

VERBALE N. 1266 DEL 11 LUGLIO 2018

L'anno duemiladiciotto addì 11 del mese di luglio alle ore 17.30, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 797/2018 del 06.07.2018, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) C.N.A.P.P.C.: VIII Congresso Nazionale Architetti, 5, 6, 7 luglio 2018 Roma. Resoconto.
- 4) C.N.A.P.P.C.: "Piattaforma Concorsiawn". Atto D'Intesa CNAPPC/Ordine Territoriale
- 5) C.N.A.P.P.C.: Giornata nazionale della Prevenzione Sismica – 30 settembre 2018. Adesione e nomina Referente
- 6) ASIA s.r.l.: Valutazione preliminare del Rischio Stress lavoro correlato. Obbligo previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 81/2008.
- 7) Festival DIMORE, 18,19,20 giugno 2018. Relazione contabilità finale
- 8) Esonero dallo svolgimento attività Formativa obbligatoria per gli anni 2017, 2018 e 2019: richiesta dell'arch. Mirella Delli
- 9) Richiesta accreditamento ed organizzazione Evento: "Codeghini e Riva", Corso di aggiornamento
- 10) Chiusura sede dell'Ordine: periodo estivo
- 11) Segreteria: orario di lavoro estivo, relativo al mese di agosto 2018, per lavoro in solitudine. Proposta

12) Richiesta patrocini

13) Delibere amministrative

14) Esame corrispondenza

15) Varie ed eventuali

Alle ore 17.30 sono presenti:

1. arch. Giuseppe Baracchi Presidente

2. arch. Matteo Faroldi Segretario

3. arch. Loredana Mazzocchi Consigliere

4. arch. Nicola Oddi Consigliere

5. arch. Marta Piana Consigliere

6. arch. junior Francesco Ravera Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Adriana Fantini Vice Presidente

2. arch. Laura Gazzola Tesoriere

3. arch. Enrico De Benedetti Consigliere

4. arch. Carlo Ferrari Consigliere

5. arch. Roberto Pagani Consigliere

Apres la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura dei verbali delle sedute del 30 maggio 2018 e 20 giugno 2018 che vengono dai presenti

approvati all'unanimità.

AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.

AL PUNTO 3. C.N.A.P.P.C.: VIII Congresso Nazionale Architetti, 5, 6, 7 luglio 2018 Roma. Resoconto.

Prende la parola il Presidente il quale relaziona al Consiglio, insieme al Vice Presidente arch. Adriana Fantini, in merito al VIII Congresso Nazionale degli Architetti, che si è svolto a Roma il 5, 6, 7 luglio 2018, a cui hanno presenziato entrambi.

Continua il Presidente il quale invita i Colleghi presenti ad accedere al Sito ufficiale del Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. e prendere visione dei video in streaming pubblicati, relativi alle tre giornate del Congresso Nazionale.

AL PUNTO 4. C.N.A.P.P.C.: "Piattaforma Concorsiaw". Atto D'Intesa CNAPPC/Ordine Territoriale.

Data l'importanza del tema, l'esame dell'argomento viene rinviato alla prima seduta consiliare di settembre 2018.

AL PUNTO 5. C.N.A.P.P.C.: Giornata Nazionale della Prevenzione Sismica - 30 settembre 2018. Adesione e nomina Referente.

Il Presidente dà lettura della comunicazione pervenuta dal C.N.A.P.P.C. trasmessa in data 04.07.2018 prot.n. 994/2018, avente per oggetto l'istituzione della "Giornata Nazionale della Prevenzione Sismica", in programma per il prossimo 30 settembre 2018.

Continua Baracchi riferendo che, sul piano operativo, agli Ordini sono delegate attività di coordinamento dei Professionisti iscritti al proprio

Albo, che abbiano fatto richiesta di adesione all'iniziativa e, sul piano della comunicazione, attività di promozione mediante l'organizzazione dei punti informativi in occasione della Giornata celebrativa e di Convegni e momenti di incontro precedenti alla Giornata.

Prosegue il Presidente riferendo che viene richiesta la nomina di un Referente, figura di raccordo fra il Comitato Organizzatore e l'Ordine territoriale e da riferimento operativo per tutti i Professionisti iscritti all'Ordine che partecipino all'iniziativa.

