

VERBALE N. 1225 DEL 1 FEBBRAIO 2017

L'anno duemiladiciassette addì 1 del mese di febbraio alle ore 17.30, presso la sede di via G. B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. ./2017 del .2017, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Nuove iscrizioni
- 4) C.N.A.P.P.C. Trasparenza e prevenzione della Corruzione – Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e adempimenti sulla trasparenza - Informativa
- 5) Politecnico di Milano, sede Piacenza, Facoltà Architettura e Società: richiesta Rappresentanti dell'Ordine per Commissioni di Laurea Specialistica, Il livello in Architettura, il 28 aprile 2017 ed il 27 luglio 2017
- 6) "Settimana dell'Architettura", Eventi maggio 2017. Organizzazione
- 7) Domande di esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: richieste dell'arch. Gaia Veneziani, dell'arch. Chiara Borghini e dell'arch. Elena Mainardi e dell'arch. Flaviano Celaschi
- 8) Delibere amministrative
- 9) Esame corrispondenza
- 10) Varie ed eventuali

Alle ore 17.30 sono presenti:

1. arch. <u>Giuseppe Baracchi</u>	Presidente
2. arch. <u>Filippo Armani</u>	Vice Presidente
3. arch. <u>Adriana Fantini</u>	Consigliere
4. arch. <u>Nicola Oddi</u>	Consigliere
5. arch. <u>Roberto Pagani</u>	Consigliere
6. arch. <u>Marta Piana</u>	Consigliere
7. arch. <u>iunior Francesco Ravera</u>	Consigliere

Sono assenti:

1. arch. <u>Matteo Faroldi</u>	Segretario
2. arch. <u>Laura Gazzola</u>	Tesoriere
3. arch. <u>Silvia Cipelli</u>	Consigliere
4. arch. <u>Enrico De Benedetti</u>	Consigliere

Aprire la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Presidente comunica che, preso atto dell'assenza del Segretario, arch. Matteo Faroldi, verrà data lettura ed approvazione dei verbali delle sedute del 28 dicembre 2016 e del 18 gennaio 2017 nella prossima seduta Consigliere.

AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.

Non sono state fatte comunicazioni.

AL PUNTO 3. Nuove iscrizioni.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Giuseppe Gregori.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Giuseppe Gregori in data 17.01.2017, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. GIUSEPPE GREGORI con numero di matricola 741.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Cristina Berzolla.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Cristina Berzolla in data 23.01.2017, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. CRISTINA BERZAOLLA con numero di matricola 742.

- Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Matteo Sichel.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Matteo Sichel in data 25.1.2017, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. MATTEO SICHEL con numero di matricola 743.

AL PUNTO 4. C.N.A.P.P.C. Trasparenza e prevenzione della Corruzione
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e adempimenti sulla trasparenza – Informativa.

Il Presidente dà lettura della comunicazione prof.n. 130 del 18.01.2017 pervenuta dal Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. con la quale si ricordano gli obblighi in capo agli Ordini in merito all'oggetto: la predisposizione del Piano Triennale 2017/2019 e la pubblicazione dei suoi contenuti sul Sito ufficiale dell'Ordine.

Vengono invitati gli Ordini a consultare le prime linee guida recanti le indicazioni degli obblighi relativi e provvedere ad adeguare la sezione "Consiglio Trasparente" del proprio Sito.

Il Consiglio Direttivo, vista l'assenza del Segretario e Referente per la Trasparenza, arch. Matteo Faroldi, all'unanimità,

DELIBERA

di rinviare l'argomento a prossima seduta di Consiglio.

AL PUNTO 5. Politecnico di Milano, sede Piacenza, Facoltà Architettura e Società: richiesta Rappresentanti dell'Ordine per Commissioni di Laurea Specialistica, Il livello in Architettura, del 28 aprile 2017 e del 27 luglio 2017.

Il Presidente dà lettura della mail del 19.01.2017 trasmessa dal Politecnico di Milano - sede di Piacenza, Facoltà Architettura e Società, con la quale viene richiesta la segnalazione di rappresentanti dell'Ordine a partecipare alle Commissioni per le sessioni di Laurea Magistrale di Secondo livello in Architettura del 28 aprile 2017 e del 27 luglio 2017.

