

## **VERBALE N. 1207 DEL 13 APRILE 2016**

L'anno duemilasedici addì 13 del mese di aprile alle ore 17.00, presso la sede di via G.B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 607/2016 del 07.04.2016, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Nuove iscrizioni
- 4) Cancellazione per trasferimento dell'arch. Francesca Mellace
- 5) Formazione Continua Obbligatoria, triennio 2014/2016: architetti inadempienti. Provvedimenti
- 6) Bilancio Preventivo anno 2016. Esame ed approvazione
- 7) Quota d'iscrizione anno 2016: determinazioni esenzioni, tempi, modalità, termini e pagamenti
- 8) Comune di Calendasco (PC): richiesta di collaborazione per recupero immobile. Esame
- 9) Comune di Rivergaro (PC): intervento di riqualificazione di Piazza Paolo Araldi. Incontro con l'Amministrazione Comunale dell'8.04.2016. Resoconto
- 10) Comune di Vigolzone (PC): richiesta terna di nominativi per rinnovo "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio"
- 11) Comune di Gropparello (PC): richiesta n. 5 nominativi per rinnovo "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio"

12) Domanda di esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria:

- richiesta dell'arch. Alberto Gandolfi per gli anni 2014, 2015 e 2016;

- richiesta dell'arch. Giovanni Sesenna per l'anno 2015 ed anno 2016

- richiesta dell'arch. Paola Biella per l'anno 2014

13) Delibere amministrative

14) Esame corrispondenza

15) Varie ed eventuali

Alle ore 17.00 sono presenti:

1. arch. Giuseppe Baracchi      Presidente

2. arch. Matteo Faroldi      Segretario

3. arch. Laura Gazzola      Tesoriere

4. arch. Silvia Cipelli      Consigliere

5. arch. Roberto Pagani      Consigliere

6. arch. Marta Piana      Consigliere

7. arch. junior Francesco Ravera      Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Filippo Armani      Vice Presidente

2. arch. Enrico De Benedetti      Consigliere

3. arch. Adriana Fantini      Consigliere

4. arch. Nicola Oddi      Consigliere

Aprire la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed i

numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

**AL PUNTO 1.** Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta del 30 marzo 2016 che viene dai presenti approvato all'unanimità.

**AL PUNTO 2.** Comunicazioni del Presidente.

**AL PUNTO 3.** Nuove iscrizioni.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Valentina Brunetti.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A settore architettura" presentata dall'arch. Valentina Brunetti in data 22.03.2016, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A settore architettura" l'arch. VALENTINA BRUNETTI con numero di matricola 730.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Patrizia Rancati.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A settore architettura" presentata dall'arch. Patrizia Rancati in data

07.04.2016, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. PATRIZIA RANCATI con numero di matricola 731.

**AL PUNTO 4.** Cancellazione per trasferimento dell'arch. Francesca Mellace.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la comunicazione pervenuta dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano del 24.03.2016 con prot.n. 16383, con la quale si comunica che, in riferimento alla domanda di trasferimento presentata dall'arch. Francesca Mellace ed al recepimento del nostro Nulla-Osta e dei documenti personali ad esso allegati, il Consiglio Direttivo dell'Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Milano, nella seduta del 23 marzo 2016, ha deliberato l'iscrizione dell'arch. Francesca Mellace.

Il Consiglio Direttivo pertanto all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare, per trasferimento all'Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Milano, l'arch. FRANCESCA MELLACE con decorrenza dal 23 marzo 2016.

**AL PUNTO 5.** Formazione Continua Obbligatoria, triennio 2014/2016 architetti inadempienti. Provvedimenti.

Prende la parola il Presidente il quale informa i Colleghi presenti che la Segreteria sta già effettuando il controllo degli inadempienti alla Formazione, sollecitando gli iscritti a recuperare i crediti formativi mancanti.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

in primo luogo di contattare telefonicamente i colleghi ampiamente inadempienti sollecitandoli alla partecipazione, in secondo piano di richiede al Consiglio di Disciplina di predisporre una comunicazione esplicativa di semplice e collaborativo richiamo, da trasmettere ai suddetti, ricordando gli obblighi formativi di legge e le norme deontologiche relative.

**AL PUNTO 6.** Bilancio Preventivo 2016. Esame ed approvazione.

Il Tesoriere, arch. Laura Gazzola, illustra e presenta al Consiglio Direttivo il Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale relativo all'anno 2016 (di cui viene allegata copia al presente verbale quale Allegato 1).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di approvare il Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale 2016 e di demandarne la ratifica definitiva in sede dell'Assemblea ordinaria degli iscritti.

