

## VERBALE N. 1254 DEL 7 FEBBRAIO 2018

L'anno duemiladiciotto addì 7 del mese di febbraio alle ore 17.30, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 153/2018 del 01.02.2018, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) C.N.A.P.P.C. "Progetto Spazio e Orientamento per l'Architettura (SOA). Adesione e nomina Referente
- 4) Nuove iscrizioni
- 5) Iscrizione per trasferimento arch. Giulia Cotta
- 6) Rinnovo Commissione Parcelle dell'Ordine, mandato 2017/2021
- 7) Nuovo Sito ufficiale dell'Ordine: attivazione Bacheca Cerco/Offro e nomina Referente
- 8) Biennale di Architettura 2018. Organizzazione
- 9) Richiesta patrocini
- 10) Delibere amministrative
- 11) Esame corrispondenza
- 12) Varie ed eventuali

Alle ore 17.30 sono presenti:

- |                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| 1. arch. Giuseppe Baracchi | Presidente      |
| 2. arch. Adriana Fantini   | Vice Presidente |
| 3. arch. Matteo Faroldi    | Segretario      |

4. arch. Carlo Ferrari Consigliere

5. arch. Roberto Pagani Consigliere

6. arch. Marta Piana Consigliere

7. arch. iunior Francesco Ravera Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Laura Gazzola Tesoriere

2. arch. Enrico De Benedetti Consigliere

3. arch. Loredana Mazzocchi Consigliere

4. arch. Nicola Oddi Consigliere

Aprire la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

**AL PUNTO 1.** Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta del 24 gennaio 2018 che viene dai presenti approvato all'unanimità.

**AL PUNTO 2.** Comunicazioni del Presidente.

Prende la parola il Presidente, arch. Giuseppe Baracchi il quale relaziona sull'incontro avuto con i Presidenti degli Ordini degli Architetti P.P.C. di Cremona, Lodi e Pavia al centro del quale si è trattata la possibilità di organizzare e coordinare le iniziative di ciascun Ordine in sinergia con gli altri, in modo da creare una condivisione e circolarità degli Eventi tra tutti; il tema verrà ancora trattato in un prossimo incontro da stabilire.

Intervento del Vice Presidente e Referente per la "Formazione", arch.

Adriana Fantini.

Prende la parola l'arch. Adriana Fantini la quale informa che in data 31 gennaio 2018 si è riunito a Roma il Gruppo Operativo "Formazione" nel quale incontro è stata riconfermata all'interno del Gruppo, coordinato dall'arch. Ilaria Becco.

Il Vice Presidente relaziona sui temi trattati:

. E' stato portato a termine il Report " LA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2014-2020 - Opportunità per gli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori" i cui interessanti contenuti saranno divulgati dopo il passaggio in Consiglio presso il CNAPPC. Il Report sarà messo sul sito del CNAPPC e divulgato alle autorità di gestione delle Regioni con un Convegno a fine marzo.

. Si sta lavorando alla predisposizione di una bozza di Convenzione tra Ordini provinciali e Pubbliche Amministrazioni, per coordinare la Formazione tra liberi professionisti e dipendenti pubblici.

. Si stanno rivedendo le definizioni degli argomenti inerenti le diverse Aree dell'attività formativa, per meglio indirizzare le segreterie degli Ordini nell'inserimento degli eventi formativi sulla piattaforma IM@TERIA, questa attività è finalizzata a ponderare i dati di sintesi, qualitativi e quantitativi, sulla natura delle attività formative svolte sul territorio nazionale.

. Si sta lavorando alla disamina dei regolamenti per l'attribuzione dei crediti formativi tra le professioni della 'rete delle professioni tecniche' (ingegneri, agronomi, geometri ecc.), per proporre di

uniformare il valore degli eventi formativi.

**AL PUNTO 3.** C.N.A.P.P.C. "Progetto Spazio e Orientamento per l'Architettura (SOA). Adesione e nomina Referente.

Il Presidente dà lettura della circolare n. 5 prot.n. 36 del 17.01.2018 con la quale il Consiglio Nazionale informa che è stato avviato un percorso di analisi per la revisione del "sistema italiano della formazione in architettura" (importante sistema di formazione, ricerca e professione); a tal fine il CNAPPC, tramite il Dipartimento Università Tirocini ed Esami di Stato propone il "Progetto Spazio orientamento per l'Architettura".

In conclusione il CNAPPC invita gli Ordini ad aderire al "Progetto SOA" nominando un Referente e compilando la scheda allegata, entro il 31 gennaio 2018.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di non aderire al "Progetto SOA" e non nominare il Referente.

