente su **“Abilita l'accesso al corso”**



10. Clicca su **“Clicca qui per avviare il Corso”**: si aprirà, automaticamente, un nuovo pannello o scheda in Moodle.awn



11. Nella nuova scheda su Moodle, comparirà la prima pagina del corso.
Clicca sul titolo e accedi alle lezioni: adesso puoi cominciare il tuo percorso formativo!



12. **IMPORTANTE!!!** Una volta terminato il corso ed eseguito il questionario finale, dovrai seguire gli ultimi passi per ottenere i CFP:

- 1- chiudere la scheda su Moodle
- 2- accedere a iM@teria: cliccare su **“Verifica esito del corso”** (vedi sotto)
- 3- verificare che il sistema abbia recepito la verifica
- 4- tornare dopo qualche ora su iM@teria per controllare che ti siano stati attribuiti i crediti.