Il Consiglio Direttivo, decide di rinviare l'esame dell'argomento a prossima seduta Consigliare, in attesa di ulteriori informazioni ed aggiornamenti da parte del Consiglio Nazionale.

AL PUNTO 6. ASIA s.r.l.: Valutazione preliminare del Rischio Stress lavoro correlato. Obbligo previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 81/2008.

Il Presidente dà lettura della comunicazione pervenuta da ASIA s.r.l., trasmessa con mail del 27.06.2018, in merito all'obbligo normativo, da parte dell'Ordine, di effettuare la "Valutazione preliminare del Rischio Stress lavoro correlato", secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 art. 28 (Sicurezza Sul Lavoro) al costo di € 500,00 più IVA.

Il Consiglio Direttivo, preso atto dell'obbligo previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 art. 28 (Sicurezza Sul Lavoro),

DELIBERA

di procedere in merito e di dare mandato all'R.S.P.P. dell'Ordine, ASIA s.r.l., di effettuare la "Valutazione preliminare del Rischio Stress lavoro

correlato".

AL PUNTO 7. Festival DIMORE, 18,19,20 giugno 2018. Relazione contabilità finale.

Prende la parola il Consigliere arch.i. Francesco Ravera il quale presenta al Consiglio la relazione finale, a consuntivo, del Festival dell'Architettura DIMORE, che si è svolto a Bastione San Sisto il 18, 19 e 20 giugno scorso, allegato al presente verbale quale Allegato 2..

Continua Ravera illustrando l'analisi del Bilancio Consuntivo delle spese da sostenere a saldo di € 22.154,38 a "Propaganda 1984". Ravera afferma che ad oggi l'Ordine ha corrisposto all'Associazione organizzatrice l'importo di 9.845,40 e che rimangono pertanto da saldare ancora € 12.308,98.

Il Consiglio Direttivo, facendo riferimento al Verbale n. 1258 del 27.03.2018, in cui era stato approvato il primo piano di copertura delle spese relative all'Evento "Dimore", con delibera di oggi, stila il resoconto delle entrate a Bilancio Preventivo 2018, nello specifico:

- € 4.502,03 da liquidazione della Fondazione APPC di Parma e Piacenza;

- € 12.500,00 Contributi per Manifestazioni Culturali da Ditte Varie;

risultano pertanto incassati € 17.002,03, a questi vanno aggiunti € 5.500, quale importo stanziato dall'Ordine con delibera del 27.03.2018, per coprire le spese dell'Evento.

Dalle risultanze si evidenzia che, per la realizzazione del Festival "Dimore", il totale delle entrate di € 22.502,03 è stato sufficiente a coprire l'importo complessivo delle uscite di € 22.154,38, con un

avanzo in positivo di + € 347,65.

AL PUNTO 8. Esonero dallo svolgimento attività Formativa obbligatoria per gli anni 2017, 2018 e 2019: richiesta dell'arch. Mirella Delli.

Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Mirella Delli, per non esercizio della professione, relativa all'anno 2017, 2018 e 2019, come documentato da autocertificazione, allegata al presente verbale quale Allegato 1..

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per non esercizio della professione, dell'arch. Mirella Delli, relativa all'anno 2017, 2018 e 2019, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
- non iscritto ad Inarcassa;
- non esercizio dell'attività professionale;

all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per non esercizio della professione dell'arch. Mirella Delli per l'anno 2017 e 2018.

Il Consiglio Direttivo demanda all'arch. Mirella Delli di presentare domanda di esonero, per non esercizio della professione, per l'anno 2019 a relativo anno in corso.

AL PUNTO 9. Richiesta accreditamento Evento: "Codeghini e Riva"

Corso di aggiornamento.

Il Vice Presidente e Responsabile della Formazione dà lettura della richiesta di accreditamento pervenuta dall'Azienda "Codeghini e Riva" per l'organizzazione del Corso di aggiornamento sul tema: "La corretta riqualificazione energetica delle facciate: dalla teoria alla pratica" previsto per i giorni 27 settembre e 3 ottobre 2018.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di accreditare il suddetto Corso di aggiornamento e dà mandato alla Segreteria di pubblicizzare l'evento agli Iscritti.