**AL PUNTO 4.** Nuove iscrizioni.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Andrea Negri.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Andrea Negri in data 18.01.2018, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura"

l'arch. ANDREA NEGRI con numero di matricola 760.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Sara Finazzi.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Sara Finazzi in data 25.01.2018, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura"

l'arch. SARA FINAZZI con numero di matricola 762.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Fabrizio Zambianchi.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Fabrizio Zambianchi in data 01.02.2018, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura"  
l'arch. FABRIZIO ZAMBIANCHI con numero di matricola 763.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo  
Professionale pervenuta dall'arch. Manuela Chiapparoli Bertuzzi.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A -  
settore architettura" presentata dall'arch. Manuela Chiapparoli  
Bertuzzi in data 17.01.2018, sentito il Presidente il quale assicura che  
la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai  
disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,  
all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura"  
l'arch. MANUELA CHIAPPAROLI BERTUZZI con numero di matricola  
764.

**AL PUNTO 5.** Iscrizione per trasferimento arch. Giulia Cotta.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo il Nulla-Osta di  
trasferimento ed i documenti personali dell'arch. Giulia Cotta,  
trasmessi dall'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e  
Conservatori dalla Provincia di Firenze, con nota prot.n. 127 del  
16.01.2018, per trasferimento al nostro Ordine.

Il Consiglio Direttivo,

- tenuto conto della domanda di iscrizione all'Albo Professionale  
presentata dall'arch. Giulia Cotta in data 17.01.2018, per avvenuto

cambio di residenza, come dichiarato dall'architetto e come documentato con certificato di residenza rilasciato dal Comune di Gragnano Trebbiense (PC);

- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda, il Nulla-Osta ed i documenti personali dell'iscritto sono conformi ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925,

- preso atto che l'arch. Giulia Cotta è in regola con il pagamento del contributo annuale a tutto il 2017,  
all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo professionale, per trasferimento dall'Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Firenze l'arch. GIULIA COTTA con numero di matricola 761.

**AL PUNTO 6.** Rinnovo Commissione Parcelle dell'Ordine, mandato 2017/2021.

L'esame dell'argomento viene rinviato a prossima seduta di Consiglio.

**AL PUNTO 7.** Nuovo Sito Ufficiale dell'Ordine: attivazione Bacheca Cerco/Offro e nomina Referente.

Prende la parola il Segretario arch. Matteo Faroldi il quale sottopone al Consiglio la proposta di attivare sul nuovo Sito ufficiale dell'Ordine la "Bacheca Cerco/Offro", presente sul vecchio Sito, e contestualmente di nominare un Referente iscritto all'Ordine che possa occuparsi delle pubblicazioni di richieste di lavoro e di disponibilità da parte degli iscritti.

Il Consiglio Direttivo si esprime rinviando l'attivazione della bacheca

Cerco/Offro a data da destinarsi, entro comunque l'anno corrente, specificando che sarà valutata nel momento in cui in nuovo Sito istituzionale dell'Ordine sarà completamente a regime e nel mentre verranno monitorate le richieste di pubblicazioni per giudicare l'effettiva utilità del servizio.

**AL PUNTO 8.** Biennale di Architettura 2018. Organizzazione.

Prende la parola il Consigliere arch junior Francesco Ravera il quale riferisce che l'organizzazione dell'iniziativa prosegue come da programma.

Il Consiglio Direttivo condivide un documento riguardante i contenuti e l'organizzazione dell'evento, che si svolgerà in tre giornate con appuntamenti tardo-pomeridiani e serali.

Tale documento individua, in forma di bozza:

- . il programma delle tre giornate di evento;
- . il tema di fondo individuato per ognuna;
- . gli obiettivi generali dell'evento e quelli specifici dei vari appuntamenti che lo costituiscono.

Prosegue l'arch. Ravera relazionando ai presenti che sono stati preventivati, di massima, i costi per la realizzazione dell'iniziativa; e voci di costo preventivate comprendono essenzialmente:

- . l'allestimento degli spazi;
- . il service;
- . la comunicazione, la grafica e il merchandising;
- . l'hospitality
- . il costo per il personale interno;

. il costo per autorizzazioni e permessi.

Il Consigliere Ravera, congiuntamente al Consiglio, procede nella ricerca di finanziatori che coprano i costi preventivati per l'Evento.

**AL PUNTO 9.** Richiesta patrocini.

- Il Presidente dà lettura della comunicazione trasmessa con mail del 28.01.2018 dall'arch. Sandra Ercolani, con la quale richiede il patrocinio gratuito del nostro Ordine, dopo il successo dello scorso anno, dell'edizione straordinaria di "Progetto Gioiello Comunicazione" che si inaugurerà l'8 marzo 2018 presso Palazzo Ghizzoni Nasalli a Piacenza.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di concedere il patrocinio all'iniziativa in oggetto e di fornire altresì il Logo dell'Ordine da utilizzare sul materiale divulgativo dell'iniziativa.

