

**VERBALE N. 1268 DEL 7 SETTEMBRE 2018**

L'anno duemiladiciotto addì 7 del mese di settembre alle ore 15.00, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 940/2018 del 04.09.2018, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) C.N.A.P.P.C.: "Piattaforma Concorsiawn". Atto D'Intesa CNAPPC/Ordine Territoriale
- 4) C.N.A.P.P.C.: Giornata Nazionale della Prevenzione Sismica – 30 settembre 2018. Adesione e nomina Referente
- 5) C.N.A.P.P.C.: Abitare il Paese – La Cultura della Domanda. I Bambini ed i ragazzi per un progetto di futuro prossimo
- 6) Nuove iscrizioni
- 7) Comune di Podenzano (PC): richiesta terna di nominativi per nomina "Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio"
- 8) Politecnico di Milano, Polo Piacenza, Facoltà Architettura e Società: richiesta Rappresentante dell'Ordine per Commissione di Laurea Magistrale, Il Livello in Architettura del 4 ottobre 2018
- 9) Politecnico di Milano, Polo di Piacenza: International Summer School OC, 9° edizione "LANDSCAPE 4.0". Richiesta Patrocinio e sostegno economico al Premio Piacenza

10) ISI Sviluppo Informatico: proposta di rinnovo Canone manutenzione ed assistenza tecnica software: COGESWINPLUS (Contabilità), FatturaPA, ORDARCHITETTI (Iscritti)

11) Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria per maternità anno 2018; richiesta dell'arch. Claudia Sartori

12) Richiesta accreditamento ed organizzazione Seminario "Geofluidi" e Corso BIM della "Scuola Edile Piacenza"

13) Richiesta patrocinio

14) Delibere amministrative

15) Esame corrispondenza

16) Varie ed eventuali

Alle ore 15.00 sono presenti:

- |                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1. arch. Giuseppe Baracchi        | Presidente      |
| 2. arch. Adriana Fantini          | Vice Presidente |
| 3. arch. Matteo Faroldi           | Segretario      |
| 4. arch. Laura Gazzola            | Tesoriere       |
| 5. arch. Enrico De Benedetti      | Consigliere     |
| 6. arch. Loredana Mazzocchi       | Consigliere     |
| 7. arch. Nicola Oddi              | Consigliere     |
| 8. arch. Roberto Pagani           | Consigliere     |
| 9. arch. Marta Piana              | Consigliere     |
| 10. arch. iunior Francesco Ravera | Consigliere     |

Sono assenti:

- |                        |             |
|------------------------|-------------|
| 1. arch. Carlo Ferrari | Consigliere |
|------------------------|-------------|

Aprire la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe

Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

**AL PUNTO 1.** Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta del 25 luglio 2018 che viene dai presenti approvato all'unanimità.

**AL PUNTO 2.** Comunicazioni del Presidente.

**AL PUNTO 3** C.N.A.P.P.C.: "Piattaforma Concorsiawn". Atto D'Intesa CNAPPC/Ordine Territoriale.

Il Presidente riporta all'attenzione dei Consiglieri presenti la comunicazione pervenuta dal C.N.A.P.P.C. con data 28.06.2018 prot.n. 970/2018, avente per oggetto la possibilità di porre a disposizione degli Ordini, attraverso un Atto D'Intesa tra CNAPPC e Ordine Territoriale, l'utilizzo della "Piattaforma Concorsiawn" del Consiglio Nazionale, al fine di sottoscrivere autonomamente appositi protocolli d'Intesa con le singole stazioni appaltanti, per bandire Concorsi di Progettazione a due gradi.

Interviene il Segretario arch. Matteo Faroldi il quale illustra approfonditamente l'argomento, specificando che devono essere formate figure professionali di "Consulenti" per la redazione dei Concorsi, ai quali i "Responsabile Unici del Procedimento" (RUP) dei Comuni dovrebbero rivolgersi per la redazione ed il controllo dei bandi. Per la formazione di tali Consulenti occorrono Corsi di Formazione che devono essere organizzati dall'Ordine.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

come primo passo, di trasmettere una circolare informativa a tutti i Comuni della Provincia di Piacenza, con la richiesta di esprimere una manifestazione di interesse ad usufruire della Piattaforma Concorsiawn.it; in base alle risposte pervenute il Consiglio Direttivo delibererà se aderire all'iniziativa in oggetto e sottoscrivere l'"Atto di Intesa" tra il CNAPPC e l'Ordine.