Il Consiglio Direttivo, vista la richiesta pervenuta dal Politecnico di Milano - sede di Piacenza, all'unanimità,

DELIBERA

- di segnalare il nominativo dell'arch. Marta Piana, quale Rappresentante dell'Ordine per la Commissione di Laurea Magistrale di Secondo livello in Architettura, prevista per il 28 aprile 2017.
- di segnalare il nominativo dell'arch. Giuseppe Baracchi, quale Rappresentante dell'Ordine per la Commissione di Laurea Magistrale di Secondo livello in Architettura, prevista per il 27 luglio 2017.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare i suddetti nominati al

Politecnico di Milano, Polo di Piacenza e di trasmettere altresì tutti i documenti dei Rappresentanti richiesti.

AL PUNTO 6. "Settimana dell'Architettura", Eventi maggio 2017.

Organizzazione.

Prende la parola il Presidente il quale pone all'attenzione dei Consiglieri il programma stilato dalla Responsabile della Formazione, arch. Adriana Fantini, allegato al presente Verbale quale Allegato 1. In merito alle attività culturali che faranno parte della "Settimana dell'Architettura" in programma per la settimana dal lunedì 8 al venerdì 12 maggio 2017.

Il Consiglio Direttivo prende visione del Logo studiato e realizzato, per la Settimana dell'Architettura, dal Consigliere Arch. iunior Francesco Ravera.

Il Consiglio si confronta poi su vari punti: che sarebbe opportuno diminuire l'impegno a due/tre giornate, che è necessario verificare preventivamente che ci sia la copertura finanziaria per la sua realizzazione, che sia forse il caso di pensare al posticipo della manifestazione alla prossima primavera 2018, come del resto è anche vero il contrario: cioè approntare una prima Edizione della settimana dell'Architettura in concomitanza con l'iniziativa "TUTTI IN ORDINE", Evento di Architettura organizzato dalla Federazione Ordini Architetti P.P.C. dell'Emilia Romagna.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità

DELIBERA

di costituire un "Gruppo di Lavoro" ristretto con il compito di riportare

in Consiglio l'attività svolta in ambito organizzativo.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

altresì di avviare i primi contatti, di verificare la disponibilità economica a bilancio, di attivare il Gruppo di lavoro per giungere alla prossima seduta Consigliare con materiale ed idee da approvare.

Infine

DELIBERA

di contattare CASABELLA, CASALGRANDE PADANA, CREDIT AGRICOLE, BANCA DI PIACENZA, CONFINDUSTRIA, CONFAPI, CNA e altri Enti, al fine di reperire altri contributi economici, per raggiungere una totale copertura finanziaria all'iniziativa.

AL PUNTO 7. Domande di esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria: richieste dell'arch. Gaia Veneziani, dell'arch. Chiara Borghini, dell'Elena Mainardi e dell'arch. Flaviano Celaschi.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2017, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 2., dall'iscritta arch. Gaia Veneziani.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Gaia Veneziani per l'anno 2017, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del

C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Gaia Veneziani per l'anno 2017, che determina l'interruzione dell'attività professionale.

Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2017, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 3., dall'iscritta arch. Chiara Borghini.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Chiara Borghini per l'anno 2017, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Chiara Borghini per l'anno 2017, che determina l'interruzione dell'attività professionale.

Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria per maternità, relativa all'anno 2017, come documentato da certificato di nascita, allegato al presente verbale quale Allegato 4., dall'iscritta arch. Elena Mainardi.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Elena Mainardi

per l'anno 2017, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Elena Mainardi per l'anno 2017, che determina l'interruzione dell'attività professionale.

Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria, in quanto Docente Universitario a tempo Pieno (Ordinario, Associato, Ricercatore), iscritto nell'Elenco Speciale, al quale è precluso l'esercizio della Libera professione (Legge n. 382/1980) , relativa all'anno 2017, presentata dall'iscritto arch. Flaviano Celaschi, allegata al presente verbale quale Allegato 5..

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per Docenza Universitaria a Tempo Pieno dell'arch. Flaviano Celaschi per l'anno 2017, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per Docenza Universitaria a Tempo Pieno dell'arch. Flaviano Celaschi per l'anno 2017, che determina l'interruzione dell'attività professionale.

AL PUNTO 8. Delibere amministrative.

Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. P-208 del

31.12.2016 della ditta "Metronotte Piacenza" di € 122,00 per
pionamento notturno per la Festa di Natale 2016 del 20.12.2016,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 122,00.

Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2/PA del
13.01.2017 della ditta "Gedinfo Soc. Coop. " di € 463,60 per
canone anno 2017 dominio OrdineArchitetti.Piacenza.it,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 463,60.

Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 201/263/PA del
18.01.2017 della ditta "ISI Sviluppo Informatico" di € 945,50 per
canone manutenzione ed assistenza software Contabilità, Fattura
PA, e Albo,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 945,50.

Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 2 del 10.01.2017
della ditta "Studio E Tre srl" di € 2.647,40 per fornitura n. 300 zainetti
con logo dell'Ordine per la Festa di Natale 2016 del 20.12.2016,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 2.647,40.

Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch.
Chiara Borghini, con la quale richiede la restituzione della quota
d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2016 per maternità, preso atto
dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2016 di
€ 230,00, con bollettino MAV del 29.06.2016 e preso atto del

certificato di nascita del figlio avvenuta in data 22.12.2016,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativa all'anno 2016, di € 230,00.

Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Elena Mainardi, con la quale richiede la restituzione della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2016 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2016 di € 230,00, con bollettino MAV del 06.05.2016 e preso atto del certificato di nascita del figlio avvenuta in data 02.12.2016,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativa all'anno 2016, di € 230,00.

Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione del 27.01.2017 pervenuta dalla Federazione Ordini Architetti P.P.C. Emilia Romagna, con la quale viene comunicato l'importo da versare alla Federazione quale 1a rata della quota di iscrizione federale per l'anno 2017 di € 534,00,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 534,00.

Il Consiglio Direttivo, visto il conteggio predisposto dalla dott.ssa Anna Maria Mentrasti, relativo alla quota di accantonamento del T.F.R 2016 della Sig.ra Francesca De Benedetti di € 1.626,07 lordi,

DELIBERA

di accantonare, sul c/c specifico T.F.R. dipendenti, la quota 2016

della Sig.ra F. de Benedetti di € 1.626,07.

Il Consiglio Direttivo, visto il conteggio predisposto dalla dott.ssa Anna Maria Mentrasti, relativo alla quota di accantonamento del T.F.R 2016 della Sig.ra Carolina Anna Rossi di € 744,12 lordi,

DELIBERA

di accantonare, sul c/c specifico T.F.R. dipendenti, la quota 2016 della Sig.ra Carolina A. Rossi di € 744,12.

AL PUNTO 9. Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

AL PUNTO 10. Varie ed eventuali.

CasaClima: Corsi di Formazione in collaborazione con l'Ordine e Fiera Klimahouse.

Prende la parola il Consigliere e Responsabile della Formazione, arch. Adriana Fantini, la quale riferisce della proposta di "CasaClima" e nello specifico di una collaborazione con l'Ordine per iniziative Formative, con allegato il calendario dei Corsi e degli Eventi in programma.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di rinviare l'argomento a prossima seduta di Consiglio.

Alle ore 19.30 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

Per IL SEGRETARIO

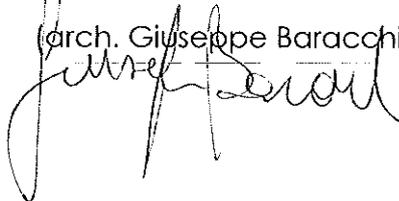
(arch. Marta Piana)



PROVINCIA DI PIACENZA
Ordine degli Architetti
Piacenza
Passaggio
Caviglioli

IL PRESIDENTE

(arch. Giuseppe Baracchi)



Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento si è riunito complessivamente: 92 volte al 01.02.2017

Presenze del primo anno (24.09.2013-24.09.2014) (Per i Consiglieri arch. Oddi e arch. Piana dal 21.01.2014)

Giuseppe Baracchi	Filippo Armani	Matteo Faroldi	Laura Gazzola	Silvia Cipelli	Nicola Oddi	Enrico De Benedetti	Marta Piana	Adriana Fantini	Roberto Pagani	Francesco Ravera
91	69	86	79	73	55	66	64	72	75	66
99%	75%	93%	86%	79%	74%	72%	86%	78%	82%	72%