

## VERBALE N. 1255 DEL 21 FEBBRAIO 2018

L'anno duemiladiciotto addì 21 del mese di febbraio alle ore 17.30, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prof.n. 231/2018 del 15.02.2018, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) C.N.A.P.P.C.: Rinnovo elenco per la designazione di Componenti di Commissioni Giudicatrici di Progettazione e di Idee
- 4) Ordine Architetti P.P.C. di Parma: richiesta Nulla Osta di trasferimento ed invio documenti personali dell'arch. Claudia Piccirilli
- 5) Arch. Giulia Cotta, iscrizione del 07.02.2018 – inadempiente Formazione. Trasmissione nominativo al Consiglio di Disciplina
- 6) Rinnovo Commissione Parcelle dell'Ordine, mandato 2017/2021
- 7) Bilancio Consuntivo 2017. Esame
- 8) Esame offerte
- 9) Delibere amministrative
- 10) Esame corrispondenza
- 11) Varie ed eventuali

Alle ore 17.30 sono presenti:

- |                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| 1. arch. Giuseppe Baracchi | Presidente      |
| 2. arch. Adriana Fantini   | Vice Presidente |
| 3. arch. Matteo Faroldi    | Segretario      |

4. arch. Laura Gazzola	Tesoriere
5. arch. Enrico De Benedetti	Consigliere
6. arch. Carlo Ferrari	Consigliere
7. arch. Nicola Oddi	Consigliere
8. arch. Roberto Pagani	Consigliere
9. arch. Marta Piana	Consigliere
10. arch. iunior Francesco Ravera	Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Loredana Mazzocchi	Consigliere
-----------------------------	-------------

Aprire la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

**AL PUNTO 1.** Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta del 7 febbraio 2018 che viene dai presenti approvato all'unanimità.

**AL PUNTO 2.** Comunicazioni del Presidente.

Prende la parola il Presidente, arch. Giuseppe Baracchi il quale informa i Colleghi che:

- su segnalazione di un iscritto è stato fatto notare che la figura professionale dell'architetto è esclusa dalla trasmissione telematica per le pratiche di successione e volture catastali ecc., attraverso i portali di Entratel dell'Agenzia delle Entrate e che il Consiglio Nazionale Geometri ed il Consiglio Nazionale Ingegneri si sono

attivati ed hanno ottenuto l'inserimento delle loro figure professionali nell'elenco di quelle abilitate. Il Presidente si impegna a sottoporre la problematica al Consiglio Nazionale Architetti, alla prossima Conferenza Nazionale degli Ordini, che si svolgerà a Roma il 23 febbraio 2018 ed a cui presenzierà;

- che si stanno prendendo contatti e stringendo rapporti con varie Aziende per ottenere liberi contributi utili allo svolgimento di Iniziative Culturali e di Eventi Formativi.

**AL PUNTO 3.** C.N.A.P.P.C.: Rinnovo elenco per la designazione di Componenti di Commissioni Giudicatrici di Progettazione e di Idee.

Il Presidente dà lettura della comunicazione prot.n. 163 del 08.02.2018 pervenuta dal Consiglio Nazionale Architetti, con la quale comunica che intende rinnovare il proprio elenco a cui attingere per segnalare, ai soggetti banditori che ne fanno richiesta, Componenti di Commissioni giudicatrici nei Concorsi di Progettazione e di idee e invita gli Ordini a rendere nota la presente circolare agli iscritti.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di non procedere alla diffusione della suddetta circolare ai propri iscritti.

**AL PUNTO 4.** Ordine Architetti P.P.C. di Parma: richiesta Nulla Osta di trasferimento ed invio documenti personali dell'arch. Claudia Piccirilli.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la comunicazione

pervenuta dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Parma del 15.02.2018 prot.n. 265/2018, con la quale viene richiesto il rilascio del Nulla-Osta di trasferimento e l'invio dei documenti personali dell'arch. Claudia Piccirilli per trasferimento dalla residenza a Parma del suddetto architetto.

