

VERBALE N. 1180 DEL 7 APRILE 2015

L'anno duemilaquindici addì del mese di aprile alle ore 17.00, presso la sede di via G.B. Scalabrini n. 113, convocato con avviso prot.n. 606/2015 del 02.04.2015, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Piacenza per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Nuova Pianta Organica dell'Ordine Architetti P.P.C. di Piacenza
- 4) Ordine Architetti P.P.C. di Cremona: richiesta Nulla Osta di trasferimento ed invio documenti personali dell'arch. Valentina Penzani
- 5) Arch. Patrizio Losi: richiesta di intervento per questioni previdenziali
- 6) Sig.ra Giada Bruschi: lettera di dimissioni da dipendente dell'Ordine A.P.P.C. di Piacenza a far data dal 30 aprile 2015
- 7) Bilancio Preventivo anno 2015 . Esame ed approvazione
- 8) Determinazione quota associativa anno 2015
- 9) Esame offerte per acquisto nuovo personal computer
- 10) Delibere amministrative
- 11) Esame corrispondenza
- 12) Varie ed eventuali

Alle ore 17.00 sono presenti:

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| 1. arch. Giuseppe Baracchi | Presidente |
| 2. arch. Filippo Armani | Vice Presidente |

3. arch. Matteo Faroldi	Segretario
4. arch. Laura Gazzola	Tesoriere
5. arch. Adriana Fantini	Consigliere
6. arch. junior Francesco Ravera	Consigliere

Sono assenti:

1. arch. Silvia Cipelli	Consigliere
2. arch. Enrico De Benedetti	Consigliere
3. arch. Nicola Oddi	Consigliere
4. arch. Roberto Pagani	Consigliere
5. arch. Marta Piana	Consigliere

Aprire la seduta e ne assume la presidenza il dott. arch. Giuseppe Baracchi il quale, riscontrata la validità della convocazione ed il numero legale dei presenti, passa alla discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

AL PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il Segretario, arch. Matteo Faroldi, dà lettura del verbale della seduta del 24 marzo 2015 che viene dai presenti approvato all'unanimità.

AL PUNTO 2. Comunicazioni del Presidente.

AL PUNTO 3. Nuova Pianta Organica dell'Ordine Architetti P.P.C. di Piacenza.

Prende la parola il Presidente il quale comunica al Consiglio che, su indicazioni della Consulente del Lavoro, Dott.ssa Annamaria Mentraști, a seguito della cessazione di una dipendente inquadrata nel livello B2 e poiché l'Ordine attualmente non vuole procedere a

nuova assunzione, è necessario chiedere una rimodulazione della pianta organica in essere, eliminando il livello B2 e quindi procedere alla variazione della Pianta Organica dell'Ordine Architetti P.P.C. di Piacenza, per adeguare la struttura organizzativa dell'Ordine alle attuali e nuove esigenze.

Il Presidente dà lettura della comunicazione ed allegata relazione, predisposta dalla dott.ssa Mentrasti da trasmettere al Consiglio Nazionale Architetti P.P.C., in cui si motivano le necessità sopraggiunte e la nuova struttura della Pianta Organica dell'Ordine così distribuita:

n. 1 unità – Coordinatrice - C1 part-time;

n. 1 unità – Archivista – A2 part-time.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

modificare la Pianta Organica dell'Ordine Architetti P.P.C. di Piacenza in:

n. 1 unità – Coordinatrice - C1 part-time e

n. 1 unità – Archivista – A2 part-time.

e di trasmettere al Consiglio Nazionale Architetti P.P.C. comunicazione e relativa relazione, allegati al presente verbale quali Allegati 1., la richiesta di modifica e approvazione della nuova Pianta Organica dell'Ordine.

AL PUNTO 4. Ordine Architetti P.P.C. di Cremona: richiesta Nulla-Osta di trasferimento ed invio documenti personali dell'arch. Valentina Penzani.

Il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo la comunicazione pervenuta dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cremona del 02.03.2015 prot.n. 156/5, con la quale viene richiesto il rilascio del Nulla-Osta di trasferimento e l'invio dei documenti personali dell'arch. Valentina Penzani per trasferimento dalla residenza a Persico Dosimo (CR) del suddetto architetto.