AL PUNTO 10. Chiusura Sede dell'Ordine: periodo estivo.

Il Consiglio Direttivo, consultata la Segreteria, all'unanimità,

DELIBERA

di determinare la chiusura della sede dell'Ordine Architetti P.P.C. di Piacenza, per il consueto periodo delle ferie estive, dal 13 agosto 2018 al 24 agosto 2018. Gli uffici riapriranno lunedì 27 agosto 2018.

AL PUNTO 11. Segreteria: orario di lavoro estivo, relativo al mese di agosto 2018, per lavoro in solitudine. Proposta.

Prende la parola il Presidente il quale riferisce, da segnalazione della Segreteria, che nel mese di agosto 2018, in cui gli uffici rimarranno aperti dal 1 al 10 e dal 27 al 31, il personale si ritroverà a "lavorare in solitudine" in quanto il Politecnico di Piacenza chiuderà tutto il mese di agosto e l'Ufficio di Piano del Comune di Piacenza chiuderà definitivamente per trasferimento in altra sede.

Date le premesse la Segreteria presenta richiesta di poter modificare l'orario lavorativo dal lunedì al venerdì, anticipando l'apertura alle 8.30 e la chiusura alle ore 14.00, per entrambe le dipendenti, in modo da ovviare al problema del lavoro in solitudine.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

che il personale dipendente, per la durata del mese di agosto 2018 adotterà il seguente orario lavorativo: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00.

Il Consiglio Direttivo, in una prossima seduta di Consiglio, prenderà in esame possibili soluzioni relative alle emergenze, in caso di lavoro in solitudine e garantire comunque l'orario di lavoro attuale.

AL PUNTO 12. Richiesta patrocinii.

- Il Presidente dà lettura della comunicazione del 21.05.2018 pervenuta da ANIT, con la quale viene richiesto il patrocinio del nostro Ordine per un Convegno sul tema dell'efficienza energetica e l'acustica in edilizia, che si terrà a Gariga di Podenzano (PC) il 23.10.2018.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di concedere il patrocinio all'iniziativa in oggetto e di fornire altresì il Logo dell'Ordine da utilizzare sul materiale divulgativo dell'iniziativa.

- Il Presidente dà lettura della comunicazione del 25.06.2018 pervenuta dal Consorzio di Bonifica di Piacenza, con la quale

viene richiesto il patrocinio del nostro Ordine ed il rilascio dei crediti formativi per la Tavola Rotonda: "Ritorno al Futuro", che si svolgerà presso la diga di Mignano nel Comune di Vernasca il prossimo 16 luglio 2018 alle ore 17.00.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di concedere il patrocinio ed i crediti formativi all'iniziativa in oggetto e di fornire altresì il Logo dell'Ordine da utilizzare su materiale divulgativo dell'iniziativa.

AL PUNTO 13. Delibere amministrative.

- Reintegro stanziamento insufficiente con prelievo dall'Avanzo di Amministrazione.

Il Consiglio Direttivo,

visto lo stato di previsione della spesa per l'esercizio in corso, anno 2018, ed il conto impegni alla data dell' 11 luglio 2018,

rilevato che in relazione alle concrete esigenze emerse ed emergenti in corso all'esercizio finanziario occorre provvedere alla variazione in aumento dell'assegnazione relativa ai sotto riportati titoli e capitoli per l'importo appresso, ad ognuno, indicato:

Capitolo di uscita	Previsioni iniz.	Variazioni	Previsioni def.
Tit.11 Cap.2 art.2			
"Iniz. Culturali Sponsorizzate"	€ 9.500,00	+ € 9.016,67	€ 18.516,67
Tit.11 Cap.7 art.1			
"Cancelleria, Timbri, Carta, Varie"	€ 900,00	+ € 350,00	€ 1.250,00

considerato che la copertura finanziaria della predetta variazione

in aumento, per complessivi € 9.366,67, è assicurata dalla disponibilità dell'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione, visto l'art. 5 della Legge 24.06.1923 n. 1395 e l'art. 7 del D.L.L.T. 23.11.1944 n. 382,

