

VERBALE N. 1253 DEL 24 GENNAIO 2018

L'anno duemiladiciotto addì 24 del mese di gennaio alle ore 17.30, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 84/2018 del 19.01.2018, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) C.N.A.P.P.C. "Progetto Spazio e Orientamento per l'Architettura (SOA). Adesione e nomina Referente
- 4) C.N.A.P.P.C.: Trasparenza e Prevenzione della Corruzione – Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e adempimenti sulla Trasparenza 2018/2020; nomina Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA)
- 5) Nuove iscrizioni
- 6) Domanda di iscrizione per trasferimento dall'Ordine Architetti PPC di Firenze dell'arch. Giulia Cotta
- 7) Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: richiesta degli archh. Gazzola Laura, Piatti Vincenza Manuela e Moresi Giuseppe
- 8) Biennale di Architettura: organizzazione
- 9) Nuovo Sito Ufficiale dell'Ordine: attivazione Bacheca Cerco/Offro e nomina Referente
- 10) Rinnovo Commissione Parcelle dell'Ordine, mandato 2017/2021

11) Liquidazione della Fondazione Architetti P.P.C. di Parma e Piacenza. Presa d'atto

12) Prospetto Ferie anno 2018 dipendenti. Esame

13) Delibere amministrative

14) Esame corrispondenza

15) Varie ed eventuali

Alle ore 17.30 sono presenti:

1. arch. Giuseppe Baracchi Presidente

2. arch. Adriana Fantini Vice Presidente

3. arch. Matteo Faroldi Segretario

4. arch. Laura Gazzola Tesoriere

5. arch. Loredana Mazzocchi Consigliere

6. arch. Nicola Oddi Consigliere

7. arch. Roberto Pagani Consigliere

8. arch. Marta Piana Consigliere

9. arch. junior Francesco Ravera Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Carlo Ferrari Consigliere

5. arch. Enrico De Benedetti Consigliere

Aprire la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta del 20 dicembre 2017 che viene dai presenti approvato all'unanimità.

AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.

- "Osservatorio Nazionale sui Servizi di Architettura ed Ingegneria" -

ONSAI – Roma, Seminario del 12 e 13 gennaio 2018.

Intervengono il Presidente, arch. Giuseppe Baracchi ed il Consigliere arch. Nicola Oddi, Referente per l'ONSAI, i quali relazionano sul Seminario che si è svolto A Roma il 12 ed il 13 gennaio u.s. sull'"Osservatorio Nazionale sui Servizi di Architettura ed Ingegneria"

– ONSAI, istituito dal C.N.A.P.P.C. e presentano la pubblicazione "Guida alla compilazione dei Bandi", a cura dello stesso.

Comunicano inoltre che l'Ordine dovrà svolgere un'attività di monitoraggio sulle stazioni appaltanti operanti nel territorio e di segnalazione al C.N.A.P.P.C., per superare le eventuali criticità rilevate nei Bandi.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di inviare mail a tutti i Comuni della Provincia di Piacenza, l'avviso che sul sito dell'Ordine sarà pubblicata, in apposito link, la "Guida alla compilazione dei Bandi";

DELIBERA

inoltre che, seguendo le indicazioni del CNAPPC, sarà costituito un gruppo interno al Consiglio che si occuperà dell'"Osservatorio ONSAI" e che avrà come Coordinatore l'Arch. Nicola Oddi.

- Proposta di convenzione con Confederazione Nazionale

dell'Artigianato e della piccola e media Impresa (C.N.A.).

Prende la parola il Presidente il quale propone al Consiglio di studiare una convenzione con la Confederazione Nazionale dell'Artigianato – C.N.A. di Piacenza, per la gestione delle buste paga e contributi del personale dipendente, con l'obiettivo di ridurre i costi di consulenza in Bilancio.

Il Presidente sottopone il preventivo ricevuto dal C.N.A. ed espone le problematiche emerse in contatti avuti con i rappresentanti delle varie Confederazioni Nazionali presenti sul territorio di Piacenza; ad oggi la più conveniente sembrerebbe la proposta esposta dal CNA SERVIZI di Piacenza.

IL Presidente inoltre ricorda che sono state riviste convenzioni con CONSI COPRA Soc. Coop. per la pulizia della sede, riviste tutte le tariffe ENEL LUCE ed ENEL GAS (si pagavano le tariffe massime) oltre a rivedere tutte le Polizze Assicurative in atto. Sono in essere contatti continui.