Il Consiglio Direttivo,

- preso atto dell'effettivo cambio di residenza, come dichiarato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. di Cremona nella comunicazione del 02.03.2015 prot.n.156/5,

- preso atto che l'arch. Valentina Penzani è in regola con il pagamento del contributo annuale a tutto il 2014,

all'unanimità,

DELIBERA

di rilasciare il Nulla-Osta di trasferimento e di inviare i documenti personali dell'architetto all'Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cremona.

Si resta in attesa della comunicazione dell'avvenuta iscrizione all'Albo degli Architetti P.P.C. della Provincia di Cremona dell'arch. Valentina Penzani per procedere alla sua cancellazione dall'Albo degli Architetti P.P.C. di Piacenza.

AL PUNTO 5. Arch. Patrizio Losi: richiesta di intervento per questioni previdenziali.

Il Presidente dà lettura della comunicazione e relativi allegati,

trasmissa dall'arch. Patrizio Losi, in merito della sua situazione nei confronti di INARCASSA che, secondo la sua versione, lo hanno portato alla cancellazione arbitraria dai ruoli di INARCASSA ed alla conseguente decadenza della candidatura a delegato Provinciale per il rinnovo del Comitato Nazionale INARCASSA in occasione delle recenti elezioni avvenute.

L'arch. Patrizio Losi formula al Consiglio una richiesta di intervento per verificare la sua posizione nei confronti di INARCASSA.

Il Consiglio Direttivo prende atto della situazione complessa del collega arch. Patrizio Losi, accoglie la Sua richiesta di intervento e si attiverà per porlo all'attenzione del Consiglio Nazionale Architetti P.P.C..

AL PUNTO 6. Sig.ra Giada Bruschi: lettera di dimissioni da dipendente dell'Ordine A.P.P.C. di Piacenza a far data dal 30 aprile 2015.

Il Presidente dà lettura della comunicazione del 30.03.2015 pervenuta dalla Sig.ra Giada Bruschi con la quale la stessa rassegna le proprie dimissioni da dipendente presso l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Piacenza, con mansione di "Assistente di Segreteria" (cat. B2 ad orario ridotto n. 20 ore/36), a far data dal 30 aprile 2015.

Il Consiglio Direttivo, prende atto delle dimissioni rassegnate dalla Sig.ra Giada Bruschi, a far data dal 30 aprile 2015.

AL PUNTO 7. Bilancio Preventivo 2015. Esame ed approvazione.

L'esame dell'argomento viene rinviato a prossima riunione di Consiglio.

AL PUNTO 8. Determinazione quota associativa anno 2015.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di lasciare invariata la quota associativa per l'anno 2015 mantenendola a € 240,00.

In virtù del particolare momento professionale, il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

di mantenere le forme di facilitazione per gli iscritti, attivate nell'anno 2014 e che saranno in vigore anche per l'anno 2015 e precisamente:

- Mantenimento della quota di prima iscrizione, per i neo iscritti, a € 140,00 (precedentemente € 155,00);
- per le neo mamme si mantiene l'esonero dal pagamento della quota associativa per un anno, corrispondente all'anno di nascita del figlio/a, comprovata dalla presentazione di regolare certificato di nascita;
- confermare la riduzione, per i primi due mesi, della tassa di mora per ritardato pagamento della quota 2015, a:
 - . € 20,00 per il primo mese di ritardo dalla scadenza;
 - . € 40,00 da applicarsi al secondo mese di ritardo.

Per i ritardi superiori ai due mesi, cioè dal terzo mese, il saldo della quota sarà gravato invece di una mora di € 80,00.

Prende la parola il Tesoriere, arch. Laura Gazzola, la quale ricorda ai Consiglieri presenti che dall'anno 2012 è attiva la modalità di riscossione della quota associativa degli iscritti all'Ordine, tramite

Bollettini MAV emessi dalla Banca di Piacenza.

Il Tesoriere pone ora all'attenzione del Consiglio la definizione delle scadenze di pagamento e nello specifico delle more per ritardato versamento.