**AL PUNTO 4.** C.N.A.P.P.C.: Giornata Nazionale della Prevenzione Sismica - 30 settembre 2018. Adesione e nomina Referente.

Il Presidente ricorda ai presenti la comunicazione pervenuta dal C.N.A.P.P.C. con data 04.07.2018 prot.n. 994/2018, avente per oggetto l'istituzione della "Giornata Nazionale della Prevenzione Sismica", in programma per il prossimo 30 settembre 2018.

Continua Baracchi aggiornando il Consiglio sull'iniziativa intrapresa da anche da altri Ordini territoriali .

Prosegue il Presidente riportando all'attenzione dei Consiglieri presenti la richiesta di nomina di un Referente, figura di raccordo tra il Comitato Organizzatore e l'Ordine territoriale e di riferimento operativo per tutti i Professionisti iscritti all'Ordine che partecipino all'iniziativa.

Interviene il Consigliere arch. Loredana Mazzocchi la quale relaziona sull'argomento mettendo in evidenza le criticità espresse nelle guide inviate dal C.N.A.P.P.C., in merito alla gestione dei punti informativi e

al materiale da distribuire alla Cittadinanza, i cui costi sono a carico dei singoli Ordini.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di aderire all'iniziativa "Giornata Nazionale della Prevenzione Sismica", in programma per il prossimo 30 settembre 2018 e di nominare il Consigliere e Referente per il Sisma arch. Loredana Mazzocchi.

Il Consiglio Direttivo si impegnerà a divulgare l'iniziativa dopo aver informato i colleghi e presa visione della loro disponibilità.

Le modalità organizzative di tale evento saranno subordinate al numero degli iscritti partecipanti.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare al Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. l'adesione alla "Giornata Nazionale della Prevenzione Sismica" e relativa nomina del Referente.

**AL PUNTO 5.** C.N.A.P.P.C.: Abitare il Paese – La Cultura della Domanda. I Bambini ed i ragazzi per un progetto di futuro prossimo.

Il Presidente dà lettura della comunicazione trasmessa dal Consiglio Nazionale Architetti P.P.C., circolare prot.n. 1113 del 03.08.2018 1113, con la quale viene presentato ed illustrato il Progetto "Abitare il Paese", partendo dall'idea che i bambini ed i ragazzi siano al centro delle Città del futuro.

Interviene il Vice Presidente arch. Adriana Fantini, la quale illustra l'iniziativa, partita dall'esperienza della "Fondazione Reggio Children"

con il progetto "Fare scuola", definendola una divulgazione culturale dell'Architettura attraverso i bambini.

Prosegue specificando che coinvolge gli Ordini professionali i quali dovranno inviare, entro il 10 settembre 2018, le candidature degli iscritti che intendono partecipare al progetto, in qualità di tutor ed ai quali sarà richiesto di aderire ad un corso di preparazione, specificando inoltre che sarebbe opportuno avvalersi di esperienze già fatte in merito sul territorio provinciale. Il progetto prevede una formazione iniziale per i professionisti/tutor, la successiva attivazione dei tavoli di lavoro territoriali (tra tutor, insegnanti, alunni/studenti), lo sviluppo del progetto attraverso due/tre incontri da tenersi nel corso dell'anno scolastico 2018/2019, per concludere il percorso, con la fase finale, della presentazione dei risultati del progetto.

Il Consiglio Direttivo, dopo un approfondito confronto, all'unanimità,

DELIBERA

di non aderire all'iniziativa "Abitare il Paese" attendendo risultanze dell'iniziativa ed aderire eventualmente nelle prossime edizioni.

**AL PUNTO 6.** Nuove Iscrizioni.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. iunior Laura Quarantelli.

Il Consiglio Direttivo, vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione B - settore architettura" presentata dall'arch. iunior Laura Quarantelli in data 10.08.2018, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n.

2537, all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione B - settore architettura"  
l'arch. LAURA QUARANTELLI con numero di matricola 773.

**AL PUNTO 7.** Comune di Podenzano (PC): richiesta terna di nominativi  
per nomina della "Commissione per la Qualità  
Architettonica ed il Paesaggio".