**AL PUNTO 7.** Quota d'iscrizione anno 2016: determinazioni esenzioni tempi, modalità, termini e pagamenti.

Il Consiglio Direttivo, tenuta in considerazione la premessa fatta da

Presidente al Punto 6., esaminato il Bilancio Preventivo 2016, e riportando quanto determinato con delibera del 30 marzo 2016:

riduzione della quota d'iscrizione per l'anno 2016 a **€ 230,00** e

riduzione della quota di prima iscrizione, per i neoiscritti, anno 2016 a **€ 100,00;**

in virtù del particolare momento professionale, il Consiglio Direttivo all'unanimità,

#### DELIBERA

di mantenere le forme di facilitazione per gli iscritti, attivate nell'anno 2014 e che saranno in vigore anche per l'anno 2016 e precisamente:

- per le neo mamme mantenimento dell'esonero dal pagamento della quota associativa per un anno, corrispondente all'anno di nascita del figlio/a, comprovata dalla presentazione di regolare certificato di nascita;

- conferma della riduzione, per i primi due mesi, della tassa di mora per ritardato pagamento della quota 2016:

. € 20,00 per il primo mese di ritardo dalla scadenza;

. € 40,00 da applicarsi al secondo mese di ritardo.

Per i ritardi superiori ai due mesi, cioè dal terzo mese, il saldo della quota sarà gravato invece di una mora di € 70,00.

Prende la parola il Tesoriere, arch. Laura Gazzola, la quale ricorda ai Consiglieri presenti che dall'anno 2012 è attiva la modalità di riscossione della quota associativa degli iscritti all'Ordine, tramite Bollettini MAV emessi dalla Banca di Piacenza.

Il Tesoriere pone ora all'attenzione del Consiglio la definizione delle

scadenze di pagamento e nello specifico delle more per ritardato versamento;

Dopo attento esame il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

che per l'anno 2016 la scadenza per il versamento della quota associativa viene fissata al **30 giugno 2016**, il pagamento potrà essere effettuato presso tutti gli sportelli bancari del territorio nazionale, mediante la presentazione obbligatoria del Bollettino MAV, oppure da qualsiasi postazione internet banking che sia provvista della funzione specifica;

che dal 1 luglio al 30 luglio 2016 la quota sarà gravata di una mora di € 20,00 per ritardato pagamento, pertanto l'importo da versare sarà di **€ 250,00**;

che dal 1 agosto al 31 agosto 2016 la quota da versare, con applicata la mora di € 40,00, sarà di **€ 270,00**;

che dal 1 settembre al 30 settembre 2016 la quota di € 230,00 sarà gravata della mora di € 70,00, pertanto l'importo da saldare sarà di **€ 300,00**;

che le quote saldate dopo il termine del 30 giugno 2016, cioè da 1 luglio 2016, dovranno essere pagate esclusivamente tramite bonifico bancario, sul c/c intestato all'Ordine Architetti P.P.C. presso la Banca di Piacenza, sede centrale ed il costo di tale commissione sarà a carico dell'iscritto;

che il mancato versamento entro il **30 Settembre 2016** potrà comportare la trasmissione della pratica al competente Consiglio di

Disciplina e il conseguente avvio della procedura di sospensione per morosità, ex art. 50 del R.D. 23.10.1925 n. 2537, fino a regolarizzazione del dovuto.

**AL PUNTO 8.** Comune di Calendasco (PC): richiesta di collaborazione per recupero immobile. Esame.

Il Presidente dà lettura della comunicazione trasmessa, con mail del 30.03.2016, dal Comune di Calendasco (PC), con la quale viene richiesta la collaborazione dell'Ordine per il recupero di un bene immobile (capannone industriale), recentemente acquisito dal Comune come "BENE CONFISCATO ALLA MAFIA" e per definirne le possibili modalità di utilizzo.

Il Consiglio Direttivo, vista la richiesta pervenuta dal Comune di Calendasco (PC), all'unanimità,

DELIBERA

di richiedere all'Amministrazione Comunale un incontro per meglio comprendere i confini di una eventuale collaborazione.

**AL PUNTO 9.** Comune di Rivergaro (PC): intervento di riqualificazione di Piazza Paolo Araldi. Incontro con l'Amministrazione Comunale dell'8.04.2016. Resoconto.

Prende la parola il Presidente il quale, in merito alla richiesta di intervenire nel processo partecipato di riqualificazione di Piazza Paolo Araldi, formulata dal Comune di Rivergaro (PC) ed esaminata nella seduta Consigliare del 30 marzo 2016, aggiorna i colleghi presenti sull'incontro avvenuto con l'Amministrazione Comunale in data 8 aprile u.s., con gli architetti Consiglieri Matteo Faroldi e Filippo Armani.