AL PUNTO 3. C.N.A.P.P.C. "Progetto Spazio e Orientamento per l'Architettura (SOA). Adesione e nomina Referente.

L'esame dell'argomento viene rinviato a prossima seduta Consigliare.

AL PUNTO 4. C.N.A.P.P.C.: Trasparenza e Prevenzione della Corruzione – Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e adempimenti sulla Trasparenza 2018/2020; nomina Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA).

Il Presidente dà lettura della circolare n. 6 prot.n. 36 del 19.01.2018

del Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. con la quale si ricordano gli obblighi in capo agli Ordini in merito all'oggetto:

la predisposizione del Piano Triennale 2018/2020 e la pubblicazione dei suoi contenuti sul Sito ufficiale dell'Ordine entro il 31 gennaio 2018.

Vengono invitati gli Ordini a consultare le prime linee guida recanti le indicazioni sull'attuazione degli obblighi relativi e provvedere ad adeguare la sezione "Consiglio Trasparente" del proprio Sito.

Il Consiglio Nazionale inoltre informa che secondo il comunicato del Presidente A.N.A.C. del 20.12.2017, riferito alla *"Richiesta ai Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sulla nomina del Responsabile dell'anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)"*, all'interno di ogni PTPC dovrà essere specificato il nominativo del RASA.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità, in data di oggi, 24 gennaio 2018,

DELIBERA

di adottare il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018/2020" per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza e l'integrità dell'Ordine, allegato al presente verbale quale Allegato 1., con decorrenza 31 gennaio 2018.

Il Consiglio Direttivo dà mandato al Referente per la Corruzione e Segretario, arch. Matteo Faroldi, di pubblicare l'allegato "Piano Triennale 2018/2020" sul Sito istituzionale dell'Ordine.

Il Consiglio Direttivo inoltre, esaminate le documentazioni redatte dal Segretario e Referente per la Corruzione, nello specifico: "la Scheda per la predisposizione della Relazione annuale dell'R.P.C." e la

"Relazione Sintetica sull'attività svolta nell'anno 2017 da parte del R.P.C.", allegati al presente verbale quale Allegato 2., all'unanimità,

DELIBERA

di approvare i suddetti documenti, con decorrenza 24 gennaio 2018, e dà mandato alla Segreteria di pubblicarli sul Sito Ufficiale dell'Ordine, nella specifica sezione "Trasparenza".

Il Consiglio Direttivo, in merito alla nomina del *"Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)"*,

DELIBERA

di non procedere alla suddetta in questa sede, ma di rinviarla a prossima seduta di Consiglio, una volta verificata la disponibilità dei Consiglieri a ricoprire tale ruolo.

AL PUNTO 5. Nuove iscrizioni.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Federica Maserati.

Il Consiglio Direttivo, vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Federica Maserati in data 05.01.2018, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. FEDERICA MASERATI con numero di matricola 755.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Martina Camia.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Martina Camia in data 08.01.2018, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,
all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. MARTINA CAMIA con numero di matricola 756.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Alessandro Bertè.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Alessandro Bertè in data 08.01.2018, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,
all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. ALESSANDRO BERTE' con numero di matricola 757.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Al-

bo Professionale pervenuta dall'arch. Giovanni Marchesi.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Giovanni Marchesi in data 10.01.2018, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. GIOVANNI MARCHESI con numero di matricola 758.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Morganti Ilaria.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Morganti Ilaria in data 12.01.2018, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. MORGANTI ILARIA con numero di matricola 759.

AL PUNTO 6. Domanda di iscrizione per trasferimento dall'Ordine Architetti PPC di Firenze dell'arch. Giulia Cotta.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la domanda di iscrizione al nostro Ordine del 17.01.2018 con prot.n. 79/2018, trasmessa dall'arch. Giulia Cotta, per trasferimento dall'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Firenze.

Il Consiglio Direttivo,

- preso atto dell'effettivo cambio di residenza, come dichiarato dall'arch. Giulia Cotta e documentato con certificato di residenza rilasciato dal Comune di Gragnano Trebbiense (PC), allegato alla presente domanda,

DELIBERA

di richiedere il Nulla-Osta di trasferimento ed i documenti personali dell'arch. Giulia Cotta all'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Firenze.

Si resta in attesa dell'invio, da parte dell'Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Firenze, del Nulla Osta di trasferimento e dei documenti personali dell'arch. Giulia Cotta, per procedere all'iscrizione al nostro Albo.

