

VERBALE N. 1191 DEL 17 SETTEMBRE 2015

L'anno duemilaquindici addì 17 del mese di settembre alle ore 17.00, presso la sede di via G.B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 1402/2015 del 14.09.2015, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Nuove iscrizioni
- 4) Cancellazioni
- 5) C.N.A.P.P.C.: Trasparenza e Prevenzione della Corruzione. Incontro con gli Ordini, 17 o 18 settembre 2015
- 6) Incontro del Consiglio Direttivo a Cerignale, 4 settembre 2015. Resoconto
- 7) Fondazione Architetti P.P.C. di Parma e Piacenza: Rendiconto economico Corso di Aggiornamento in Materia di Prevenzione Incendi, edizione 2015. Disavanzo
- 8) Richiesta esonero dalla Formazione per l'anno 2014: arch. Elisa Massari
- 9) Segreteria dell'Ordine: Corso di aggiornamento per Addetti al Primo Soccorso, previsto dal D.M. 388 del 15.07.2003 (Sicurezza sul Lavoro), 19 ottobre 2015
- 10) Segreteria dell'Ordine: richiesta conferma orario continuato
- 11) Delibere amministrative

12) Esame corrispondenza

13) Varie ed eventuali

Alle ore 17.00 sono presenti:

1. arch. Giuseppe Baracchi	Presidente
2. arch. Matteo Faroldi	Segretario
3. arch. Laura Gazzola	Tesoriere
4. arch. Silvia Cipelli	Consigliere
5. arch. Adriana Fantini	Consigliere
6. arch. Nicola Oddi	Consigliere
7. arch. Roberto Pagani	Consigliere
8. arch. Marta Piana	Consigliere
9. arch. iunior Francesco Ravera	Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Filippo Armani	Vice Presidente
2. arch. Enrico De Benedetti	Consigliere

Apres la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta del 30 luglio 2015 che viene dai presenti approvato all'unanimità.

AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.

AL PUNTO 3. Nuove iscrizioni.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di iscrizione all'Albo Professionale pervenuta dall'arch. Guarnieri Stefano.

Il Consiglio Direttivo,

vista la domanda di iscrizione all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" presentata dall'arch. Guarnieri Stefano in data 27.08.2015, sentito il Presidente il quale assicura che la domanda ed i documenti a corredo della stessa, è conforme ai disposti di cui agli artt. 6 e 7 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,
all'unanimità,

DELIBERA

di iscrivere all'Albo Professionale "Sezione A - settore architettura" l'arch. GUARNIERI STEFANO con numero di matricola 716.

AL PUNTO 4. Cancellazioni.

Il Presidente sottopone al Consiglio la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale presentata dall'arch. Roberto Bosi in data 24.08.2015.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la domanda di cancellazione dall'Albo Professionale per dimissioni presentata dall'arch. Roberto Bois in data 24.08.2015,
- sentito il Presidente il quale assicura che la domanda è conforme ai disposti del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537,

all'unanimità,

DELIBERA

di cancellare dall'Albo professionale dell'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza

l'arch. ROBERTO BOSI e di darne comunicazione agli Enti competenti.

AL PUNTO 5. C.N.A.P.P.C.: Trasparenza e Prevenzione della Corruzione. Incontro con gli Ordini, 17 o 18 settembre 2015.

Il Presidente dà lettura della comunicazione prot.n. 3096 del 02.09.2015 trasmessa dal Consiglio Nazionale Architetti P.P.C., con la quale, in conseguenza dell'invio del Piano triennale Unico Nazionale della Trasparenza e della Prevenzione e Corruzione, suggerisce una verifica congiunta degli Ordini sulla "Scheda di Gestione del Rischio" e sulla "Scheda di mappatura del Rischio". Pertanto vengono invitati i Referenti degli Ordini, insieme al Presidente di ciascun Ordine, di essere presenti agli incontri fissati nei giorni 17 e 18 settembre 2015, presso la sede del C.N.A.P.P.C. a Roma.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità, ne prende atto.

Prende la parola il Segretario, arch. Matteo Faroldi, il quale si impegna a seguire l'evoluzione delle direttive relative alla "Trasparenza e Prevenzione della Corruzione" successivamente all'incontro in programma a Roma per il prossimo 17 o 18 settembre 2015.

AL PUNTO 6. Incontro del Consiglio Direttivo a Cerignale, 4 settembre 2015. Resoconto.

Prende la parola il Presidente il quale relaziona brevemente ai Consiglieri, che non hanno potuto presenziare all'incontro svoltosi a Cerignale lo scorso 4.09.2015, sulle proposte e sugli argomenti che sono stati esaminati e che faranno parte del programma delle iniziative per il 2015/2016.

