

VERBALE N. 1244 DEL 26 LUGLIO 2017

L'anno duemiladiciassette addì 26 del mese di luglio alle ore 17.30 presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 1071/2017 del 21.07.2017, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Nuove iscrizioni
- 4) Cancellazioni
- 5) Consiglio di Disciplina: comunicazione
- 6) Opinamento Parcelle
- 7) Prime linee guida sul programma del nuovo mandato, Consiglio Direttivo 2017/2021
- 8) Modifica art. 5 bis del D.L. n. 50/2017 del Dipartimento delle Finanze: obbligo applicazione "split payment" alle fatture elettroniche. Adeguamento programma di contabilità
- 9) Delibere amministrative
- 10) Esame corrispondenza
- 11) Varie ed eventuali

Alle ore 17.30 sono presenti:

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 1. arch. Giuseppe Baracchi | Presidente |
| 2. arch. Adriana Fantini | Vice Presidente |
| 3. arch. Matteo Faroldi | Segretario |

4. arch. Laura Gazzola	Tesoriere
5. arch. Enrico De Benedetti	Consigliere
6. arch. Loredana Mazzocchi	Consigliere
7. arch. Nicola Oddi	Consigliere
8. arch. Roberto Pagani	Consigliere
9. arch. Marta Piana	Consigliere
10. arch. iunior Francesco Ravera	Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Carlo Ferrari	Consigliere
------------------------	-------------

Aprire la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta del 19 luglio 2017 che viene dai presenti approvato all'unanimità.

AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.

Prende la parola il Presidente, arch. Giuseppe Baracchi, il quale salutando i Consiglieri, menziona le consuetudini per le convocazioni delle riunioni del Consiglio Direttivo e ricorda le modalità delle comunicazioni interne.

AL PUNTO 3. Nuove iscrizioni.

- Il Segretario sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Sophia Maggi.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Sophia Maggi in data 29.06.2017, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,
all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. SOPHIA MAGGI con numero di matricola 750.

- Il Segretario sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Mariabeatrice Gaia.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Mariabeatrice Gaia in data 29.06.2017, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,
all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. MARIABEATRICE GAIA con numero di matricola 751.

- Il Segretario sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Fabio Orsi.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Fabio Orsi in data 11.07.2017, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,
all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. FABIO ORSI con numero di matricola 752.

- Il Segretario sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Federica Ruggi.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Federica Ruggi in data 12.07.2017, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,
all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. FEDERICA RUGGI con numero di matricola 753.

- Il Segretario sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Enrico Scrivani.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A -

settore architettura" presentata dall'arch. Enrico Scrivani in data 21.07.2017, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. ENRICO SCRIVANI con numero di matricola 754.

AL PUNTO 4. Cancellazioni.

Il Presidente rende noto al Consiglio l'avvenuto decesso dell'arch. Ugo Galluppi matricola n. 37.

Il Consiglio Direttivo,

- preso atto del decesso dell'arch. Ugo Galluppi avvenuto in data 13.07.2017, all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza l'arch. Ugo Galluppi con decorrenza 13 luglio 2017 e di darne comunicazione agli Enti competenti.

Inoltre il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di trasmettere una comunicazione al Consiglio Di Disciplina, di cui era Presidente l'arch. Galluppi, facendo presente che è necessario procedere alla nomina del Supplente, in Sua vece, e alla designazione delle cariche istituzionali del Consiglio di Disciplina in

carica.

AL PUNTO 5. Consiglio di Disciplina: comunicazione.

Il Consiglio Direttivo, avendo preso atto del decesso dell'arch. Ugo Galluppi, come da delibera di cancellazione, assunta al Punto 4 della seduta del 26 luglio 2017, all'unanimità,

DELIBERA

di trasmettere comunicazione scritta al Consiglio di Disciplina dell'Ordine, in merito alla segnalazione di procedere al subentro del Componente Supplente ed alla nuova distribuzione delle cariche istituzionali del Consiglio di Disciplina.

Il Presidente conclude ricordando le modalità di rinnovo del Consiglio di Disciplina per il nuovo mandato 2017/2021.

PUNTO 6. Opinamento parcelle.

Il Consiglio Direttivo, sentito il Coordinatore della Commissione per la liquidazione delle parcelle, arch. Loredana Mazzocchi, la quale illustra le pratiche presentate,

DELIBERA

di opinare le seguenti parcelle:

dell'arch. Gian Biagio Cighetti, rif. Verbale C. Parcelle n. 3 del 13.07.2017;

dell'arch. Andrea Barbieri, rif. Verbale C. Parcelle n. 3 del 13.07.2017.

AL PUNTO 7. Prime linee guida sul programma del nuovo mandato

Consiglio Direttivo 2017/2021.

Prende la parola il Presidente, arch. Giuseppe Baracchi, il quale condivide con i Consiglieri presenti una bozza di programma per il

nuovo mandato del Consiglio Direttivo 2017/2021 ed informa di un prossimo incontro in sede da definire dei Consiglieri, proposto nel prossimo mese di settembre, per la definizione collegiale del programma del nuovo mandato.