Il Presidente dà lettura della comunicazione trasmessa, con pec del  
22.08.2018, dal Comune di Podenzano (PC) con la quale viene  
richiesta la segnalazione di una terna di nominativi per la nomina  
della "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio"  
Comunale.

Il Consiglio Direttivo, vista la richiesta pervenuta dal Comune di  
Podenzano (PC), procede al sorteggio dei nominativi tra le  
autocandidature presentate dagli iscritti per la Val Nure.

Il Consiglio Direttivo, preso atto dei risultati del sorteggio, all'unanimità,

DELIBERA

di segnalare gli architetti:

- Giuseppina Maestri
- Giorgio Riboni
- Leonardo Bonilini.

Si dà incarico alla Segreteria di trasmettere i nominativi designati  
all'Amministrazione Comunale e, per conoscenza, inviare la  
comunicazione ai rispettivi architetti.

**AL PUNTO 8.** Politecnico di Milano, Polo di Piacenza, Facoltà di

Architettura e Società: richiesta Rappresentante dell'Ordine per la Commissione di Laurea Magistrale, II livello in Architettura, del 4 ottobre 2018.

Il Presidente dà lettura della comunicazione trasmessa con mail del 30.07.2018 dal Politecnico di Milano - Polo di Piacenza, Facoltà Architettura e Società, con la quale viene richiesta la segnalazione di un Rappresentanti dell'Ordine a partecipare alla Commissione per la sessione di Laurea Magistrale di Secondo livello in Architettura in programma per il 4 ottobre 2018.

Il Consiglio Direttivo, vista la richiesta pervenuta dal Politecnico di Milano, Polo di Piacenza, all'unanimità,

#### DELIBERA

di segnalare il nominativo dell'arch. Giuseppe Baracchi, quale Rappresentante dell'Ordine per la Commissione di Laurea Magistrale di Secondo livello in Architettura, prevista per il 4 ottobre 2018 e di segnalare anche il nominativo dell'arch. Matteo Faroldi, quale riserva.  
Si dà mandato alla Segreteria di comunicare il suddetto nominativo al Politecnico di Milano, Polo di Piacenza e di trasmettere altresì tutti i documenti del Rappresentante richiesto.

**AL PUNTO 9.** Politecnico di Milano, Polo di Piacenza, International Summer School OC, 9° edizione "LANDSCAPE 4.0".  
Richiesta Patrocinio, sostegno economico a "Premio Piacenza", riconoscimento crediti formativi alle Conferenze in programma ed invito cerimonia conclusiva.

Il Presidente dà lettura della mail trasmessa dal Politecnico di Milano, Polo Territoriale di Piacenza, del 27.07.2018, con la quale comunica l'organizzazione dell'"International Summe School OC OPEN CITY" 9° edizione 2018, dal titolo "Landscape 4.0".

Continua il Presidente esponendo le richieste del Politecnico e precisamente: il patrocinio all'iniziativa; il sostegno economico al "Premio Piacenza" con un contributo di € 3.000, che verrà assegnato ai progetti ritenuti più meritevoli; il riconoscimento dei crediti formativi per le Conferenze in programma; oltre all'invito alla Cerimonia conclusiva che si svolgerà il 14 settembre 2018.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di procedere come per l'edizione 2017 e precisamente:

- . di concedere il patrocinio all'iniziativa;
- . di erogare un contributo al "Premio Piacenza", per un' unico premio al primo classificato, quale miglior progetto, dell'importo di € 2.000,00;
- . di riconoscere i crediti formativi per n. 9 Conferenze in programma;
- . di trasmettere il Logo dell'Ordine;
- . di presenziare, con un Rappresentante del Consiglio, alla Commissione Giudicatrice dell' "O.C. Int. Summer School, 9° edizione "LANDSCAPE 4.0";
- . e di partecipare alla Cerimonia conclusiva che si svolgerà il prossimo 14 settembre 2018, con la presenza del Presidente arch. Giuseppe Baracchi.

**AL PUNTO 10.** ISI Sviluppo Informatico: proposta di rinnovo Canoni manutenzione ed assistenza tecnica Software: COGESWINPLUS (Contabilità), FatturaPA e ORDARCHITETTI (Iscritti).

Il Tesoriere arch. Laura Gazzola presenta al Consiglio la comunicazione della prossima scadenza, al 31.12.2018, del contratto di assistenza in essere per i software in uso dall'Ordine: COGESWINPLUS (Contabilità), FatturaPA e ORDARCHITETTI (Iscritti), trasmessa con mail del 12.07.2018 dalla Società ISI Sviluppo Informatico.