**AL PUNTO 10.** Delibere amministrative.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2018/313/PA del 26.01.2018 della ditta "ISI Sviluppo Informatico srl" di € 1.540,00 + Iva € 338,80 (tot. € 1.878,80) per canone manutenzione/assistenza dei programmi: Contabilità, Protocollo, FatturaPa e Split Payment,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1.540,00 + Iva € 338,80 (tot. € 1.878,80).

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1/PA del 08.01.2018 della ditta "GENDINFO Soc. Coop." di € 380,00 + Iva € 83,60 (tot. € 463,60) per canone annuale dominio Sito dell'Ordine

e pubblic. dinamica anno 2018,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 380,00 + Iva € 83,60 (tot. € 463,60).

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 42 del 30.01.2018 della ditta "Tipografia Maserati SRL" di € 130,00 + Iva € 28,60 (tot. € 158,60) per ristampa blocchi ricevute,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 130,00 + Iva € 28,60 (tot. € 158,60).

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 18PA-00146 del 31.01.2018 della ditta "Stylgrafix Italiana S.p.A" di € 212,49 + Iva € 46,75 (tot. € 259,24) per acquisto materiale di cancelleria,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 212,49 + Iva € 46,75 (tot. € 259,24).

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 10/PA del 31.01.2018 della ditta "CONSI COPRA Soc. Coop." di € 182,00 + Iva € 40,04 (tot. € 222,04) per pulizia locali sede, gennaio 2018,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 182,00 + Iva € 40,04 (tot. € 222,04).

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione del 26.01.2018 pervenuta dalla Federazione Ordini Architetti P.P.C. Emilia Romagna, con la quale viene comunicato l'importo da versare

alla Federazione, quale 1a rata della quota di iscrizione federale per l'anno 2018 di € 542,00,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 542,00.

**AL PUNTO 11.** Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

**AL PUNTO 12.** Varie ed eventuali.

- Eventi Formativi organizzati da Aziende: aggiornamento contributi.

Prende la parola la Responsabile e Coordinatrice della Formazione, arch. Adriana Fantini, la quale propone al Consiglio di rivedere il contributo da richiedere alle Aziende e Società, che propongono Eventi Formativi in collaborazione con l'Ordine.

Il Vice Presidente continua ricordando che il contributo viene versato all'Ordine per utilizzo locali, organizzazione e promozione dell'iniziativa ed accreditamento dell'evento, con relativa erogazione dei CFP agli architetti; l'architetto propone di aumentare il contributo da € 300,00, come deliberato il 10 febbraio 2016, a € 350,00.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di accogliere la proposta del Vice Presidente arch. Fantini di richiedere alle Aziende e Società, che organizzeranno con l'Ordine Eventi Formativi, un contributo di € 350,00 per utilizzo dei locali e organizzazione dell'evento stesso.

- ASIA srl: Sicurezza sul Lavoro, D.Lgs. 81/2008 - Sorveglianza Sanitaria.

Il Presidente comunica ai Consiglieri presenti che in data 22 gennaio 2018 si è svolta la visita medica alle n. 2 dipendenti soggette a sorveglianza medica, secondo il D.Lgs. 81/2008.

L'arch. Baracchi continua riferendo che in data 07.02.2018 è pervenuta la relativa documentazione del medico competente dott. Francesco Sabbadini, con la quale dichiara l'idoneità delle dipendenti Francesca De Benedetti e Carolina Anna Rossi.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità, prende atto della documentazione prodotta dal dott. Francesco Sabbadini.

Alle ore 19.30 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

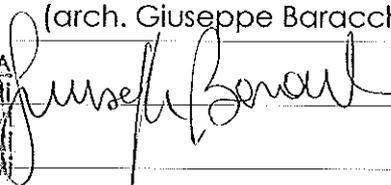
IL PRESIDENTE

(arch. Matteo Faroldi)

(arch. Giuseppe Baracchi)



RSVIRGIA DI PIACENZA  
Dott. Arch. Arch. Arch. Arch.  
F. Faroldi  
P. Passogli  
C. Conservatori



Via Scolabini, 113 - 29128 (PC)

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, 19 luglio 2017, si è riunito complessivamente: 12 volte 07/02/2018

Statistica presenze consiglieri

Giuseppe Baracchi	Enrico De Benedetti	Adriana Fantini	Matteo Faroldi	Carlo Ferrari	Laura Gazzola	Loredana Mazzocchi	Nicola Oddi	Roberto Pagani	Marta Piana	Francesco Ravera
12	8	8	8	6	11	9	8	9	9	10
100%	67%	67%	67%	50%	92%	75%	67%	75%	75%	83%