AL PUNTO 7. Esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: richiesta degli archh. Gazzola Laura, Piatti Vincenza Manuela e Moresi Giuseppe.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2017, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 3., dall'iscritta arch. Laura Gazzola.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Laura Gazzola per l'anno 2017, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Laura Gazzola per l'anno 2017, che determina l'interruzione dell'attività professionale.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2017, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 4., dall'iscritta arch. Piatti Vincenza Manuela.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Piatti Vincenza Manuela per l'anno 2017, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Piatti Vincenza Manuela per l'anno 2017, che determina l'interruzione dell'attività professionale.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria presentata dall'arch. Giuseppe Moresi, per non esercizio della professione, relativa all'anno 2018, come

documentato da autocertificazione, allegata al presente verbale quale Allegato 5..

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per non esercizio della professione, dell'arch. Giuseppe Moresi, relativa all'anno 2018, rispondente al punto 7 delle Linee Guida 2014 del C.N.A.P.P.C, in quanto:

- non in possesso di partita Iva;
 - non iscritto ad Inarcassa;
 - non esercizio dell'attività professionale;
- all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per non esercizio della professione dell'arch. Giuseppe Moresi per l'anno 2018.

AL PUNTO 8. Biennale di Architettura: organizzazione.

Prende la parola il Consigliere arch.iunior Francesco Ravera il quale aggiorna i Colleghi presenti sullo svolgersi dell'organizzazione della "Biennale di Architettura 2018".

AL PUNTO 9. Nuovo Sito Ufficiale dell'Ordine: attivazione Bacheca

Cerco/Offro e nomina Referente.

Prende la parola il Segretario arch. Matteo Faroldi il quale sottopone al Consiglio la proposta di attivare sul nuovo Sito ufficiale dell'Ordine la "Bacheca Cerco/Offro", presente sul vecchio Sito, e contestualmente di nominare un Referente iscritto all'Ordine che possa occuparsi delle richieste di pubblicazioni di richieste di lavoro e

di disponibilità da parte degli iscritti, per cui era stato dato incarico, nel precedente mandato, all'arch. Pietro Paviglianiti.

Il Consiglio Direttivo, nell'ambito della riorganizzazione del Sito Ufficiale dell'Ordine in corso, vaglierà l'opportunità di attivare la bacheca Cerco/Offro.

AL PUNTO 10. Rinnovo Commissione Parcelle dell'Ordine, mandato 2017/2021.

L'esame dell'argomento viene rinviato a prossima seduta di Consiglio.

AL PUNTO 11. Liquidazione della Fondazione Architetti P.P.C. di Parma e Piacenza. Presa d'atto.

Prende la parola il Presidente il quale aggiorna i Consiglieri sulla definitiva cessazione dell'attività della Fondazione Architetti P.P.C. di Parma e Piacenza in data 31.12.2017, della messa in liquidazione, come da atto del Notaio Canali rep. n. 58546 del 27/04/2017 e della destinazione della relativa liquidità, avvenuta presso la sede operativa della Fondazione con presenti i Liquidatori ed i Soci Fondatori, riunitisi in data 21 dicembre 2017, come da verbale della Fondazione del 21.12.2017, allegato al presente verbale quale Allegato 6..

Continua il Presidente informando i Consiglieri che, da Bilancio Consuntivo 2017, la ripartizione dei fondi residui prevede a destinazione dell'Ordine di Piacenza il 47,58 % della somma a disposizione e precisamente € 4.502,03 (come da bonifico del 02.01.2018), importo da destinare a specifici eventi culturali.

Data la premessa, il Presidente comunica ai presenti la necessità di

individuare precisi eventi a cui destinare il fondo, deliberando l'intero investimento per la loro realizzazione ed inserendo lo specifico capitolo di spesa nel Bilancio Preventivo 2018.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di destinare la quota del fondo residuo della Fondazione di € 4.502,03, per la realizzazione dell'Evento in programma per l'anno corrente e precisamente "La Biennale di Architettura 2018".

Il Consiglio Direttivo valuterà in seguito l'opportunità di costituire una Associazione o una Fondazione locale utile agli scopi necessari.

AL PUNTO 12. Prospetto Ferie anno 2018 dipendenti. Esame.

Il Presidente presenta al Consiglio i "Prospetti Ferie per l'anno 2018", redatti dalla Segreteria, per le dipendenti Francesca De Benedetti e Carolina Anna Rossi, allegati al presente verbale, quale Allegato 7..