AL PUNTO 8. Modifica art. 5 bis del D.L. n. 50/2017 del Dipartimento delle Finanze: obbligo applicazione "split payment" alle fatture elettroniche. Adeguamento programma di contabilità.

Prende la parola il Tesoriere arch. Laura Gazzola la quale riferisce al Consiglio della modifica all'art. 5 - bis del D.L. n. 50/2017 del 13.07.2017, pubblicato dal Dipartimento delle Finanze, che ha stabilito che la normativa sull'attuazione dello "split payment" viene applicata a tutte le Amministrazioni destinatarie della disciplina sulla fatturazione elettronica obbligatoria, nelle quali rientrano gli Ordini professionali.

Aggiunge poi che il dott. Commercialista Paolo Arata, Consulente dell'Ordine, ha contattato telefonicamente la Segreteria per confermare quanto sopra esposto.

Il Tesoriere riferisce inoltre che il Consiglio Nazionale P.P.C. consiglia di ottemperare alle disposizione sulla scissione dei pagamenti.

Infine l'arch. Gazzola informa il Consiglio della necessità di adeguare il programma di contabilità con l'applicativo per la gestione delle fatture elettroniche con "split payment".

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità'

DELIBERA

di adottare la modalità di fatturazione elettronica con la scissione dei

pagamenti e di adeguare il programma della contabilità procedendo all'acquisto dell'applicativo per la gestione delle fatture elettroniche con "split payment".

AL PUNTO 9. Delibere amministrative.

Reintegro stanziamento insufficiente con prelievo dall'Avanzo di Amministrazione.

Il Consiglio Direttivo,

visto lo stato di previsione della spesa per l'esercizio in corso, anno 2017, ed il conto impegni alla data del 26 luglio 2017,

rilevato che in relazione alle concrete esigenze emerse ed emergenti in corso all'esercizio finanziario occorre provvedere alla variazione in aumento dell'assegnazione relativa al sotto riportato titolo e capitolo per l'importo appresso indicato:

Capitolo di uscita	Previsioni iniz.	Variazioni	Previsioni def.
--------------------	------------------	------------	-----------------

Tit.11-Cap.1-art.7

"Rimborso Quote iscritti"	€ 1.500,00	+ € 480,00	€ 1.980,00
---------------------------	------------	------------	------------

Tit.11-Cap.9 art.3

"Sito Uff. Ordine e acq. Software"	€ 4.200,00	+ € 6.300,00	€ 10.500,00
------------------------------------	------------	--------------	-------------

considerato che la copertura finanziaria della predetta variazione in aumento, per complessivi € 6.780,00, è assicurata dalla disponibilità dell'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di Previsione, visto l'art. 5 della Legge 24.06.1923 n. 1395 e l'art. 7 del D.L.L.T. 23.11.1944 n. 382,

DELIBERA

1. che dall'Avanzo di Amministrazione iniziale dello Stato di

Previsione dell'anno 2017 è autorizzato il prelevamento della somma di € 6.780,00, che si iscrive in relazione all'importo della variazione in aumento, specificata in narrativa al seguente capitolo del medesimo esercizio finanziario:

Tit.11 Cap.1 art.7 "Rimborso Quote Iscritti" € 480,00

Tit.11 Cap.9 art.3 "Sito Uff. Ordine e Acq. Software" € 6.300,00

2. l'ufficio di amministrazione provvederà alla supposta variazione nello stanziamento del bilancio 2017.

Il Tesoriere procede all'illustrazione delle delibere amministrative sottoriportate:

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 71549 del 30.06.2017 della ditta "Stylgrafix Italiana S.p.A." di € 219,69 per acquisto materiale di cancelleria,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 219,69.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 183 del 30.06.2017 della ditta "Inside s.r.l." di € 286,48 per canone noleggio fotocopiatrice e costo copie,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 286,48.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 10/PA del 30.06.2017 della ditta "Zena Office srl" di € 73,20 per riparazione apparecchio fax,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 73,20.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2017/1015/PA del 30.06.2017 della ditta "ISI-Sviluppo Informatico srl" di € 68,20 per conservazione fatture elettroniche, 1° semestre 2017,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 68,20.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 189/PA del 30.06.2017 della ditta "Consi Copra soc. coop." di € 231,80 per pulizia locali sede mese di giugno 2017,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 231,80.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. FATPA-572_17 del 05.07.2017 della ditta "europaconcorsi srl" di € 241,56 per servizio log-on,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 241,56.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 36 del 19.05.2017 della ditta "Gourmet di Luca De Marco & C. sas" di € 660,00 per servizio di catering in occasione dello spettacolo teatrale su Franco Helg del 19.05.2017,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 660,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Greta Corbani, con la quale richiede la restituzione della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2017 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2017 di € 220,00,

con bollettino MAV del 29.06.2017 e preso atto del certificato di nascita del figlio trasmesso in data 20.06.2017,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativa all'anno 2017, di € 220,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Barbara Alseno, con la quale richiede la restituzione della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2017 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2017 di € 220,00, con bollettino MAV del 27.06.2017 e preso atto del certificato di nascita del figlio trasmesso in data 22.05.2017,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativa all'anno 2017, di € 220,00.