Interviene l'Arch. Matteo Faroldi riferendo che l'obiettivo dell'Ordine è quello di portare l'Amministrazione Comunale a promuovere un Concorso di progettazione volto ad identificare un piano pluriennale di intervento, attraverso l'organizzazione di uno Workshop riguardante l'intero sistema paese di Rivergaro ed, al suo interno, trovare possibili idee future per l'intera struttura paese.

Il Consiglio Direttivo, tenuto conto dell'incontro, preso atto di quanto sopra esposto, all'unanimità,

DELIBERA

di rispondere al Comune di Rivergaro (PC) che l'Ordine non può esprimersi rilasciando un parere specifico in merito al processo partecipato in corso.

**AL PUNTO 10.** Comune di Vigolzone (PC): richiesta nominativi per rinnovo della "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio".

Il Presidente dà lettura della comunicazione prot.n. 1952 del 09.04.2016 trasmessa dal Comune di Vigolzone (PC) con la quale viene richiesta la segnalazione di almeno un nominativo per il rinnovo della "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio" comunale.

Il Consiglio Direttivo, vista la richiesta pervenuta dal Comune di Vigolzone (PC), procede al sorteggio dei nominativi tra le autocandidature presentate dagli iscritti per la Val Nure.

Il Consiglio Direttivo, preso atto dei risultati del sorteggio, all'unanimità,

DELIBERA

di segnalare gli architetti:

- Fabrizio Cadura

- Giuseppe Glorioso

- Fabio Pisaroni

Si dà incarico alla Segreteria di trasmettere i nominativi designati all'Amministrazione Comunale e per conoscenza inviare la comunicazione ai rispettivi architetti.

**AL PUNTO 11.** Comune di Gropparello (PC): richiesta n. 5 nominativi per rinnovo della "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio".

Il Presidente dà lettura della comunicazione del 11.04.2016 pervenuta dal Comune di Gropparello (PC) con la quale viene richiesta la segnalazione di n. 5 nominativi di esperti per il rinnovo della "Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio" comunale.

Il Consiglio Direttivo, vista la richiesta pervenuta dal Comune di Gropparello (PC), procede al sorteggio dei nominativi tra le autocandidature presentate dagli iscritti per la Val Nure.

Il Consiglio Direttivo, preso atto dei risultati del sorteggio, all'unanimità

DELIBERA

di segnalare gli architetti:

- Elena Bottazzi

- Maurizio Boveri

- Lucia Carella

- Loredana Mazzocchi

Enrico Ratti

Si dà incarico alla Segreteria di trasmettere i nominativi designati all'Amministrazione Comunale ed per conoscenza inviare la comunicazione ai rispettivi architetti.

**AL PUNTO 12.** Domanda di esonero dallo svolgimento attività formativa obbligatoria:

- richiesta dell'arch. Alberto Gandolfi per gli anni 2014, 2015 e 2016;

- richiesta dell'arch. Giovanni Sesenna per l'anno 2015 ed anno 2016.

- richiesta dell'arch. Paola Biella per l'anno 2014

Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni del Consigliere arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dalla Formazione obbligatoria dell'arch. Alberto Gandolfi per malattia grave, come documentato da certificazione, allegata al presente verbale quale Allegato 2., ed estrapolata dalla Piattaforma im@teria.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione dell'arch. Alberto Gandolfi e verificate le condizioni della richiesta di esonero, rispondenti al punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C. all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di complessivi n. 60 crediti formativi, per malattia grave dell'arch. Alberto Gandolfi, che determina l'interruzione dell'attività professionale per almeno sei mesi, per gli anni 2014, 2015 e 2016.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni del Consigliere arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dalla Formazione obbligatoria dell'arch. Giovanni Sesenna per malattia grave, come documentato da certificazione, allegata al presente verbale quale Allegato 3., ed estrapolata dalla Piattaforma im@teria.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione dell'arch. Giovanni Sesenna e verificate le condizioni della richiesta di esonero, rispondenti al punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di complessivi n. 40 crediti formativi, per malattia grave dell'arch. Alberto Gandolfi, che determina l'interruzione dell'attività professionale per almeno sei mesi, per gli anni 2015 e 2016.

- Il Presidente presenta in Consiglio, come da indicazioni dell'arch. Adriana Fantini, la richiesta di esonero dallo svolgimento dall'attività formativa obbligatoria, per maternità, relativa all'anno 2014, allegata al presente verbale quale Allegato 4., dell'iscritta arch. Paola Biella e come documentato da carta d'identità del figlio Giulio Trenchi Biella.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione per l'ottenimento dell'esonero per maternità dell'arch. Paola Biella per l'anno 2014, rispondente al Punto 7 delle Linee Guida del C.N.A.P.P.C, all'unanimità,

DELIBERA

di accettare la domanda di esonero di n. 20 crediti formativi per maternità dell'arch. Paola Biella, per l'anno 2014, che determina l'interruzione dell'attività professionale.