Continua il Tesoriere precisando che il canone, sino al 2017, era di € 790,00 ed a partire dal 01.01.2019 aumenterà di € 40,00, passando ad un costo di € 830,00, (Iva esclusa) per n. 1, 2 o 3 anni, oppure di € 855,00 (Iva esclusa) per n. 4 o 5 anni.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di procedere al rinnovo dei Canoni di manutenzione ed assistenza tecnica Software, a partire dal 1 gennaio 2019 di: COGESWINPLUS (Contabilità), FatturaPA e ORDARCHITETTI (Iscritti) per n. 4/5 anni, al costo di € 855,00 (più IVA) e di trasmettere conferma di rinnovo alla Società ISI Sviluppo Informatico, entro il 30 settembre 2018.

**AL PUNTO 11.** Esonero dallo svolgimento attività formative obbligatoria per maternità anno 2018 : richieste arch. Claudia Sartori e arch. Valentina Brunetti.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch.

Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2018, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 2., dall'iscritta arch. Claudia Sartori.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Claudia Sartori per l'anno 2018, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi, per maternità, dell'arch. Claudia Sartori per l'anno 2018, che determina l'interruzione dell'attività professionale.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2018, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 3., dall'iscritta arch. Valentina Brunetti.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Valentina Brunetti per l'anno 2018, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi, per

maternità, dell'arch. Valentina Brunetti per l'anno 2018, che determina l'interruzione dell'attività professionale.

**AL PUNTO 12.** Richiesta accreditamento ed organizzazione: Seminario "Geofluid" e Corso BIM della "Scuola Edile Piacenza".

- Il Vice Presidente e Responsabile della Formazione arch. Adriana Fantini dà lettura della richiesta di accreditamento pervenuta da "Geofluid" per l'organizzazione del Seminario da svolgersi in data 3 ottobre 2018 sul tema "Consolidamento del terreno tramite colonne di ghiaia".

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di accreditare il suddetto Seminario di "Geofluid" e dà mandato alla Segreteria di pubblicizzare l'evento agli Iscritti.

- Il Vice Presidente e Responsabile della Formazione dà lettura della richiesta di accreditamento pervenuta dalla "Scuola Edile Piacenza" per l'organizzazione del Corso gratuito BIM - Building Information Modeling, della durata di n. 40 ore che si svolgerà nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2018.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di accreditare il suddetto Corso BIM della "Scuola Edile Piacenza" e dà mandato alla Segreteria di pubblicizzare l'evento agli Iscritti.

**AL PUNTO 13.** Richiesta patrocini.

Il Presidente dà lettura della comunicazione del 27.08.2018 pervenuta dall'azienda "Action Group" con la quale viene richiesto il patrocinio

del nostro Ordine per un Convegno dal titolo "Il bagno, dalla progettazione all'arredo", che si terrà a Piacenza il 19.10.2018 e di diffondere l'evento agli iscritti.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di concedere il patrocinio all'iniziativa in oggetto e di fornire altresì il Logo dell'Ordine da utilizzare sul materiale divulgativo dell'iniziativa.

**AL PUNTO 14.** Delibere amministrative.

- Reintegro stanziamento insufficiente con prelievo dall'Avanzo di Amministrazione.

Il Consiglio Direttivo,

visto lo stato di previsione della spesa per l'esercizio in corso, anno 2018, ed il conto impegni alla data del 7 settembre 2018,

rilevato che in relazione alle concrete esigenze emerse ed emergenti in corso all'esercizio finanziario occorre provvedere alla variazione in aumento dell'assegnazione relativa ai sotto riportati titoli e capitoli per l'importo appresso, ad ognuno, indicato:

Capitolo di uscita	Previsioni iniz.	Variazioni	Previsioni def.
Tit.11 Cap.5 art.3			
"Sito Uff. Ordine e Acq. Soft."	€ 8.000,00	+ € 1.400,00	€ 9.400,00
Tit.11 Cap.9 art.3			
"Canoni/Ass. Soft. e Hard."	€ 4.000,00	+ € 1.300,00	€ 5.300,00

considerato che la copertura finanziaria della predetta variazione in aumento, per complessivi € 2.700,00, è assicurata dalla disponibilità dell'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di