Il Consiglio Direttivo,

- preso atto dell'effettivo cambio di residenza, come dichiarato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. di Parma nella comunicazione del 15.02.2018 prot.n. 265/2018,

- preso atto che l'arch. Claudia Piccirilli è in regola con il pagamento del contributo annuale a tutto il 2017, (condizione essenziale per rilasciare il Nulla Osta di trasferimento),

- preso atto che il suddetto architetto non è in possesso dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e pertanto risulta inadempiente PEC;

- verificata la sua NON ISCRIZIONE sulla piattaforma IM@TERIA;

- preso atto che l'arch. Claudia Piccirilli risulta inadempiente alla FORMAZIONE per il triennio 2014/2016, in quanto non ha svolto alcuna attività formativa, con 0/60 CFP;

all'unanimità,

DELIBERA

di rilasciare il Nulla-Osta di trasferimento, e di inviare i documenti personali all'OAPPC della Provincia di Parma, come da norma, comunicando all'Ordine suddetto la condizione di inadempienza, sia per l'obbligo dell'attivazione della casella PEC che per l'obbligo formativo, dell'arch. Claudia Piccirilli.

Si resta in attesa della comunicazione dell'avvenuta iscrizione all'Albo degli Architetti P.P.C. della Provincia di Parma dell'arch. Claudia Piccirilli per procedere alla sua cancellazione dall'Albo degli Architetti P.P.C. di Piacenza.

**AL PUNTO 5.** Arch. Giulia Cotta, iscrizione del 07.02.2018 – inadempiente Formazione. Trasmissione nominativo al Consiglio di Disciplina.

Prende la parola il Presidente il quale ricorda al Consiglio che l'arch. Giulia Cotta è stata iscritta all'Ordine, per trasferimento dall'Ordine Architetti P.P.C. di Firenze, in data 7 febbraio 2018.

Fa presente che la Segreteria ha segnalato, da trasferimento dei dati dell'arch. Cotta sulla Piattaforma IM@TERIA, che la stessa risulta inadempiente per la Formazione, relativamente al triennio 2014/2016.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità, come da indicazioni della circolare del C.N.A.P.P.C. n. 92 del 12.07.2017 e secondo il "Regolamento per l'Aggiornamento e Sviluppo Professionale Continuo", in attuazione dell'art. 7 del D.P.R. 7.08.2012, revisione approvata dal C.N.A.P.P.C. il 07.09.2016,

DELIBERA

di segnalare e trasmettere al Consiglio di Disciplina, Organo preposto per la trattazione delle questioni disciplinari degli iscritti all'Ordine, il nominativo dell'arch. Giulia Cotta inadempiente, al fine dell'attivazione delle procedure relative.

**AL PUNTO 6.** Rinnovo Commissione Parcelle dell'Ordine, mandato 2017/2021.

Prende la parola il Presidente il quale ricorda che nella seduta del 12.12.2017 erano state visionate le candidature per la nomina dei Componenti e dei "Componenti Trainees" (supplenti, disponibili ad apprendere il funzionamento della Commissione affiancando membri esperti), pervenute dagli iscritti per il rinnovo della Commissione Parcelle dell'Ordine, per il mandato 2017/2021.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

che verrà svolta un'indagine tra i Componenti della Commissione Parcelle 2013/2017 ed i Colleghi che hanno manifestato il loro interesse per il rinnovo della Commissione al fine di individuare parametri guida per la individuazione e nomina dei Componenti e dei "supplenti". In veloce attesa di meglio definire i parametri il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di invitare i Componenti della Commissione 2013/2017 a prendere in carico le eventuali richieste di opinamento eventualmente già presenti o che perverranno nel frattempo, in attesa che venga rinominata la nuova Commissione Parcelle per il quadriennio 2017/2021.

**AL PUNTO 7.** Bilancio Consuntivo anno 2017. Esame.

Il Tesoriere, arch. Laura Gazzola, consegna ai Consiglieri presenti copia cartacea del Bilancio Consuntivo 2017 e copia della Relazione al Bilancio per prenderne visione.

Si rimanda a prossima seduta Consigliare l'esame e l'approvazione

del Bilancio Consuntivo 2017.

**AL PUNTO 8.** Esame offerte.

Il Tesoriere sottopone al Consiglio Direttivo le offerte pervenute dalle Ditte "Zena Office srl" e "Inside srl" in merito alla fornitura di n. 1 telefax laser e n. 1/2 gruppi di continuità per la Segreteria.