- Il Consiglio Direttivo, preso atto che l'arch. Carlo Ponzini ha effettuato due volte il saldo della quota d'iscrizione relativa all'anno 2017: con bollettino MAV del 05.07.2017 di € 220,00 e con bonifico bancario del 29.06.2017 di € 220,00, per un importo complessivo di € 440,00,

DELIBERA

la restituzione della quota associativa pagata in eccedenza di € 220,00.

AL PUNTO 10. Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

Alle ore 18.49 il Consigliere arch. junior Francesco Ravera lascia la sede.

AL PUNTO 11. Varie ed eventuali.

- Contratto Seat Pagine Bianche Web: valutazione-rinnovo.

Il Presidente dà lettura della mail pervenuta da "italiaonline" avente per oggetto la proposta di rinnovo del contratto per l'anno 2017 della pubblicazione, sui mezzi Seat Pagine bianche, dei dati dell'Ordine (carta e internet).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di non rinnovare il suddetto contratto e dà mandato alla Segreteria di inviare la comunicazione di disdetta.

- Giornate Europee del Patrimonio, edizione 2017. Accreditemento

Il Presidente dà lettura della mail pervenuta dalla "Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio" delle Province di Parma e Piacenza, avente per oggetto la richiesta di accreditemento dell'evento in programma per sabato 23 settembre 2017, presso il Torrione di Montebolzone, in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio, edizione 2017.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di concedere l'accreditemento per il suddetto Evento.

- O.C. Int. Summer School, edizione 2017. Accreditemento Conferenze.

Il Presidente espone la richiesta di accreditamento, pervenuta dal Politecnico di Milano, Polo di Piacenza, di alcune Conferenze nell'ambito dell'International Summer School, edizione 2017.

Il Consiglio direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di concedere l'accredimento a n. 9 Conferenze dell'Int. Summer School 2017.

- "Bioclimatica": richiesta accreditamento Corso Base sull'Architettura Bioclimatica,

la Vice-Presidente dà lettura della richiesta di accreditamento, pervenuta da "Green Hub", in merito all'organizzazione di un Corso base della durata di n. 16 ore, sull'Architettura Bioclimatica, con rilascio di CFP, da programmare per il prossimo autunno.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di non organizzare e non accreditare il workshop in oggetto, in quanto a seguito del rinnovo del Consiglio Direttivo, non è ancora stato definito il nuovo calendario degli eventi e la sua programmazione è stata rimandata al prossimo autunno.

- "SicurPal srl.": richiesta accreditamento Seminario su Linee Vita e Sicurezza in quota,

Il Presidente dà lettura della richiesta di accreditamento, pervenuta da "SicurPal srl." in merito all'accredimento di un Seminario gratuito dal titolo "Linee Vita e Sicurezza in Copertura", da programmare per il prossimo autunno.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di non organizzare e non accreditare il workshop in oggetto, in quanto a seguito del rinnovo del Consiglio Direttivo, non è ancora stato definito il nuovo calendario degli eventi e la sua programmazione è stata rimandata al prossimo autunno.

Allagamento Sede dell'Ordine. Considerazioni.

Prende la parola il Segretario, arch. Matteo Faroldi, il quale pone l'attenzione dei presenti sui recenti episodi di allagamento della sede dell'Ordine.

Il Consiglio Direttivo evidenzia la necessità di mettere in sicurezza gli impianti elettrici e le apparecchiature informatiche, attualmente posizionate a pavimento.

CNAPPC: Gruppo Operativo Beni Culturali. Delega.

Il Presidente informa i Colleghi dell'incontro del "Gruppo Operativo Beni Culturali" che si svolgerà domani a Roma.

L'arch. Baracchi e la Vice Presidente, arch. Adriana Fantini, propongono di dare la delega all'arch. Filippo Armani, componente del Gruppo Operativo "Beni Culturali" nel precedente mandato, sino al rinnovo, da parte del C.N.A.P.P.C., di tutti i Gruppi Operativi, che avverrà presumibilmente nel mese di novembre 2017 ed in attesa di altre eventuali specifiche che assumerà il Consiglio Nazionale Architetti P.P.C.

Alle ore 19.25 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

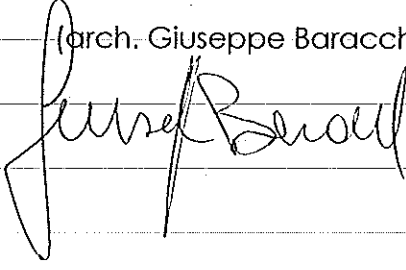
IL SEGRETARIO

(arch. Matteo Faroldi)

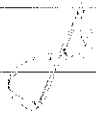


IL PRESIDENTE

(arch. Giuseppe Baracchi)



PROVINCIA DI PIACENZA
Ordine degli Architetti
Pianificatori
Paesaggisti
Conservatori



Via Scalabini, 113 - 29121 (PC)