Il Consiglio Direttivo, preso atto dei prospetti, all'unanimità,

DELIBERA

di approvare i Piani Ferie 2018 delle dipendenti Francesca De Benedetti e Carolina Anna Rossi.

AL PUNTO 13. Delibere amministrative.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. A17PAS0015630 del 27.12..2017 della ditta "Aruba S.p.A." di € 47,00 + Iva € 10,34 (tot. € 57,34) per acquisto lettore Firma Digitale dell'Ordine,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 47,00 + Iva € 10,34 (tot. € 57,34).

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2017/1910/PA del 31.12.2017 della ditta "ISI Sviluppo Informatico" di € 79,30 + Iva € 17,45 (tot. € 96,75) per conservazione fatture elettroniche dal 01.07.2017 al 31.12.2017,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 79,30 + Iva € 17,45 (tot. € 96,75).

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. FATTPA 75 - 18 del 04.01.2018 della ditta "Europaconcorsi Srl" di € 198,00 + Iva € 43,56 (tot. € 241,56) per Servizio Log-On periodo dal 01.01.2018 al 01.04.2018,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 198,00 + Iva € 43,56 (tot. € 241,56).

- Il Consiglio Direttivo, vista i conteggi della segreteria in merito all'importo da versare alla Federazione, quale conguaglio della quota di iscrizione federale relativa all'anno 2017, per differenza tra il numero degli iscritti al 31.12.2016 n. 534 ed il numero degli iscritti al 31.12.2017 n. 542, risultanti essere n. 8 per € 4,00 pro capite, per un importo complessivo di € 32,00,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 32,00.

- Il Consiglio Direttivo, visto il conteggio predisposto dalla dott.ssa Anna Maria Mentrasti, relativo alle quote di accantonamento del T.F.R 2017 delle dipendenti: Sig.ra Francesca De Benedetti di € 1.626,07 e Sig.ra Carolina Anna Rossi di € 1.354,54,

DELIBERA

di accantonare, sul Fondo specifico T.F.R. "Premio più opportunità"

- Cariparma, la quota 2017 di entrambe le dipendenti per un importo complessivo di € 2.980,61.

AL PUNTO 14. Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

AL PUNTO 15. Varie ed eventuali.

Avvocato Loretta Groppi: richiesta informazioni.

Il Presidente dà lettura delle mail del 17.01.2018 del 19.01.2018, con le quali l'avvocato Loretta Groppi richiede informazioni in merito all'iscrizione all'Albo degli Architetti P.P.C. di Piacenza dell'Ing. Arch.

Claudio Guagnini, relativamente ad un progetto di restauro di un Bene vincolato ai sensi della Legge 1089/1939; chiede inoltre se un non iscritto al nostro Ordine possa firmare documenti destinati alla Soprintendenza per i Beni Architettonici, se tale professionista possa accettare il suddetto incarico e se costui possa spedire l'elaborato al Ministero dei Beni Culturali, anziché depositarlo di persona.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

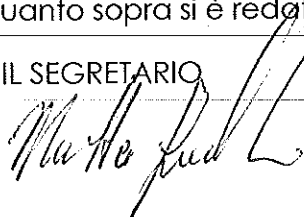
di inviare lettera di risposta all'Avvocato Groppi, come da allegato n.

8.

Alle ore 20.00 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

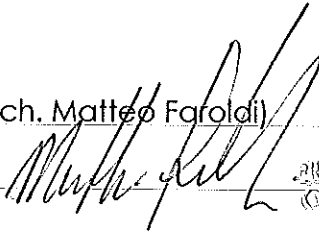
Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

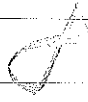


IL PRESIDENTE

(arch. Matteo Faroldi)



PROVINCIA DI PIACENZA
Ordine degli Architetti
Pianificatori
Progettisti
Conservatori



(arch. Giuseppe Baracchi)



Via Scalaboni, 113 - 29121 (PC)

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, 19 luglio 2017, si è riunito complessivamente: 11 volte 24/01/2018

Statistica presenze consiglieri

Giuseppe Baracchi	Enrico De Benedetti	Adriana Fantini	Matteo Faroldi	Carlo Ferrari	Laura Gazzola	Loredana Mazzocchi	Nicola Oddi	Roberto Pagani	Marta Piana	Francesco Ravera
11	8	7	7	5	11	9	8	8	8	9
100%	73%	64%	64%	45%	100%	82%	73%	73%	73%	82%