Il Consiglio Direttivo, dopo attento esame,

DELIBERA

di acquistare dalla ditta "Inside srl" n. 2 gruppi di continuità al costo di € 180,00, in quanto miglior offerta.

Si rimanda a prossima seduta Consigliare l'esame di nuove offerte per la fornitura di n. 1 telefax laser, o macchina multifunzionale in rete con PC o eventualmente la sostituzione della fotocopiatrice che scade a giugno, con incorporata anche la funzione di fax.

**AL PUNTO 9.** Delibere amministrative.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1 del 23.01.2018 della ditta "Officine Gutenberg srl" di € 1.500,00 + Iva € 330,00 (tot. € 1.830,00) per gestione contenuti del Sito Ist. dell'Ordine, secondo semestre 2017,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1.500,00 + Iva € 330,00 (tot. € 1.830,00)

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2 del 23.01.2018 della ditta "Officine Gutenberg srl" di € 2.800,00 + Iva € 616,00 (tot. € 3.416,00) per ideazione e realizzazione nuovo Sito ist. dell'Ordine (saldo),

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 2.800,00 + Iva € 616,00 (tot. € 3.416,00).

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 3 del 23.01.2018 della ditta "Officine Gutenberg srl" di € 1.500,00 + Iva € 330,00 (tot. € 1.830,00) per gestione contenuti del Sito Ist. dell'Ordine, primo semestre 2018,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1.500,00 + Iva € 330,00 (tot. € 1.830,00).

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 62 del 31.01.2018 della ditta "Inside srl" di € 204,00 + Iva € 44,88 (tot. € 248,88) per canone contratto noleggio fotocopiatrice al 31.03.2018,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 204,00 + Iva € 44,88 (tot. € 248,88).

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2018000862 del 13.02.2018 della ditta "Siram spa" di € 264,00 + Iva € 58,08 (tot. € 322,08) per installazione n. 8 lampade uffici piano terra sede dell'Ordine,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 264,00 + Iva € 58,08 (tot. € 322,08).

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 10005 del 19.02.2018 della Dott.ssa "Annamaria Mentrasti" di € 957,60 comp.

netto + iva € 260,83 + ritenuta d'acconto € 228,00 (tot. € 1.446,43)  
per conteggi buste paga e contributi pers. dipendente + denunce,  
secondo semestre 2017,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 957,60 comp. netto + iva  
€ 260,83 + ritenuta d'acconto € 228,00 (tot. € 1.446,43).

- Il Consiglio Direttivo, vista la nota pervenuta dalla Compagnia  
Assicurativa ""Assiprime Euro Brokering s.r.l. del 13.02.2018 relativa  
alla scadenza delle rate delle polizze in atto per l'anno 2018 e  
precisamente:

- Polizza RCT Globale Ufficio di € 107,00,
- Polizza Infortuni "Comulativa Comp. Consiglio e Commissioni - 22  
persone" di € 1.210,00,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa per la somma complessiva di  
€ 1.317,00.

**AL PUNTO 10.** Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

**AL PUNTO 11.** Varie ed eventuali.

Alle ore 20.15 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

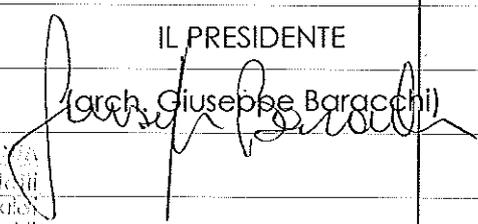
IL SEGRETARIO

(arch. Matteo Faroldi)



IL PRESIDENTE

(arch. Giuseppe Baracchi)



PROVINCIA DI PIACENZA  
Ordine degli Architetti  
Periti ed  
Ingegneri  
Consulenti

Via Scatolotti, 113 - 29121 (PC)

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, 19 luglio 2017, si è riunito complessivamente: 13 volte 21/02/2018

Statistica presenze consiglieri

Giuseppe Baracchi	Enrico De Benedetti	Adriana Fantini	Matteo Faroldi	Carlo Ferrari	Laura Gazzola	Loredana Mazzocchi	Nicola Oddi	Roberto Pagani	Marta Piana	Francesco Ravera
13	9	9	9	7	12	9	9	10	10	11
100%	69%	69%	69%	54%	92%	69%	69%	77%	77%	85%