DELIBERA

1. che dall'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione dell'anno 2018 è autorizzato il prelevamento della somma di € 9.366,67, che si iscrive in relazione all'importo della variazione in aumento, specificata in narrativa ai seguenti capitoli del medesimo esercizio finanziario:

Tit.11 Cap.2 art.2	"Iniziativa Culturali Sponsorizzate"	€ 9.016,67
Tit.11 Cap.7 art.1	"Cancelleria, Timbri, Carta, Varie"	€ 350,00

2. l'ufficio di amministrazione provvederà alla supposta variazione nello stanziamento del bilancio 2018.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 4 del 11.07.2018 dell'Associazione "Propaganda 1984" di € 12.308,98 + (Iva € 2.219,65 regime 398/91) tot. € 12.308,98 per saldo spese sostenute per organizzazione Festival "Dimore" 2018,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 12.308,98 + (Iva € 2.219,65 regime 398/91) tot. € 12.308,98.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2018/1173/PA del 30.06.2018 della ditta "ISI Sviluppo Inf. S.r.l." di € 67,60 + Iva € 14,87 (tot. € 82,47) per conservazione fatture elettroniche da gennaio a giugno 2018,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 67,60 + Iva € 14,87 (tot. € 82,47).

Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Claudia Sartori, con la quale richiede la restituzione della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2018 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2018 di € 220,00, con bollettino MAV del 14.05.2018 e preso atto del certificato di nascita del figlio trasmesso in data 20.06.2018,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativo all'anno 2018, di € 220,00.

Il Consiglio Direttivo, vista la mail trasmessa dall'arch. Matteo Corsi in data 03.07.2018 con la quale richiede la restituzione della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2018, pagata erroneamente due volte; preso atto dell'avvenuto saldo della quota associativa 2018, effettuato con bonifico del 20.06.2018 di € 220,00 e con bollettino MAV del 29.06.2018 di € 220,00,

DELIBERA

la restituzione dell'importo di € 220,00, relativo alla quota d'iscrizione 2018, pagato erroneamente due volte.

AL PUNTO 14. Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

AL PUNTO 15. Varie ed eventuali.

"ARIS srl": Corso di formazione Addetto Antincendio (medio rischio)
per il personale dipendente dell'Ordine. Obbligo previsto dal D.Lgs.
81/2008 - Sicurezza Sul Lavoro.

Il Presidente dà lettura della comunicazione pervenuta da ARIS s.r.l.,
trasmessa con mail del 27.06.2018, in merito all'obbligo normativo, da
parte dell'Ordine, di formare il personale dipendente dell'Ordine e
nello specifico la Sig.na Carolina Anna Rossi, secondo il D.Lgs. 81/2008
(Sicurezza Sul Lavoro) quale Addetto Antincendio.

Il Consiglio Direttivo, preso atto dell'obbligo previsto, all'unanimità,

DELIBERA

di autorizzare ed iscrivere la Sig.na Carolina Anna Rossi al "Corso
antincendio - medio rischio", che si svolgerà il prossimo 30 agosto
2018 dalle ore 9.00 alle ore 18.00, presso la sede di "ARIS srl", al costo
di € 120,00 più IVA.

Alle ore 20.00 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

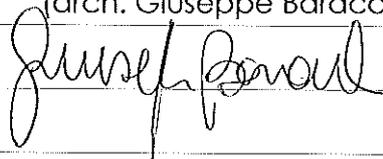
IL SEGRETARIO

(arch. Matteo Faroldi)



IL PRESIDENTE

(arch. Giuseppe Baracchi)



PROVINCIA DI PIACENZA
Ordine degli Architetti
Pianificatori
Progettisti
Conservatori

Via Scalabrini, 113-27121 (PC)

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, 19 luglio 2017, si è riunito complessivamente: 23 volte 11/07/2018

Statistica presenze consiglieri

Giuseppe Baracchi	Enrico De Benedetti	Adriana Fantini	Matteo Faroldi	Carlo Ferrari	Laura Gazzola	Loredana Mazzocchi	Nicola Oddi	Roberto Pagani	Marta Piana	Francesco Ravera
23	16	17	15	11	20	18	17	14	19	17
100%	70%	74%	65%	48%	87%	78%	74%	61%	83%	74%