Previsione, visto l'art. 5 della Legge 24.06.1923 n. 1395 e l'art. 7 del D.L.L.T. 23.11.1944 n. 382,

DELIBERA

1. che dall'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione dell'anno 2018 è autorizzato il prelevamento della somma di € 2.700,00, che si iscrive in relazione all'importo della variazione in aumento, specificata in narrativa ai seguenti capitoli del medesimo esercizio finanziario:

Tit.11 Cap.5 art.3 "Sito Uff. Ordine e Acq. Soft." € 1.400,00

Tit.11 Cap.9 art.3 "Canoni/Ass. Soft. e Hard." € 1.300,00

2. l'ufficio di amministrazione provvederà alla supposta variazione nello stanziamento del bilancio 2018.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. ELE65 del 31.07.2018 di "Officine Gutenberg" di € 1.500,00, + Iva € 330,00 tot. € 1.830,00, per gestione dei contenuti del Sito ufficiale dell'Ordine, 2ª rata 2018,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1.500,00, + Iva € 330,00 tot. € 1.830,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 248 del 31.07.2018 di "Inside srl" di € 385,97 + Iva € 84,91 tot. € 470,88, per contatto noleggio fotocopiatrice e costo copie al 30.06.2018,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 385,97 + Iva € 84,91 tot. € 470,88.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Francesca Lungi, con la quale richiede la restituzione della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2018 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2018 di € 220,00, con bollettino MAV del 02.05.2018 e preso atto del certificato di nascita del figlio trasmesso in data 31.07.2018,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativa all'anno 2018, di € 220,00 all'arch. Francesca Lungi.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Valentina Brunetti, con la quale richiede la restituzione della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2018 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2018 di € 220,00, con bollettino MAV del 31.05.2018 e preso atto del certificato di nascita del figlio, trasmesso in data 03.08.2018,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativa all'anno 2018, di € 220,00 all'arch. Valentina Brunetti.

**AL PUNTO 15.** Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

**AL PUNTO 16.** Varie ed eventuali.

Il Presidente elenca una serie di proposte da valutare nel corso del prossimo anno 2018/2019 tra cui:

- Proposta di utilizzo della "Casa del Mutilato" a Piacenza (Piazza

Casali), come sede di Associazioni varie. Il collega Roberto Pagani propone l'istituzione del Museo degli Architetti Contemporanei Piacentini;

- Riproporre la manifestazione DIMORE nella primavera 2019;
- Il Consigliere Mazzocchi propone di organizzare manifestazioni a titolo benefico;
- Costituzione, entro l'autunno, della Associazione Architetti P.P.C. di Piacenza;
- Ricerca sponsor per il 2° volume della Storia dei "PRG di Piacenza" a cui sta lavorando il Consigliere Massimo Ferrari;
- Inoltre il Presidente fa un richiamo chiaro alla presenza dei colleghi nei Consigli; sostenendo che è responsabilità di ognuno aver assunto un impegno in giorno ed orario predefinito. Un impegno solo ultimamente disatteso, ma che ha creato un conseguente distacco in alcune scelte da assumersi collegialmente. Si definisce il giorno mercoledì alle 18.00 come riferimento per le prossime sedute Consiglieri.

Alle ore 17.00 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

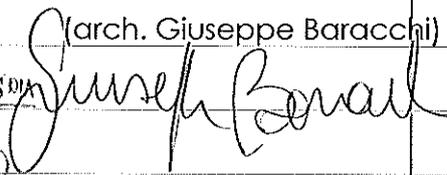
IL SEGRETARIO

(arch. Matteo Faroldi)



IL PRESIDENTE

(arch. Giuseppe Baracchi)



PROVINCIA DI PIACENZA  
Ordine degli Architetti  
Piacentini  
Consiglieri

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, 19 luglio 2017, si è riunito complessivamente: 25 volte 07/09/2018

Statistica presenze consiglieri

Giuseppe Baracchi	Enrico De Benedetti	Adriana Fantini	Matteo Faroldi	Carlo Ferrari	Laura Gazzola	Loredana Mazzocchi	Nicola Oddi	Roberto Pagani	Marta Piana	Francesco Ravera
25	18	19	17	12	22	20	19	16	21	19
100%	72%	76%	68%	48%	88%	80%	76%	64%	84%	76%