Dopo attento esame il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

DELIBERA

che per l'anno 2015 la scadenza per il versamento della quota associativa viene fissata al 30 giugno 2015 il pagamento potrà essere effettuato presso tutti gli sportelli bancari del territorio nazionale, mediante la presentazione obbligatoria del Bollettino MAV, oppure da qualsiasi postazione internet banking che sia provvista della funzione specifica;

che dal 1 luglio al 31 luglio 2015 la quota sarà gravata di una mora di € 20,00 per ritardato pagamento, pertanto l'importo da versare sarà di € 260,00;

che dal 1 agosto al 31 agosto 2015 la quota da versare, con applicata la mora di € 40,00, sarà di € 280,00;

che dal 1 settembre al 30 settembre 2015 la quota di € 240,00 sarà gravata della mora di € 80,00, pertanto l'importo da saldare sarà di € 320,00;

che le quote saldate dopo il termine del 30 giugno 2015, cioè dal 1 luglio 2015, dovranno essere pagate esclusivamente tramite bonifico bancario, sul c/c intestato all'Ordine Architetti P.P.C. presso la Banca di Piacenza, sede centrale ed il costo di tale commissione sarà a carico dell'iscritto;

che il mancato versamento entro il 30 Settembre 2015 comporterà l'avvio della procedura di sospensione per morosità, ex art. 50 del R.D. 23.10.1925 n. 2537, fino a regolarizzazione del dovuto.

AL PUNTO 9. Esame offerte per acquisto nuovo personal computer.

Il Consiglio Direttivo, in seguito all'analisi di offerte pervenute in merito alla fornitura di un nuovo personal computer, dopo attento esame,

DELIBERA

di acquistare dalla ditta "Inside srl" la fornitura di n. 1 personal computer, al costo di € 535,00 più iva, in quanto miglior offerta inclusa di assistenza.

AL PUNTO 10. Delibere amministrative.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura n. 45 del 27.03.2015 della ditta "Signal Gest " di € 707,60 per targhe in alluminio per Convegno sulle Aree Militari del 15.12.2014,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 707,60.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura n. 2015/674 del 30.03.2015 della ditta "ISI Sviluppo Informatico" di € 183,00 per acquisto integrazione programma per fatturazione elettronica passiva,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 183,00.

- Il Consiglio Direttivo, vista la fattura n. 6274 del 26.03.2015 della ditta "SIRAM S.p.A." di € 1.006,50 per servizio conduzione e manutenzione Impianti tecnologici 2014/2015,

DELIBERA

di approvare la predetta spesa di € 1.006,50.

AL PUNTO 11. Esame corrispondenza.

Il Presidente dà lettura della corrispondenza.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

AL PUNTO 12. Varie ed eventuali.

Arch. Alberto Fabio Ceccarelli: richiesta mailing list iscritti per eventi formativi.

Il Presidente dà lettura della mail del 01.04.2015, trasmessa dall'arch. Alberto Fabio Ceccarelli con la quale richiede, avendo autorizzazione a svolgere formazione come soggetto terzo con rilascio CFP, l'indirizzario mail degli iscritti all'Ordine a cui proporre propri eventi formativi.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la richiesta,

DELIBERA

di non trasmettere l'indirizzario mail degli iscritti in quanto è l'Ordine stesso a proporre ed inviare ai propri iscritti le informative degli Eventi formativi programmati dall'Ordine.

Alle ore 19.30 null'altro essendovi a deliberare la seduta viene tolta.

Di quanto sopra si è redatto presente verbale.

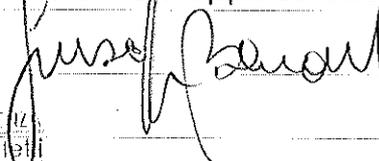
IL SEGRETARIO

(dott.arch. Matteo Faroldi)



IL PRESIDENTE

(dott.arch. Giuseppe Baracchi)



PROVINCIA DI PIACENZA
Ordine degli Architetti
Pianificatori
Paesaggisti
Conservatori



Via Scotolani, 113 - 29121 (PC)

Con la seduta odierna, il Consiglio dal suo insediamento si è riunito complessivamente: 51 volte al 07.04.2015

Presenze del primo anno (24.09.2013-24.09.2014) (Per i Consiglieri arch. Oddi e arch. Piana dal 21.01.2014)

Giuseppe Baracchi	Filippo Armani	Matteo Faroldi	Laura Gazzola	Silvia Cipelli	Nicola Oddi	Enrico De Benedetti	Marta Piana	Adriana Fantini	Roberto Pagani	Francesco Ravera
51	41	47	46	45	27	42	28	47	45	40
100%	80%	92%	90%	88%	82%	82%	85%	92%	88%	78%