

## VERBALE N. 1252 DEL 20 DICEMBRE 2017

L'anno duemiladiciassette addì 20 del mese di dicembre alle ore 17.30, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 1540/2017 del 15.12.2017, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Azienda U.S.L. di Piacenza: proposta di convenzione per tirocinio formativo presso l'Ordine del sig. Gazzola Stefano
- 4) Segreteria dell'Ordine: presentazione Prospetto Ferie 2018
- 5) Delibere amministrative
- 6) Esame corrispondenza
- 7) Varie ed eventuali: Rinnovo Commissione Parcelle dell'Ordine, mandato 2017/2021. Nuova candidatura.

Alle ore 17.30 sono presenti:

- |                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| 1. arch. Giuseppe Baracchi       | Presidente      |
| 2. arch. Adriana Fantini         | Vice Presidente |
| 3. arch. Laura Gazzola           | Tesoriere       |
| 4. arch. Enrico De Benedetti     | Consigliere     |
| 5. arch. Loredana Mazzocchi      | Consigliere     |
| 6. arch. iunior Francesco Ravera | Consigliere     |

Sono assenti:

- |                         |            |
|-------------------------|------------|
| 1. arch. Matteo Faroldi | Segretario |
|-------------------------|------------|

2. arch. Carlo Ferrari                      Consigliere

3. arch. Nicola Oddi                      Consigliere

4. arch. Roberto Pagani                      Consigliere

5. arch. Marta Piana                      Consigliere

Aprire la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

**AL PUNTO 1.** Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

In sostituzione del Segretario assente, il Consigliere più giovane, arch. junior Francesco Ravera, dà lettura del verbale della seduta del 12 dicembre 2017 che viene dai presenti approvato all'unanimità.

**AL PUNTO 2.** Comunicazioni del Presidente.

**AL PUNTO 3.** Azienda U.S.L. di Piacenza: proposta di convenzione per tirocinio formativo presso l'Ordine del sig. Gazzola Stefano.

Prende la parola il Presidente il quale sottopone al Consiglio Direttivo la comunicazione del 12.12.2017, trasmessa con mail dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza, con la quale propone l'inserimento presso gli uffici dell'Ordine, per un tirocinio formativo, del Signor Stefano Gazzola, seguito dal Centro di salute mentale.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di accogliere la proposta dell'A.u.s.l. di Piacenza e di procedere con

le pratiche per l'attivazione del tirocinio formativo, del Signor Stefano Gazzola, presso gli uffici della Segreteria dell'Ordine.

**AL PUNTO 4.** Segreteria dell'Ordine: presentazione Prospetto Ferie anno 2018.

Il Presidente presenta al Consiglio i "Prospetti Ferie per l'anno 2018", redatti dalla Segreteria, per le dipendenti Francesca De Benedetti e Carolina Anna Rossi.

Il Consiglio Direttivo, preso atto dei prospetti, all'unanimità,

DELIBERA

di approvare i Piani Ferie 2018 delle dipendenti sino al 6 gennaio 2018 e rimanda l'esame del restante calendario 2018 alla prossima seduta di Consiglio.

**AL PUNTO 5.** Delibere amministrative.

- Reintegro stanziamento insufficiente con prelievo dall'Avanzo di Amministrazione.

Il Consiglio Direttivo,

visto lo stato di previsione della spesa per l'esercizio in corso, anno 2017, ed il conto impegni alla data del 20 dicembre 2017,

rilevato che in relazione alle concrete esigenze emerse ed emergenti in corso all'esercizio finanziario occorre provvedere alla variazione in aumento dell'assegnazione relativa ai sotto riportati titoli e capitoli per l'importo appresso, ad ognuno, indicato:

Capitolo di uscita ..... Previsioni iniz. .... Variazioni ..... Previsioni def.

Tit.11 Cap.2 art.2

"Iniziativa Culf. Sponsoriz." € 3.000,00 ..... + € 1.800,00 ..... € 4.800,00

Tif.11 Cap.2 art.6

"Spese per Eventi Format." € 3.000,00 + € 1.000,00 € 4.000,00

Tif.11 Cap.4 art.1

"Stipendi Lordi Dipendenti" € 42.000,00 + € 709,49 € 42.709,49

Tif.11 Cap.5 art.3

"Canoni/Ass. Soft. E Hard." € 5.156,00 + € 319,44 € 5.475,44

Tif.11 Cap.6 art.2

"Utenze" € 9.200,00 + € 113,76 € 9.313,76

Tif.11 Cap.6 art.4

"Pulizia sede" € 2.500,00 + € 50,00 € 2.550,00

Tif.11 Cap.6 art.5

"Spese per la Sicurezza" € 400,00 + € 332,00 € 732,00

Tif.11 Cap.8 art.1

"Comm. e Oneri bancari" € 800,00 + € 41,39 € 841,39

considerato che la copertura finanziaria della predetta variazione in aumento, per complessivi € 4.366,08, è assicurata dalla disponibilità dell'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione, visto l'art. 5 della Legge 24.06.1923 n. 1395 e l'art. 7 del D.L.L.T. 23.11.1944 n. 382,

#### DELIBERA

1. che dall'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione dell'anno 2017 è autorizzato il prelevamento della somma di € 4.366,08, che si iscrive in relazione all'importo della variazione in aumento, specificata in narrativa ai seguenti capitoli del medesimo esercizio finanziario:

Tit.11 Cap.2 art.2	"Iniziative Culturali Sponsoriz."	€ 1.800,00
Tit.11 Cap.2 art.6	"Spese per Eventi Formativi"	€ 1.000,00
Tit.11 Cap.4 art.1	"Stipendi Lordi Dipendenti"	€ 709,49
Tit.11 Cap.5 art.3	"Canoni/Ass. Hard. E Soft."	€ 319,44
Tit.11 Cap.6 art.2	"Utenze"	€ 113,76
Tit.11 Cap.6 art.4	"Pulizia Sede"	€ 50,00
Tit.11 Cap.6 art.5	"Spese per la Sicurezza"	€ 332,00
Tit.11 Cap.8 art.1	"Comissioni ed Oneri Bancari"	€ 41,39

2. l'ufficio di amministrazione provvederà alla supposta variazione nello stanziamento del bilancio 2017.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 48 del 30.11.2017 della ditta "Asia Srl" di € 400,00 + Iva 88,00 (tot. € 488,00) per aggiornamento documento "Valutazione Globale Rischi"

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 400,00 + Iva 88,00 (tot. € 488,00).

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1/E del 11.12.2017 dell'arch. "Fabio Groppi" di € 600,00 + Iva € 132,00 (tot. € 732,00) per compenso quale Relatore al Corso "Sketchup" svoltosi nei mesi di novembre e dicembre 2017,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 600,00 + Iva € 132,00 (tot. € 732,00).

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1617040022 del 13.12.2017 della ditta "S.I.A.E." di € 161,20 + Iva € 35,46 (tot. € 196,66)

per diritti amministrativi esecuzioni musicali per Festa di Natale 2017

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 161,20 + Iva € 35,46 (tot. € 196,66).

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 770 del 22.11.2017 della ditta "Tipografia Maserati srl" di € 180,00 + Iva € 39,60 (tot. € 219,60) per stampa nuova carta intestata,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 180,00 + Iva € 39,60 (tot. € 219,60).

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. P-218 del 18.12.2017 della ditta "Metronotte Piacenza srl" di € 125,00 + Iva € 27,50 (tot. € 152,50) per servizio di vigilanza notturna per festa di Natale del 15.12.2017,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 125,00 + Iva € 27,50 (tot. € 152,50).

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 1/PA del 19.12.2017 della ditta "Anna Tagliaferri – Catering Chez moi" di € 1440,00 + Iva € 396,00 + rit. acc. (tot. € 2.196,00) per servizio catering per Festa di Natale del 15.12.2017,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1440,00 + Iva € 396,00 (tot. € 2.196,00).

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 348 del 20.12.2017

della ditta "Inside s.r.l." di € 200,40 + Iva € 44,09 (tot. € 244,49) per canone noleggio fotocopiatrice e costo copie al 31.12.2017,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 200,40 + Iva € 44,09 (tot. € 244,49).

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2E del 15.12.2017 dell'arch. Lorenzo Bellicini di € 1.248,00 + Iva € 343,20 + rit. acc. (tot. € 1.903,20) per intervento al Convegno del 15.12.2017, quale Relatore,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1.248,00 + Iva € 343,20 + rit. acc. (tot. € 1.903,20).

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa con mail dall'arch. Vincenza Manuela Piatti, con la quale richiede l'esonero dal pagamento della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2017 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2017 di € 220,00 con bollettino MAV del 27.06.2017 e preso atto del certificato di nascita del figlio, presentato nel mese di dicembre 2017,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativa all'anno 2017, di € 220,00.

**AL PUNTO 6.** Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

**AL PUNTO 7.** Varie ed eventuali.

Rinnovo Commissione Parcelle dell'Ordine, mandato 2017/2021.

Presa visione delle candidature.

Il Presidente dà lettura della candidatura per il rinnovo della Commissione parcelle, mandato 2017/2021, pervenuta dall'arch.

Silvia Giorni, ormai scaduto il termine del 7 dicembre 2017 e precisamente inviata il 18 dicembre 2017.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

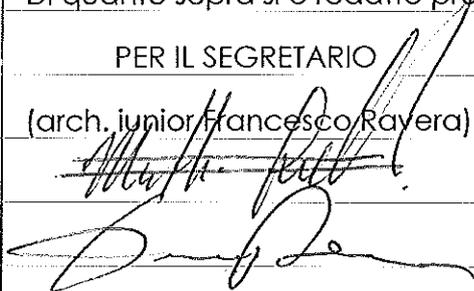
non accettare la candidatura dell'arch. Silvia Giorni in quanto presentata scaduti i termini fissati.

Alle ore 18.30 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

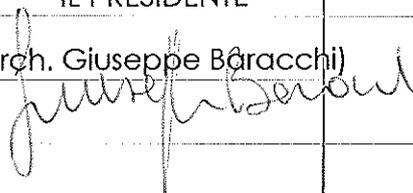
PER IL SEGRETARIO

(arch. junior Francesco Ravera)



IL PRESIDENTE

(arch. Giuseppe Baracchi)



Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento, 19 luglio 2017, si è riunito complessivamente: 10 volte 20/12/2017

Statistica presenze consiglieri

Giuseppe Baracchi	Enrico De Benedetti	Adriana Fantini	Matteo Faroldi	Carlo Ferrari	Laura Gazzola	Loredana Mazzocchi	Nicola Oddi	Roberto Pagani	Marta Piana	Francesco Ravera
10	7	6	6	5	10	8	7	7	7	8
100%	70%	60%	60%	50%	100%	80%	70%	70%	70%	80%