AL PUNTO 7. Fondazione Architetti P.P.C. di Parma e Piacenza:

Rendiconto economico Corso di Aggiornamento in
Materia di Prevenzione Incendi, edizione 2015.
Disavanzo.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo il rendiconto economico, trasmesso dalla Fondazione Architetti P.P.C. di Piacenza, relativo alla realizzazione del Corso di aggiornamento in Materia di Prevenzione Incendi, finalizzato al mantenimento dell'iscrizione negli Elenchi del Ministero dell'Interno dei Professionisti Antincendio, edizione 2015, organizzato presso il nostro Ordine nelle giornate del 7, 14, 21, 28 maggio 2015, chiusosi con un disavanzo di € 770,00.

La Fondazione, come da accordi intercorsi, richiede il rimborso della quota parte a carico del nostro Ordine di € 770,00.

Prende la parola il Consigliere arch. Silvia Cipelli, la quale propone al Consiglio di recuperare il suddetto disavanzo attraverso uno Sponsor che potrà sostenere finanziariamente la realizzazione di un prossimo Corso sul Nuovo Testo Antincendio, entrato in vigore a luglio 2015, di prossima organizzazione.

Il Consiglio Direttivo, accoglie la proposta del Consigliere Cipelli, finalizzata a sostenere il Corso specifico che si realizzerà sul nuovo Testo Antincendio, ma ritiene comunque di chiudere i conti relativi alla realizzazione del Corso di aggiornamento in Materia di Prevenzione Incendi, del corso suddetto, pertanto, all'unanimità,

DELIBERA

di erogare, quale contributo per il disavanzo relativo alla realizzazione

del Corso, l'importo di € 770,00.

AL PUNTO 8. Richiesta esonero dalla Formazione per l'anno 2014:

arch. Elisa Massari.

Il Presidente dà lettura della comunicazione del 10.09.2015, trasmessa dall'arch. Elisa Massari, iscritta all'Ordine dal 28.05.2009, matr.n. 584, con la quale richiede l'esonero dall'attività formativa professionale per l'anno 2014, relativamente al punto b): malattia grave, del capitolo 7 "Esoneri" delle Linee Guida e di Coordinamento attuative del regolamento per l'Aggiornamento e sviluppo Professionale continuo".

Il Consiglio Direttivo esaminata la domanda dell'arch. Elisa Massari e verificate le condizioni della richiesta di esonero, rispondenti alle Linee Guida del C.N.A.P.P.C:

b) malattia grave, assenza dall'Italia, che determino l'interruzione dell'attività professionale per almeno sei mesi;

all'unanimità,

DELIBERA

di accordare l'esonero dell'arch. Elisa Massari relativamente alla attività formativa per l'anno 2014.

Si dà mandato alla Segreteria di comunicare all'arch. Elisa Massari che dovrà procedere al caricamento della domanda di esonero in Piattaforma im@teria.

AL PUNTO 9. Segreteria dell'Ordine: Corso di aggiornamento per "Addetti al Primo Soccorso", previsto dal D.M. 388 del 15.07.2003 (Sicurezza sul Lavoro), 19 ottobre 2015.

Il Presidente comunica ai Colleghi presenti che, su segnalazione della Segreteria, la dipendente sig.ra Francesca De Benedetti è tenuta, in relazione agli adempimenti sulla "Salute e Sicurezza sul lavoro e Ambiente", D.Lgs. 81/2008, in quanto Addetta alla Prevenzione Incendi ed Evacuazione" e Addetta al "Primo Soccorso", a sostenere un corso di aggiornamento per addetti al Primo Soccorso entro l'anno 2015 e che "Assoservizi" organizza tale corso in data 19 ottobre 2015, presso la sede di Via IV Novembre 130 a Piacenza.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di autorizzare la dipendente Francesca De Benedetti a frequentare il Corso di aggiornamento, per addetti al Primo Soccorso, in programma per il prossimo 19 ottobre 2015.

AL PUNTO 10. Segreteria dell'Ordine: richiesta conferma orario continuato.

Il Presidente riferisce ai Colleghi la richiesta della Segreteria di rendere definitivo l'orario di lavoro continuato, nelle giornate di martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 16.30, come già attivato nel periodo estivo 2015.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di approvare il nuovo orario continuato della Segreteria dell'Ordine nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.30, in considerazione anche del fatto che ciò consentirebbe, nella giornata di giovedì, un orario di apertura al pubblico dalle ore 11.00 alle ore

16.30.

AL PUNTO 11. Delibere amministrative.

Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. FATTPA 57_15 del 31.07.2015 della ditta "Officine Gutenberg" di € 1.830,00 per gestione contenuto Sito 2° sem. 2015,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1.830,00.

Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 35 del 22.05.2015 della ditta "Gourmet di Luca De Marco" di € 330,00, per servizio fornito per aperitivo Assemblea Ordinaria del 22.05.2015,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 330,00.

Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 177 del 31.07.2015 della ditta "Inside srl" di € 735,18 per noleggio fotocopiatrice e costo copie al 30.06.2015,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 735,18.

Il Consiglio Direttivo, vista la fattura elettronica n. 215 del 31.07.2015 della ditta "Inside srl" di € 652,70 per acquisto di in PC – note book HP,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 652,70.

Il Consiglio Direttivo, vista la nota per prestazione occasionale del 9.09.2015, trasmessa dal "Sig. Carlo Bolzoni", di € 200,00, per trascrizione testi storici relativi al volume sul P.R.G. di Piacenza,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 200,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Linda Gobbi, con la quale richiede l'esonero dal pagamento della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2015 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2015 di € 240,00, con bonifico bancario del 12.06.2015 e preso atto del certificato di nascita del figlio trasmesso in data 24.08.2015,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativo all'anno 2015, di € 240,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Michela Bellezza, con la quale richiede l'esonero dal pagamento della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2015 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2015 di € 240,00, con bollettino MAV del 08.06.2015 e preso atto del certificato di nascita del figlio trasmesso in data 24.08.2015,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativo all'anno 2015, di € 240,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la comunicazione trasmessa dall'arch. Grazia Cella, con la quale richiede l'esonero dal pagamento della quota d'iscrizione all'Ordine per l'anno 2015 per maternità, preso atto dell'avvenuto pagamento della quota associativa 2015 di € 240,00, con bonifico bancario del 22.05.2015 e preso atto del

certificato di nascita del figlio trasmesso in data 20.08.2015,

DELIBERA

la restituzione della quota d'iscrizione per maternità, relativo all'anno 2015, di € 240,00.

AL PUNTO 12. Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

AL PUNTO 13. Varie ed eventuali.

2° edizione Mostra Multimediale di Architettura: richiesta patrocinio gratuito.

Il Presidente dà lettura della comunicazione trasmessa con mail del 17.09.2015 pervenuta dall'arch. Fabio Sciacca, con la quale viene richiesto il patrocinio del nostro Ordine per la 2° edizione della Mostra Multimediale di Architettura in occasione di due eventi nazionali quali le Fiere Klimhouse Bolzano 2015 e MADE Expo Milano 2015.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di non concedere il patrocinio all'iniziativa in oggetto.

Contratto di Consulenza per la Segreteria sulla "Formazione Professionale Continua": proposta arch. Fantini.

Prende la parola il Consigliere e Responsabile della Formazione arch. Adriana Fantini, la quale propone al Consiglio di studiare una formula di collaborazione o Consulenza, per il personale della Segreteria, che si occuperà della "Formazione Professionale

Continua ed obbligatoria dei iscritti", la cui attività è ora svolta dai tirocinanti dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza, ma che andrà a concludersi allo scadere del termine dello stage nel prossimo mese di dicembre 2015.

Il Consiglio Direttivo accoglie la proposta dell'arch. Fantini e si impegna a prendere contatti con la Consulente del lavoro, la dott.ssa Annamaria Mentrasti, per studiare una formula di collaborazione lavorativa compatibile con lo status dell'Ordine professionale.

Alle ore 19.50 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

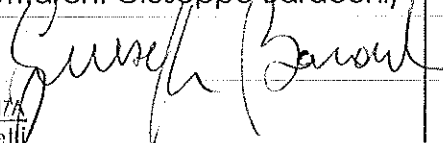
Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

(dott.arch. Matteo Faroldi)

(dott.arch. Giuseppe Baracchi)



PROVINCIA DI PIACENZA
Ordine degli Architetti
Pianificatori
Paesaggisti
Conservatori



Via Scalabrini, 113 - 29121 (PC)

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento si è riunito complessivamente: 60 volte al 17.09.2015

Presenze del primo anno (24.09.2013-24.09.2014) (Per i Consiglieri arch. Oddi e arch. Piana dal 21.01.2014)

Giuseppe Baracchi	Filippo Armani	Matteo Faroldi	Laura Gazzola	Silvia Cipelli	Nicola Oddi	Enrico De Benedetti	Marta Piana	Adriana Fantini	Roberto Pagani	Francesco Ravera
59	48	56	50	51	35	46	37	51	53	46
98%	80%	93%	83%	85%	83%	77%	88%	85%	88%	77%