**AL PUNTO 13.** Delibere amministrative.

Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 6076 del 30.03.2016 della ditta "Siram S.p.A." di € 1.006,50 per conduzione e manutenzione Impianti tecnologici, 2° rata 2015,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1.006,50.

**AL PUNTO 14.** Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

**AL PUNTO 15.** Varie ed eventuali.

Assemblea Ordinaria degli iscritti. Convocazione.

Il Presidente propone di indire la consueta Assemblea Ordinaria degli iscritti per l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2015, del Bilancio Preventivo 2016 e sulle linee programmatiche per l'attività dell'Ordine.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di convocare l'Assemblea Ordinaria degli iscritti: mercoledì 25 maggio 2016 alle ore 9.00, in prima convocazione e venerdì 27 maggio 2016 alle ore 17.00 in seconda convocazione.

L'Ordine del Giorno verterà sulla presentazione: del Bilancio Consuntivo 2015, del Bilancio Preventivo 2016 e sulle linee

programmatiche per l'attività dell'Ordine.

Proposta collaborazione Progetto "Gioiello Comunicazione"

Prende la parola il Consigliere arch. Roberto Pagani il quale riferisce che la proposta, formulata e trasmessa via mail dalla Collega, arch. Sandra Ercolani, di organizzare un concorso ed una mostra di design del "Gioiello Contemporaneo" rivolto ad Artisti, Designers, Architetti ed Artigiani sul tema forte, quale la violenza sulle donne, è un'iniziativa interessante; se si parlasse di manufatto l'Ordine potrebbe intervenire.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

concedere il patrocinio all'iniziativa in oggetto.

Il Consiglio Direttivo decide di rinviare a prossima seduta di Consiglio l'esame della richiesta di studiare la possibilità di uno spazio espositivo per la relativa Mostra e l'accreditamento dell'Evento.

"Sinergo":

Il Presidente riferisce che non si evidenziano i termini per intervenire.

Assoservizi: Corso di aggiornamento per i Coordinatori della Sicurezza per la progettazione e l'esecuzione dei Lavori dei Cantieri Temporanei e Mobili.

Prende la parola il Consigliere arch. Silvia Cipelli la quale informa i Colleghi presenti che l'attivazione del Corso sta procedendo nel suo iter organizzativo.

ARCHMATATHON 2016: Evento internazionale di Architettura.

Prende la parola il Consigliere arch. Silvia Cipelli la quale informa i Consiglieri che a Milano si svolgerà il Convegno "Archmarathon 2016", accreditato dall'Ordine APPC di Milano, nelle giornate del 13, 14, e 15 maggio 2016 e che viene messo a disposizione degli Ordini degli Architetti un servizio di transfer gratuito per la sede dell'evento.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità,

DELIBERA

inviare una comunicazione a tutti gli iscritti dell'evento per raccogliere le pre-adesioni, così da valutare se aderire al servizio.

Visita ai laboratori di ricerca Kerakoll: proposta Consigliere arch. R. Pagani.

Prende la parola il Consigliere arch. Roberto Pagani il quale propone al Consiglio di organizzare, per gli iscritti, una visita ai Laboratori avanzati "Kerakoll" per lo sviluppo di Green Technology.

Il Consiglio Direttivo accoglie la proposta ritenendola compatibile con la Formazione Continua obbligatoria degli iscritti e

DELIBERA

di inserire la suddetta visita nel Piano Obbligatorio Formativo per l'anno 2016.

Alle ore 19.30 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

(dott. arch. Matteo Faroldi)



IL PRESIDENTE

(dott. arch. Giuseppe Baracchi)



PROVINCIA DI PIACENZA  
Ordine degli Architetti  
Pianificatori  
Paesaggisti  
Conservatori



Via Scalabrini, 113 - 29121 (PC)

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento si è riunito complessivamente:

74 volte

al 13.04.2016

Presenze del primo anno (24.09.2013-24.09.2014) (Per i Consiglieri arch. Oddi e arch. Piana dal 21.01.2014)

Giuseppe Baracchi	Filippo Armani	Matteo Faroldi	Laura Gazzola	Silvia Cipelli	Nicola Oddi	Enrico De Benedetti	Marta Piana	Adriana Fantini	Roberto Pagani	Francesco Ravera
73	57	70	63	61	47	54	49	60	63	56
99%	77%	95%	85%	82%	84%	73%	88%	81%	85%	76%